

以下の書類が全て整ってからチェックシートと併せてご提出ください。

！ 不足があると審査を進めることができません。

！ ご提出いただいた書類・画像ファイルは返却しませんので、ご了承ください。

！ ペアローンの場合は、それぞれが申込者となります。本チェックシートを2枚出力いただき、申込者の欄にチェックのうえ、それぞれご提出ください。

ただし物件関連書類は、どちらか一方の申込者さまがご提出ください。

年 月 日 【ご署名】

■ 本人確認書類

申込者

収入合算者

担保提供者

申込者に加えて、収入合算者・担保提供者を設定される場合は、該当する本人確認書類の提出が必要です。

書類名	注意事項など	申込者	収入合算者	担保提供者
1 住民票の写し	発行後3ヶ月以内のもの ● 家族全員および続柄の記載があり、本籍地および個人番号(マイナンバー)の記載がないもの ※ 記載がある場合は「センシティブ(機微)情報」にあたるため、該当部分を塗りつぶしてからご提出ください。 ● 外国籍のお客さまは「在留資格」の記載があるもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 運転免許証またはパスポート	有効期限内のもの ● 運転免許証は裏面に記載がない場合も、両面(表・裏)が必要 ● パスポートは写真と所持人記入欄が記載されているページ ※ 住民登録の住所が記載されているもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 健康保険証	有効期限内のもの ● カード型は、両面(表・裏)が必要 ● 健康保険証に記載されている資格取得年月日とお申込時の入社年月日が異なる場合は、理由を下欄にご記入ください。 【理由】 例) ○年○月会社合併のため	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 特別永住者証明書または在留カード ※外国籍で永住許可を得ているお客さま	有効期限内のもの ● 通称名をお持ちの場合は、下欄に読み方(フリガナ)をご記入ください。 【読み方(フリガナ)】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

■ 収入関連書類

申込者

収入合算者

申込者に加えて、収入合算者を設定される場合は、該当する収入関連書類の提出が必要です。

この職業・収入形態や確定申告の有無によってご提出いただく書類が異なります。以下の該当するチェック欄をご確認ください。

対象のお客さま	書類名	入手先	注意事項など	申込者	収入合算者	
確定申告なし	源泉徴収票	勤務先	直近のもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	給与所得者	住民税決定通知書 または課税証明書	勤務先	直近のもの ● 全ての記載が把握できるもの ※ 書類1枚でおさまらない場合はコピーをとり、分割してご提出ください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		課税証明書	市区町村役場	直近のもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		源泉徴収票	勤務先	直近のもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	会社役員	住民税決定通知書 または課税証明書	勤務先	直近のもの ● 全ての記載が把握できるもの ※ 書類1枚でおさまらない場合はコピーをとり、分割してご提出ください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		課税証明書	市区町村役場	直近のもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
会社決算書一式 電子公告を実施している場合は不要		勤務先	直近3期分 ● 附属明細書(勘定科目内訳明細書)を含む全ページ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
確定申告あり	源泉徴収票	勤務先	直近のもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	給与所得者	住民税決定通知書 または課税証明書	勤務先	直近のもの ● 全ての記載が把握できるもの ※ 書類1枚でおさまらない場合はコピーをとり、分割してご提出ください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		課税証明書	市区町村役場	直近のもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		確定申告書一式 全ページ	お客さま控え	直近のもの ● 付表を含むすべての申告書類 ※ 収支内訳書、青色申告決算書などがある場合は併せてご提出ください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	納税証明書	税務署	直近のもの ● その1、その2ともに必要 ※ 発行日から3ヶ月以内のものをご提出ください。 ※ 電子納税証明書は受付できません。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	会社役員	住民税決定通知書 または課税証明書	勤務先	直近のもの ● 全ての記載が把握できるもの ※ 書類1枚でおさまらない場合はコピーをとり、分割してご提出ください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
課税証明書		市区町村役場	直近のもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
確定申告書一式 全ページ		お客さま控え	直近のもの ● 付表を含むすべての申告書類 ※ 収支内訳書、青色申告決算書などがある場合は併せてご提出ください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
納税証明書		税務署	直近のもの ● その1、その2ともに必要 ※ 発行日から3ヶ月以内のものをご提出ください。 ※ 電子納税証明書は受付できません。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
会社決算書一式 電子公告を実施している場合は不要	勤務先	直近3期分 ● 附属明細書(勘定科目内訳明細書)を含む全ページ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
個人事業主	確定申告書一式 全ページ	お客さま控え	直近3期分 ● 付表を含むすべての申告書類 ※ 収支内訳書、青色申告決算書などがある場合は併せてご提出ください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	納税証明書	税務署	直近3期分 ● その1、その2ともに必要 ※ 発行日から3ヶ月以内のものをご提出ください。 ※ 電子納税証明書は受付できません。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

