

以下の書類が全て整ってからチェックシートと併せてご提出ください。

！ 不足があると審査を進めることができません。

！ ご提出いただいた書類・画像ファイルは返却しませんので、ご了承ください。

！ ペアローンの場合は、それぞれが申込者となります。本チェックシートを2枚出力いただき、申込者の欄にチェックのうえ、それぞれご提出ください。

ただし物件関連書類は、どちらか一方の申込者さまでご提出ください。

年 月 日 【ご署名】

■ 本人確認書類

申込者

収入合算者

担保提供者

申込者に加えて、収入合算者・担保提供者を設定される場合は、該当する本人確認書類の提出が必要です。

書類名	注意事項など	申込者	収入合算者	担保提供者
1 住民票の写し	発行後3ヶ月以内のもの ● ご家族全員および続柄の記載があり、本籍地および個人番号(マイナンバー)の記載がないもの ※ 記載がある場合は「センシティブ(機微)情報」にあたるため、該当部分を塗りつぶしてからご提出ください。 ● 外国籍のお客さまは「在留資格」の記載があるもの ● 対象物件に申込者がお住まいでない場合は、物件在住の親族の住民票の写しも必要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 運転免許証またはパスポート	有効期限内のもの ● 運転免許証は裏面に記載がない場合も、両面(表・裏)が必要 ● パスポートは写真と所持人記入欄に記載されているページ ※ 住民登録の住所が記載されているもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 健康保険証	有効期限内のもの ● カード型は、両面(表・裏)が必要 ● 健康保険証に記載されている資格取得年月日とお申込時の入社年月日が異なる場合は、理由を下欄にご記入ください。 【理由】 例) ○年○月会社合併のため	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 特別永住者証明書または在留カード ※ 外国籍で永住許可を得ているお客さま	有効期限内のもの ● 通称名をお持ちの場合は、下欄に読み方(フリガナ)をご記入ください。 【読み方(フリガナ)】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	！ 申込者の現住所とお借換え対象となる物件の所在地が異なる場合は、理由を右欄にご記入ください。 【理由】			

■ 収入関連書類

申込者

収入合算者

申込者に加えて、収入合算者を設定される場合は、該当する収入関連書類の提出が必要です。

ご職業・収入形態や確定申告有無によってご提出いただく書類が異なります。以下の該当するチェック欄をご確認ください。

対象のお客さま	書類名	入手先	注意事項など	申込者	収入合算者	
6 確定申告なし	源泉徴収票	勤務先	直近のもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	給与所得者 住民税決定通知書 または課税証明書	住民税決定通知書	勤務先	直近のもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		課税証明書	市区町村役場	直近のもの		
8 会社役員	源泉徴収票	勤務先	直近のもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	住民税決定通知書 または課税証明書	住民税決定通知書	勤務先	直近のもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		課税証明書	市区町村役場	直近のもの		
10	会社決算書一式 電子公告を実施している場合は不要	勤務先	直近3期分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11 確定申告あり	源泉徴収票	勤務先	直近のもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	給与所得者 住民税決定通知書 または課税証明書	住民税決定通知書	勤務先	直近のもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		課税証明書	市区町村役場	直近のもの		
	13	確定申告書一式 全ページ	お客さま控え	直近のもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	納税証明書	税務署	直近のもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15 会社役員	住民税決定通知書 または課税証明書	住民税決定通知書	勤務先	直近のもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		課税証明書	市区町村役場	直近のもの		
	16	確定申告書一式 全ページ	お客さま控え	直近のもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	17	納税証明書	税務署	直近のもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	会社決算書一式 電子公告を実施している場合は不要	勤務先	直近3期分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18 個人事業主	確定申告書一式 全ページ	お客さま控え	直近3期分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	19 納税証明書	税務署	直近3期分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

* 寄付金控除(ふるさと納税)・医療費控除・雑損控除のために確定申告されているお客さまは、「確定申告なし」の欄にチェックしてください。

■ 物件関連書類

申込者

申込者のみご提出ください。ペアローンをお申込みの場合は、どちらか一方の申込者さまをご提出いただければ問題ありません。
対象借入物件の種類によってご提出いただく書類が異なります。以下の該当するチェック欄をご確認ください。

