

事業所登録申請書 兼 第2号加入者に係る事業主の証明書

事業所登録申請書 兼 第2号加入者に係る事業主の証明書は、主にお勤め先に記入していただく書類です。まずは「総務部」や「人事部」など、給与や年末調整の担当部署に確認をお願い致します。

事業所登録申請書 兼 第2号加入者に係る事業主の証明書

1. 申出者の情報

2. 掛金額区分

3. 事業主の登録情報

4. 企業年金制度等の加入状況

5. 申出者を使用している厚生年金適用事業所の住所、名称等

6. 連合会への「事業所登録」の有無等（複数回答可）

7. 掛金の納付方法

8. 資格取得年月日

9. 個人型年金への加入資格と他の企業年金制度等の加入状況の確認

1 申し出者情報と掛金の記入

1. 申出者の情報

証明を受ける
申出者氏名
(自署)

年金 一郎

基礎年金番号 **1234-567890**

希望する
掛金の納付方法

事業主払込 個人払込

2. 掛金額区分

掛金を下記の毎月定額で納付します。 **20000** 円

納付月と金額を指定して納付します。

別紙の「加入者月別掛金額登録・変更届」を添付してください。

申し出者情報と掛金の記入をお願い致します。

2 事業主情報の記入

事業主の方に記入していただく部分です。
「総務部」や「人事部」など、給与や年末調整の担当部署の方に以下のページをご案内ください。

勤務先担当者の書類の書き方と記入例はこちら