* 寄付金控除(ふるさと納税)・医療費控除・雑損控除のために確定申告されているお客さまは、「確定申告なし」の欄にチェックしてください。

■ 物件関連書類 申込者

申込者さまのみご提出ください。ペアローンでお申込みの場合は、どちらか一方の申込者さまをご提出ください。
対象借入物件の種類によってご提出いただく書類が異なります。以下の該当するチェック欄をご確認ください。

書類名	入手先	注意事項など	土地付住宅	住宅新築	マンション
19 売買契約書 全ページ	不動産会社 もしくは お客さま控え	● 条項部分を含む全ページ ● 売主・申込者（買主＜共有者含む＞）の署名、捺印、契約日の記載があるもの ● 印紙が貼付され、割印がされていること ! 相続などで譲り受けた土地で売買契約書をお持ちでない場合は、右欄にチェックを入れてください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 土地購入時のもの	<input type="checkbox"/>
20 重要事項説明書 全ページ	不動産会社 もしくは お客さま控え	● 売主・申込者（買主＜共有者含む＞）の署名、捺印、日付の記載があるもの ● 売買契約に対する書類 ※ マンションの場合は、マンション管理組合などの重要事項説明書ではありません。 ! 相続などで譲り受けた土地で重要事項説明書をお持ちでない場合は、右欄にチェックを入れてください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 土地購入時のもの	<input type="checkbox"/>
21 パンフレット・チラシなど	不動産会社など	● 対象物件の間取りが分かり、対象物件の特定ができるもの ※ 間取り図がない場合は、手書きのものをご提出ください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22 住宅地図	不動産会社など	● 対象物件の場所・形状(家屋)が特定できる縮尺のもの ※ インターネットで取得した周辺地図なども可能	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23 建築確認済証または 建築確認通知書	不動産会社など		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24 ! 建築確認済証 または建築確認通知書 がない場合	建築計画概要書	● 購入対象が中古物件の場合のみ	<input type="checkbox"/>	-	-
25 建築確認申請書	不動産会社など	● 第一面～第六面（平成27年6月より前の申請書の場合は第五面まで）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
26 ! 建築確認申請書がない場合	建築計画概要書	● 購入対象が中古物件の場合のみ	<input type="checkbox"/>	-	-
27 建物配置図・各階平面図・立面図	不動産会社など	● 建築確認申請書に添付のもの（中古物件の場合は、購入時の契約書に添付されたもの）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
28 工事請負契約書 全ページ	不動産会社など	● 請負会社・金額、工事内容の記載があるもの ● 申込者(注文者)・請負者の署名、捺印、契約日の記載があるもの ● 印紙が貼付され、割印がされていること	-	<input type="checkbox"/>	-
29 工事請負契約以外の 追加(変更)工事がある場合	追加工事契約書	● 追加工事契約書がない場合は、変更契約書、発注書・発注請書、覚書なども可能（ただし、見積書の代用は不可） ● 請負会社・金額、工事内容の記載があるもの ● 申込者（注文者）・請負者の署名、捺印、契約日の記載があるもの ● 印紙が貼付され、割印がされていること	-	<input type="checkbox"/>	-