書類名	入手先	注意事項など	戸建	マンション
20 売買契約書 全ページ	不動産会社 もしくは お客さま控え	<ul style="list-style-type: none"> ● 条項部分を含む全ページ ● 売主・申込者（買主＜共有者含む＞）の署名、捺印、契約日の記載があるもの ● 印紙が貼付され、割印がされていること 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		！相続などで譲り受けた土地で売買契約書をお持ちでない場合は、右欄にチェックを入れてください。	<input type="checkbox"/>	—
21 重要事項説明書 全ページ	不動産会社 もしくは お客さま控え	<ul style="list-style-type: none"> ● 売主・申込者（買主＜共有者含む＞）の署名、捺印、契約日の記載があるもの ● 売買契約に対する書類 ※ マンションの場合は、マンション管理組合などの重要事項説明書ではありません。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		！相続などで譲り受けた土地で重要事項説明書をお持ちでない場合は、右欄にチェックを入れてください。	<input type="checkbox"/>	—
22 パンフレット・チラシなど	不動産会社など	<ul style="list-style-type: none"> ● 対象物件の間取りが分かり、対象物件の特定ができるもの ※ 間取り図がない場合は、手書きのものを提出してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23 工事請負契約書 全ページ	不動産会社など	<ul style="list-style-type: none"> ● 請負会社・金額、工事内容の記載があるもの ● 申込者(注文者)・請負者の署名、捺印、契約日の記載があるもの ● 印紙が貼付され、割印がされていること ※ 土地付住宅を購入されたお客さまは不要です。 	<input type="checkbox"/>	—
		<ul style="list-style-type: none"> ● 追加工事契約書がない場合は、変更契約書、発注書・発注請書、覚書なども可能（ただし、見積書の代用は不可） ● 請負会社・金額、工事内容の記載があるもの ● 申込者(注文者)・請負者の署名、捺印、契約日の記載があるもの ● 印紙が貼付され、割印がされていること 	<input type="checkbox"/>	—
24 工事請負契約以外の追加(変更)工事がある場合	追加工事契約書	<ul style="list-style-type: none"> ● 追加工事契約書がない場合は、変更契約書、発注書・発注請書、覚書なども可能（ただし、見積書の代用は不可） ● 請負会社・金額、工事内容の記載があるもの ● 申込者(注文者)・請負者の署名、捺印、契約日の記載があるもの ● 印紙が貼付され、割印がされていること 	<input type="checkbox"/>	—

■ 借換え関連書類

申込者

以下すべての書類をご提出ください。

書類名	注意事項など	申込者
25 現在お借入中の住宅ローン返済予定表	<ul style="list-style-type: none"> ● 現在残高および直近6ヶ月分の返済予定が記載されたページ ● 金融機関名・当初借入日・借入金額・期間などが記載されたページ 	<input type="checkbox"/>
26 現在お借入中の住宅ローン返済用口座の預金通帳(表紙含む)	<ul style="list-style-type: none"> ● 預金通帳の場合、表紙と直近6ヶ月分のご返済が確認できるページ ● 預金通帳がない場合は、インターネットバンキング内の「入出金明細(直近6ヶ月のご返済が確認できるページ)」および「お名前」、「口座番号」が記載されたページ ※ 1画面で確認できない場合は全ページ ● 給与(賞与)天引きをご利用の場合、天引額が記載された給与(賞与)明細・直近1ヶ月分 	<input type="checkbox"/>

■ 団体信用生命保険関連の書類

対象者のみ

※団体信用生命保険の申込みがお済みでない方は、メールにてご案内しております「本審査のご案内」の3.団体信用生命保険の申込み・告知をご参照ください。

対象のお客さま	書類名	注意事項など	申込者
27 住宅ローンの借入金額が5,000万円を超える場合	健康診断結果証明書(原本)	<ul style="list-style-type: none"> ● 所定の健康診断結果証明書は、じぶん銀行ウェブサイトから住宅ローンページを開き、「必要書類・各種申込・手続き」→「必要書類とご提出方法」→「書式ダウンロード」からダウンロードください。 ※ 所定の健康診断結果証明書に代えて所定要件を満たす場合、定期健康診断結果通知書など写しのご提出も可能です。その場合、健診日が告知日から14ヶ月以内で、提出可能な最新の健康診断結果通知書をご提出ください。 	<input type="checkbox"/>

■ その他書類

対象者のみ

対象のお客さま	書類名	注意事項など	申込者
28 前年以降に勤務先、勤務状況(海外帰任、育休・産休明けなど)が変わったお客さま	直近の給与明細書3ヶ月分 直近の賞与明細1年分		<input type="checkbox"/>
29 転職(転籍を含む)・会社役員就任後3年未満のお客さま	職歴書	<ul style="list-style-type: none"> ● 転職前の勤務先、業種などが分かる資料 ※ 学校卒業後のすべての職歴(現職も含む)、転職理由をご記入ください。 ※ 所定の職歴書は、じぶん銀行ウェブサイトから住宅ローンページを開き、「必要書類・各種申込・手続き」→「必要書類とご提出方法」→「書式ダウンロード」からダウンロードください。 	<input type="checkbox"/>
30 国家資格をお持ちのお客さま	直近の国家資格証明書	<ul style="list-style-type: none"> ● 資格登録されている場合は、当初登録日の分かる証明書をご提出ください。 ※ 本籍地の記載がある場合は、コピーのうえ塗りつぶしてご提出ください。 	<input type="checkbox"/>

