

住宅ローン【本審査】 必要書類チェックシート

この度は、auじぶん銀行の住宅ローンをお申込みいただき誠にありがとうございます。
現在、お客さまは仮審査が完了した段階です。
 必要書類をご準備のうえ、auじぶん銀行へご提出ください。



住宅ローン お借換えまでの流れ



「チェック」欄にを、提出日・署名をご記入の上、
必要書類・本チェックシートをご提出ください。

- 住宅ローンマイページの「本審査にあたってのご確認事項」を必ずご確認ください。
- 本チェックシートに記載されていない書類のご提出が必要な場合があります。
- 本籍地および個人番号(マイナンバー)は「センシティブ(機微)情報」に当たるため該当部分を塗りつぶしてからご提出ください。**
- ご提出いただく各種書類は写し(コピー)でも受付けています。
ただし、司法書士面談時などに、ご提出いただいた書類の原本を確認をさせていただく場合があります。※
- ご提出いただいた書類・画像ファイルは、返却いたしませんのでご了承ください。

※面談前にご連絡いたします。



西暦 年 月 日【ご署名】

本人確認書類 ※収入合算者・担保提供者を設定される場合は、それぞれの書類をご提出ください。

提出書類	チェック		
	申込者	収入合算者	担保提供者
<p>住民票の写し</p> <p>入手先:市区町村窓口</p> <ul style="list-style-type: none"> ●現住所が確認できる発行後3か月以内のもの ●ご家族全員(世帯全員)および続柄の記載があるもの ●本籍地および個人番号(マイナンバー)の記載がないもの 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> *	<input checked="" type="checkbox"/> *
<p>運転免許証</p> <ul style="list-style-type: none"> ●運転免許証:裏面に記載がない場合も、両面(表・裏) <p>※お持ちでない場合は、7ページ目の「備考欄」にお持ちでない旨をご記入の上ご提出ください。</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>健康保険証</p> <p>入手先:勤務先等</p> <ul style="list-style-type: none"> ●カード型は両面(表・裏)が必要 <p>！保険者番号および記号・番号・二次元コードは隠してご提出ください。 記載の資格取得年月日とお申込み時の入社年月が異なる場合は理由をご記入ください。</p> <p>【理由】例)〇年〇月に会社合併のため</p> <div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

■お申込者さまの現住所とお借換対象物件の所在地が異なる場合は、理由をご記入ください。

・ご本人さまのみ単身赴任中
・その他()

・転勤のためご家族含め転居(お取り扱いできません)

収入関連書類 ※収入合算者を設定される場合は、それぞれの書類をご提出ください。

提出書類	チェック
	<input type="checkbox"/> 申込者 <input type="checkbox"/> 収入合算者

▽確定申告をされていない方

※寄付金控除(ふるさと納税)/医療費控除/雑損控除のみ確定申告されている場合もこちら

源泉徴収票

入手先:勤務先

- 直近のもの(電子交付の場合は、支払者『お勤め先』まですべての内容が確認できるもの)



①住民税決定通知書または②課税証明書

入手先:①勤務先②市区町村窓口

- 直近のもの
- 給与総額、課税額の記載があるもの
- ! 画像アップロード、コピー時の注意点:1枚で収まらない場合は、分割して複数枚で全体をご提出ください。



▽確定申告をされている方

確定申告書一式

入手先:お客さま控え・税務署

- 直近のもの(個人事業主の方は直近より3年分)
- 付表を含む全ての申告書類(全ページ)
- ※収支内訳書、青色申告決算書などを含む



所得税納税証明書 (その1・その2)

入手先:税務署

- 直近のもの(個人事業主の方は直近より3年分)
- 所得税のもの
- その1・その2ともに必要
- ※e-taxを利用した電子納税証明書(PDF形式で、二次元コードの記載があるもの)は可(XML形式は不可)



物件関連書類 ※ペアローンの場合は、おふたりで1セットを
どちらか一方のお申込者さまがご提出ください。

提出書類	資金使途	チェック
不動産売買契約書 入手先: 不動産会社・お客さま控え ●条項(約款)部分、表紙・白紙を含む全ページ ●印紙が貼付され、割印がされていること	戸建 マンション	<input checked="" type="checkbox"/>
重要事項説明書 入手先: 不動産会社・お客さま控え ●条項部分を含む全ページ	戸建	<input checked="" type="checkbox"/>
間取図(パンフレット・チラシなど) 入手先: 不動産会社など ●対象物件の間取りが分かるもの (該当箇所/ページのコピーで可) ※間取図がない場合は、手書きのもの	戸建 マンション	<input checked="" type="checkbox"/>
工事請負契約書 入手先: 不動産会社など ●条項(約款)部分を含む全ページ ●印紙が貼付され、割印がされていること	戸建	<input checked="" type="checkbox"/>