■ 団体信用生命保険関連の書類 対象者のみ

※ 団体信用生命保険の申込みがお済みでないお客さまは、メールにてご案内しております「本審査のご案内」の3. 団体信用生命保険の申込み・告知をご参照ください。

対象のお客さま	書類名	注意事項など	申込者
30 住宅ローンの借入金額が5,000万円を超える場合	健康診断結果証明書 (原本)	● 所定の健康診断結果証明書は、じぶん銀行ウェブサイトから住宅ローンページを開き、「必要書類・各種申込・手続き」→「必要書類とご提出方法」→「書式ダウンロード」からダウンロードください。 ※ 所定の健康診断結果証明書に代えて所定要件を満たす場合、定期健康診断結果通知書など写しのご提出も可能です。その場合、健診日が告知日から14ヶ月以内で、提出可能な最新の健康診断結果通知書をご提出ください。	<input type="checkbox"/>

■ その他書類 対象者のみ

対象のお客さま	書類名	注意事項など	申込者
31 前年以降に勤務先、勤務状況（海外帰任、育休・産休明けなど）が変わったお客さま	直近の給与明細書3ヶ月分 直近の賞与明細 1年分		<input type="checkbox"/>
32 転職（転籍を含む）・会社役員就任後3年未満のお客さま	職歴書	● 転職前の勤務先、業種などが分かる資料 ※ 学校卒業後のすべての職歴（現職も含む）、転職理由をご記入ください。 ※ 所定の職歴書は、じぶん銀行ウェブサイトから住宅ローンページを開き、「必要書類・各種申込・手続き」→「必要書類とご提出方法」→「書式ダウンロード」からダウンロードください。	<input type="checkbox"/>
33 国家資格をお持ちのお客さま	直近の国家資格証明書	● 資格登録されている場合は、当初登録日の分かる証明書をご提出ください。 ※ 本籍地の記載がある場合は、コピーのうえ塗りつぶしてご提出ください。	<input type="checkbox"/>

■ 備考（補足事項がありましたら下欄にご記入ください）

STEP1
仮審査申込みSTEP2
本審査申込みSTEP3
ご契約手続きSTEP4
司法書士面談STEP5
ご契約完了

① 仮審査のお申込み

1. 住宅ローンマイページのご登録および仮審査のお申込み。
2. お申込完了メールをご確認のうえ、メールに記載されたURLより団信のお申込み。
※お申込みにあたり、各種規約、商品概要などを必ずご確認ください。



② 仮審査結果のご確認

1. じぶん銀行にて仮審査完了後、ご登録のEメールアドレス宛てに仮審査完了のご案内。
2. 仮審査結果ご案内メールに記載されたURLより住宅ローンマイページにログインし、仮審査結果をご確認。

STEP1
仮審査申込みSTEP2
本審査申込みSTEP3
ご契約手続きSTEP4
司法書士面談STEP5
ご契約完了

① 本審査のお申込み

1. 仮審査の結果画面下にある「上記内容で本審査のお申込みに進む」ボタンを押下し、本審査のお申込み。
2. 本審査時必要書類をパソコンもしくはスマートフォンでアップロード（郵送・FAXでもご提出いただけます）。

- ※ 書類の不備・不足・確認事項などある場合は、じぶん銀行よりメールまたはお電話でご連絡いたします。
- ※ じぶん銀行の円普通預金口座をお持ちでない場合は、口座開設手続きをお願いいたします。
- ※ 口座開設手続きには約2週間かかります。お借入日の3～4週間前までにお手続きをお願いいたします。



② 本審査結果のご確認

1. じぶん銀行にて本審査完了後、ご登録のEメールアドレス宛てに本審査完了のご案内。
2. 本審査結果ご案内メールに記載されたURLより住宅ローンマイページにログインのうえ、本審査結果をご確認。