■ 備考(補足事項がありましたら下欄にご記入ください)

31

以下に記載の〈お借換えまでの流れ〉をご確認いただき、お手続きをお願いいたします。
! お借入日と完済日は同日となるため、現在お借入れされている金融機関へ、あらかじめ、
お客さまご自身でご連絡が必要となります。

〈お借換えまでの流れ〉

仮審査のお申込み

住宅ローンマイページのご登録および仮審査のお申込み
お申込完了メールをご確認のうえ、メールに記載されたURLより団信のお申込み



仮審査結果のご確認

じぶん銀行にて仮審査完了後、ご登録のEメールアドレス宛てに仮審査完了のご案内
審査結果ご案内メールをご確認のうえ、メールに記載されたURLより住宅ローン
マイページにログインのうえ、仮審査結果をご確認



本審査のお申込み

仮審査の結果画面にある「上記内容で本審査のお申込みに進む」ボタンを
押下し、本審査のお申込み
本審査時必要書類をパソコンもしくはスマートフォンでアップロード
(郵送・FAXでもご提出いただけます。)



- ※ じぶん銀行の円普通預金口座をお持ちでない場合は、口座開設手続きをお願いいたします。
開設手続きに約2週間かかります。遅くともお借入日の3~4週間前までに口座開設をお願いいたします。
- ※ お急ぎの場合は、現在お借入中の金融機関に完済までにかかる時間を事前にご確認ください。

本審査結果のご確認

じぶん銀行にて本審査完了後、ご登録のEメールアドレス宛てに本審査完了のご案内
審査結果ご案内メールをご確認のうえ、メールに記載されたURLより住宅ローン
マイページにログインのうえ、本審査結果をご確認



お借入中の金融機関へご連絡

お申込みご本人さまより、お借入中の金融機関に、以下事項をご確認。

完済受付可能日、抵当権抹消書類の受取可能日、受取方法、完済予定日時点の
完済に必要な金額(残高・手数料・利息など)、完済金額の振込口座



ご契約手続きのお申込み

住宅ローンマイページにログインのうえ、借入希望日、借入金額、金利タイプなど
最終の契約内容をご入力

- ※ 借入希望日は、お借入中の金融機関とご調整いただいた日付をご入力ください。
- ※ 契約内容に加えて、現在お借入中の金融機関への振込情報などもご入力いただけます。



お電話での最終意思確認

ご入力いただいた契約内容について、最終の意思確認を実施

- ! ご登録いただいている電話番号に、じぶん銀行よりお電話いたします。
- ! 連帯保証人、担保提供者を設定される場合は、それぞれのお客さまにもお電話いたします。



前ページからの続き

(じぶん銀行) 司法書士の選定

じぶん銀行にて、抵当権設定のための司法書士を選定

※ 司法書士を選定後、じぶん銀行もしくは、担当司法書士よりお電話いたします。

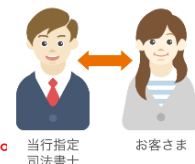


面談の実施

担当司法書士とご調整いただき、面談場所・日時などをご決定
必要書類をご持参のうえ、面談実施

！ 連帯保証人、担保提供者を設定される場合は、すべてのお客さまと面談が必要です。

※ 面談の日取り、場所などは担当の司法書士と直接ご相談ください。



お借入れと完済

お借入日当日、契約手続き時にご入力いただいた振込先へ指定金額をお振込み

！ 当日朝9時から順次お振込みいたします。

お借入中の金融機関へは朝11時頃を目安にご確認ください。



「抵当権抹消書類」の受領

お借換元の金融機関より、抵当権の抹消に必要な書類をお受取り

※ 「抵当権抹消書類」のお受取方法は、借換元の金融機関により異なります。

※ 受取りを司法書士が代理することも可能ですが、場合によっては対応できないこともあります。

あらかじめご確認・ご相談ください。



登記手続き

「抵当権抹消書類」など必要書類を司法書士にお引渡し

※ お借換元の抵当権を抹消し、じぶん銀行にて第一位の抵当権を設定させていただきます。

