

振込先のグループ管理

利用者マニュアル

目次

1. 新規登録	2
2. 削除.....	6
3. グループ名変更	9

振込先のグループ管理

1. 新規登録

・概要

登録された振込先を、支払日や部署ごとに分類して、グループ分けすることができます。

振込先・請求先グループは、振込振替、総合振込、給与・賞与振込で個別に最大 20 グループまで登録いただけます。

・パソコンサービスにログイン

パソコンサービスにログインし、「振込振替」または「データ伝送」をクリックしてください。

振込振替を選択した場合は「3.作業内容選択画面」を参照ください。



・業務選択（データ伝送選択時のみ）

業務選択画面へ遷移します。「総合振込」または「給与・賞与振込」をクリックしてください。



振込先のグループ管理

・作業内容を選択

作業選択画面へ遷移します。「振込先のグループ/ファイル登録」をクリックしてください。



・グループの登録を選択

振込先管理作業内容選択画面へ遷移します。「グループの登録/変更/削除」をクリックしてください。



振込先のグループ管理

・グループの新規登録を選択

グループ一覧画面へ遷移します。「新規登録」をクリックしてください。



・振込先グループ情報の登録

振込先グループ情報入力画面へ遷移します。グループ名を入力し「登録」をクリックしてください。



・登録完了

振込先グループ登録完了画面へ遷移します。登録は完了となります。



振込先のグループ管理

・グループの活用方法

①新規振込先を登録する場合、所属グループを選択することができます。

au jibun銀行

総合振込 振込先情報入力

振込先情報を入力 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

振込先情報

金融機関名

支店名

科目 口座番号 半角数字7桁以内

支取人名 半角30文字以内

登録名 半角30文字以内【半角カナ】

ED1情報 / 郵便コード 半角20文字以内

ED1情報 郵便コード1/2 半角数字10桁以内

登録支払名称 円 半角数字10桁以内

所属グループ 01 人争部 02 総務部

②総合振込、給与・賞与振込を実施する際、振込先をグループより選択することができます。

au jibun銀行

総合振込 振込先グループ選択

振込先情報を入力 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

振込先として指定するグループを選択の上、「次へ」ボタンを押してください。
グループに所属する振込先が0件である場合は選択できません。

振込先グループ一覧

選択	所属グループ	追加対象件数
<input checked="" type="radio"/>	01 人争部	1件
<input type="radio"/>	02 総務部	0件

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するが選択してください。

登録支払金額を使用しない 登録支払金額を使用する

振込先のグループ管理

2. 削除

・概要

登録していたグループの削除ができます。

・パソコンサービスにログイン

パソコンサービスにログインし、「振込振替」または「データ伝送」をクリックしてください。

振込振替を選択した場合は「3.作業内容選択画面」を参照ください。



・業務選択（データ伝送選択時のみ）

業務選択画面へ遷移します。「総合振込」または「給与・賞与振込」をクリックしてください。



・作業内容を選択

作業選択画面へ遷移します。「振込先のグループ/ファイル登録」をクリックしてください。



・グループの登録を選択

振込先管理作業内容選択画面へ遷移します。「グループの登録/変更/削除」ボタンをクリックしてください。



・振込先グループ削除の確認

振込先グループ削除確認画面へ遷移します。内容を確認のうえ、「実行」をクリックしてください。



・振込先グループ削除完了

振込先グループ削除完了画面に遷移します。削除は完了となります。



振込先のグループ管理

3. グループ名変更

・概要

登録していたグループ名の変更ができます。

・パソコンサービスにログイン

パソコンサービスにログインし、「振込振替」または「データ伝送」をクリックしてください。

振込振替を選択した場合は「3.作業内容選択画面」を参照ください。



・業務選択（データ伝送選択時のみ）

業務選択画面へ遷移します。「総合振込」または「給与・賞与振込」をクリックしてください。



・作業内容を選択

作業選択画面へ遷移します。「振込先のグループ/ファイル登録」をクリックしてください。



・グループの登録を選択

振込先管理作業内容選択画面へ遷移します。「グループの登録/変更/削除」ボタンをクリックしてください。



振込先のグループ管理

・グループを選択

グループ一覧画面へ遷移します。変更するグループを選択し、「グループ名変更」をクリックしてください。



・振込先グループ変更情報の登録

振込先グループ変更情報入力画面へ遷移します。変更後のグループ名を入力し「変更」をクリックしてください。



・登録完了

振込先グループ登録完了画面へ遷移します。変更名をご確認ください。変更登録は完了となります。