※土地付住宅(建売住宅)の場合は不要

借換え関連書類 ※ペアローンでお申込みの場合は、お申込者さまご自身分をそれぞれでご提出ください。

提出書類	チェック
現在お借入中の住宅ローン返済予定表 入手先: お借入中の金融機関 ●現在残高および直近6ヶ月分の予定が記載されたページ (一部繰上返済を実施されている場合は、最新のもの)	<input checked="" type="checkbox"/>
現在お借入中の住宅ローン返済用口座の預金通帳 ●預金通帳：表紙と直近6ヶ月分のご返済履歴が確認できるページ ●預金通帳がない場合：インターネットバンキング内の以下が記載されたページ 「入出金明細(直近6ヶ月のご返済履歴が確認できるページ)」、「お名前」、「口座番号」 ●給与(賞与)天引きをご利用の場合：天引額が記載された給与(賞与)明細直近1ヶ月分	<input checked="" type="checkbox"/>

その他の提出書類(該当者のみ)

借入金額が5,000万円を超える方

申込者

健康診断結果証明書

入手先: auじぶん銀行ウェブサイトからダウンロード または 勤務先など

- 当行所定の健康診断結果証明書にかえて、引受保険会社所定の健康診断結果証明書の項目がすべて記載された人間ドックや定期健康診断結果通知書など(告知日より14ヶ月以内に受診のもの)も代用可能です。

全ページをライフネット生命の団信お手続きサイトからアップロードにてご提出ください。

当行書式
ダウンロード



団信お手続き
(アップロード)



外国籍で永住許可を得ている方

申込者

収入
合算者

担保
提供者

特別永住者証明書または在留カード

入手先: 市区町村窓口

- 有効期限内のもの
- 通称名をお持ちの場合は、読み方(フリガナ)をご記入ください。

【読み方(フリガナ)】



収入合算者(連帯保証人)もしくは担保提供者を設定される方

収入
合算者

担保
提供者

住宅ローンの個人情報取扱いに関する同意書

入手先: auじぶん銀行ウェブサイトからダウンロード

- ペアローンで他に担保提供者もしくは連帯保証人を設定されない場合は不要です。

※必ず担保提供者さま、連帯保証人さまをご記入ください。
(お申込者さまが記入した場合は、無効となります)



工事請負契約以外の追加(変更)工事がある方

追加工事契約書

入手先: 不動産会社など

- 印紙が貼付され、割印がされていること
- ※ 契約書がない場合、変更契約書、発注書・発注請書、覚書等も可(ただし見積書の代用は不可)

戸建

マンション



会社法上の役員(取締役以上・会計参与・監査役)の方

申込者

収入
合算者

会社決算書一式 ※電子公告を実施している場合は不要です。

入手先:勤務先

- 直近3年分
- 附属明細書(勘定科目内訳明細書)を含む全ページ
- ! 親族経営法人にお勤めの場合もご提出ください。



前年以降に勤務先・勤務状況が変わった方(転職・転籍/産休・育休明け/海外帰任等)

申込者

収入
合算者

直近の給与明細書3ヶ月分・直近の賞与明細書1年分

入手先:勤務先

- 給与明細書は直近3ヶ月分、賞与明細書は直近1年分をご提出ください。
- お名前・お受け取り年月の記載があるものをご提出ください。



産休・育休を取得中の方

申込者

収入
合算者

産休/育休通知書

入手先:勤務先

- お勤め先が休職を承認していることが確認できるもの
- お名前・お勤め先名・お勤め先印・休職期間・復職予定日の記載があるものをご提出ください。



転職(転籍を含む)・会社役員就任後3年未満の方

申込者

職歴書

入手先:auじぶん銀行ウェブサイトからダウンロード

- 転職前の勤務先、業種などが分かる資料
- ※最終学歴以降全ての職歴(現職も含む)、転職理由をご記入ください。

当行書式
ダウンロード



国家資格をお持ちの方

申込者

直近の国家資格証明書

- 資格登録されている場合は、当初登録日が分かる証明書をご提出ください。



他にお借入れがある方

申込者

他のお借入れの返済予定表

入手先:お借入れ先の金融機関

- 現在残高および直近6ヶ月分の返済予定が記載されたページ
- お名前・金融機関名・当初借入日・借入金額・期間などが記載されたページ



事実婚の方とお申込みされる方

申込者

住民票の写し

入手先:市区町村窓口

- 続柄欄に「妻(未届)」または「夫(未届)」の記載がある住民票



同性パートナーの方とお申込みされる方

申込者

東京都渋谷区が発行する「パートナーシップ証明書」または
東京都港区が発行する「みなとマリージュカード」(写し)

入手先:市区町村窓口



▽パートナーシップ証明書 または みなとマリージュカード をお持ちでない場合

任意後見契約に係る公正証書の正本または謄本(写し)

入手先:公証役場



任意後見契約に係る登記事項証明書(写し)

入手先:公証役場



合意契約に係る公正証書の正本または謄本(写し)

入手先:公証役場



■備考(補足事項がありましたら下欄にご記入ください)