STEP1
仮審査申込みSTEP2
本審査申込みSTEP3
ご契約手続きSTEP4
司法書士面談STEP5
ご契約完了

① 不動産会社のご担当者さまへご連絡

1. お申込みご本人さまより、本審査結果をご担当者さまへお伝えし、以下をご確認。
引渡日（＝借入日）、売買契約や請負契約の残代金などの支払金額と振込先、引渡日当日に決済へ立会の有無



② ご契約手続きのお申込み

1. 住宅ローンマイページにログインし、借入希望日、借入金額、金利タイプなど最終の契約内容、および借入日に振込をする支払金額、振込先の情報をご入力。
※不動産会社からご確認いただいた情報をご入力ください。
※お借入日の5営業日前の午前中までにご入力ください。
2. お借入日の3営業日前までに、契約手続き時にご登録いただいた振込先が確認できる資料をアップロードなどでご提出。
※お振込先すべての金融機関名、支店名、預金科目、口座番号、振込先名義、振込金額の記載があるもの



③ お電話での最終意思確認

1. ご入力いただいた契約内容について、最終の意思確認を実施。
※ご登録いただいている電話番号に、じぶん銀行よりお電話いたします。
※連帯保証人、担保提供者を設定される場合は、それぞれのお客さまにもお電話いたします。



STEP1
仮審査申込みSTEP2
本審査申込みSTEP3
ご契約手続きSTEP4
司法書士面談STEP5
ご契約完了

① (じぶん銀行) 司法書士の選定

1. じぶん銀行にて、抵当権設定のための司法書士を選定。
※司法書士を選定後、じぶん銀行もしくは、担当司法書士よりお電話いたします。



② 司法書士との面談の実施

1. 担当司法書士とご調整いただき、面談場所・日時などをご決定。
2. 必要書類をご持参のうえ、面談実施。

！連帯保証人、担保提供者を設定される場合は、すべてのお客さまと面談が必要です。

！当日立会い決済がある場合は、事前の面談が不要な場合があります。

※面談の日取り、場所などは担当の司法書士と直接ご相談ください。

STEP1
仮審査申込みSTEP2
本審査申込みSTEP3
ご契約手続きSTEP4
司法書士面談STEP5
ご契約完了

① お借入日当日

1. お客さま（買主）・売主双方の登記に関する書類・手続きに問題がないことを司法書士が確認。
2. 司法書士よりじぶん銀行宛に書類完備の連絡後、お借入金額をじぶん銀行のお客さま口座へ振込み。
！振込後、お借入金額に対する2.16%(税込)を事務手数料として徴収いたします。
なお、お借入日が2019年10月1日以降の場合は、お借入金額に対して2.20%(税込)を事務手数料として徴収いたします。
3. ご契約手続時にご指定いただいた振込先へ振込み。
！振込金額に対して残高が不足する場合は、事前にじぶん銀行のお客さま口座へご入金をお願いいたします。

※当日立会い決済がある場合は、集合場所や待ち合わせ時間を司法書士や売主など関係者間で事前にお取決めください。

※当日立会い決済がない場合は、司法書士との面談でお手続きが完了となることがあります。

じぶん
銀行

指定振込先

② 売買の成立

1. 売主が売買（請負）代金が振込まれたことを確認し、決済が完了。
※指定した振込先すべてに指定した金額が入金されていることをご確認ください。



③ 登記手続き

1. 所有権を売主からお客さまへと移転し、じぶん銀行にて第一位の抵当権を設定。



！注意事項

- ・お借入日が決まりましたら、お早めにお手続きをお願いいたします。
- ・じぶん銀行のご融資のタイミングは、建物完成時の一括になります。
※建物完成時とは外構工事など追加工事費用もお借入金額に含めている場合の当該工事の完了も含みます。
※土地代金や建物建築時の中間金等のお支払いのタイミングで、分割してのご融資は出来かねます。