

用語集

利用者マニュアル

大分類	小分類	詳細
ログイン	ログイン ID	パソコンサービスにログインする際に入力していただく、お客さまのお名前の代わるものです。
パスワード	ログインパスワード	パソコンサービスにログインする際に入力していただく、お客さまがご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。
	確認用パスワード	登録事項の設定・変更、取引の承認の際に入力していただくものです。
	ワンタイムパスワード	ワンタイムパスワードアプリから取得する、1分ごとに変化する一度きりの使い捨てパスワードのことです。
企業管理	口座一日当たりの限度額	お客さまにより、口座ごとの一日当たりの利用限度額の設定が可能となっています。
	企業一日当たりの限度額	お客さまにより、企業ごとの一日当たりの利用限度額の設定が可能となっています。
	口座メモ	マスターユーザまたは管理者ユーザが、目的の口座を特定しやすくするために、ご利用口座ごとに任意の文言を登録するものです。
利用者管理	マスターユーザ	マスターユーザは1名のみ。銀行から付与されたログイン ID およびログインパスワードを使用し、初回ログイン ID を取得した利用者。 自身を含むすべての利用者の管理や企業情報・口座情報の変更のほか、振込振替、総合振込、給与・賞与振込等も操作可能です。
	管理者ユーザ	マスターユーザにより、ログイン ID 登録された利用者。 (管理者ユーザの作成は企業さまの任意となります。) 利用者権限を設定する際に管理者権限を「付与する」の設定された利用者となります。 マスターユーザ同様、自身を含むすべての利用者の管理や企業情報・口座情報の変更のほか、振込振替、総合振込、給与・賞与振込等も操作可能です。
	一般ユーザ	マスターユーザまたは管理者ユーザにより、ログイン ID 登録された利用者。 マスターユーザまたは管理者ユーザにより設定された権限の範囲内で業務を行うことができます。 振込振替、総合振込、給与・賞与振込等の操作が可能ですが、利用者の管理や企業情報・口座情報の変更の操作権限は保有できません。
各種照会	操作履歴照会	利用者の操作履歴を照会できるサービスです。
	残高照会	ご登録いただいた口座の残高情報をリアルタイムに照会できるサービスです。
	入出金明細照会	ご登録いただいた口座の残高情報をリアルタイムに照会できるサービスです。

大分類	小分類	詳細
振込振替	振込依頼人名	振込振替の際に振込先に通知されるお客さまのお名前です。
	都度指定方式	都度指定した振込振替先に対して行う振込振替の方式です。
総合振込 給与・賞与振込	委託者名	委託者名は、全銀協における依頼者や企業を特定するものであり、半角英数カナ 40 桁の名から構成されます。
	委託者コード	委託者コードは、全銀協における依頼者や企業を特定するものであり、数字 10 桁のコード値から構成されます。
総合振込	EDI 情報	EDI とは、企業間の取引に関する情報を、当事者間の取り決めに従って通信回線を介してコンピュータ間で交換するシステムのことです。振込先がこのシステムを導入していて、振込先さまとの取り決めがあった場合に入力してください。
	顧客コード	お客さまが、振込先に対して採番されているコードのことです。
給与・賞与振込	社員番号	お客さまが、従業員に対して採番されている番号のことです。
	所属コード	お客さまが、従業員の所属に関して採番されているコードのことです。
取引状況の照会	取引状況照会	振込の状況照会、引戻し、承認済み取引のファイル取得、ならびに振込振替依頼の取消、および企業内での一定期間の取引受付状況を照会できるサービスです
	受付状況照会	データ伝送（総合振込、給与・賞与振込）依頼データの件数や承認済み金額を受付日または受付月単位で照会できるサービスです。
承認	承認	申請者が作成された取引の内容を、承認者が確認し承認することにより、実際に取引を銀行に依頼する機能です。 ※承認者による承認操作を行わないと取引が完了しませんのでご注意ください。