

利用者管理

利用者マニュアル

目次

- 1. 概要（各手続きの設定可能者の一覧） 2
- 2. 利用者情報の変更・削除 3
- 3. サービスの利用停止・解除 12
- 4. ワンタイムパスワード 18
 - (1) 利用停止解除 18
 - (2) トークンの失効 21
- 5. パスワード変更 24
- 6. 操作履歴照会 26

1. 概要（各手続きの設定可能者の一覧）

	すべての利用者情報の変更・削除	ログインパスワード利用停止	一般ユーザのサービス利用停止の解除	ロック解除	ワンタイムパスワードの利用解除	すべてのユーザの操作履歴の照会	自身の操作履歴の照会	パスワードの変更
マスターユーザ	○	○	○	○	○	○	○	○
管理者ユーザ	○	○	○	○	○	○	○	○
一般ユーザ 全操作履歴照会権限を保有する	×	×	×	×	×	○	○	○
一般ユーザ 全操作履歴照会権限を保有しない	×	×	×	×	×	×	○	○

2. 利用者情報の変更・削除

・概要

お客さまのご判断で、すべての利用者情報（マスターユーザ・管理者ユーザ・一般ユーザ）の変更・削除を行うことができます。

利用者がログインパスワードを失念した場合は利用者情報の変更でログインパスワードの変更を行います。

マスターユーザ・管理者ユーザでのみ変更可能です。

（1）利用者情報の変更

・パソコンサービスにログイン

マスターユーザまたは管理者ユーザでログインし、「管理」をクリックしてください。



・業務を選択

業務選択画面へ遷移します。「利用者管理」をクリックしてください。



・作業内容を選択

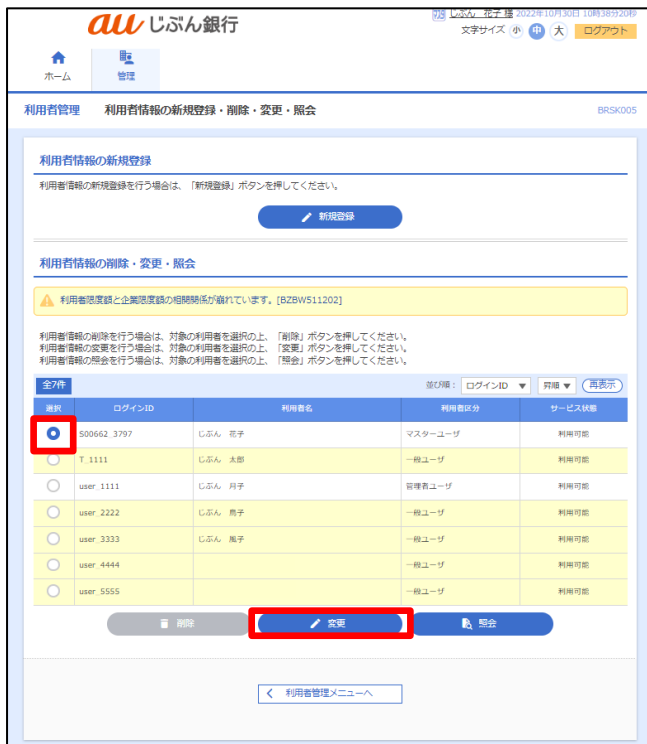
作業内容選択画面へ遷移します。「利用者情報の管理」をクリックしてください。



・利用者の選択

利用者情報の新規登録・削除・変更・照会画面へ遷移します。

変更する利用者を選択のうえ、「変更」をクリックしてください。



・利用者基本情報の変更

利用者変更（基本情報）画面へ遷移します。

利用者基本情報を変更する場合は、変更内容を入力の上、「次へ」をクリックしてください。

利用者のログインパスワードを変更する場合は、新しいログインパスワードを入力ください。

The screenshot shows the '利用者変更【基本情報】' (User Change [Basic Information]) page. At the top, there's a navigation bar with '利用者管理' and '利用者変更【基本情報】'. Below it, a breadcrumb trail shows '利用者基本情報と変更' > '利用者変更【基本情報】' > '利用口座・振替設定変更' > '内容確認' > '変更完了'. The main content area has a heading '利用者基本情報' and a table with the following fields:

利用者基本情報	登録内容
ログインID	※ログインIDを28入力してください。 T_1111 (半角英数字記号6文字以上12文字以内) T_1111 (半角英数字記号6文字以上12文字以内)
ログインパスワード	<input type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用 <input type="radio"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する ※ログインパスワードを28入力してください。 L_***** (半角英数字記号8文字以上12文字以内) L_***** (半角英数字記号8文字以上12文字以内) <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	じぶん 太郎 (全角20文字以内)
サービス状態	利用可能
メールアドレス	※メールアドレスを28入力してください。 T_1111@jbunbank.co.jp (半角英数字記号4文字以上64文字以内) T_1111@jbunbank.co.jp (半角英数字記号4文字以上64文字以内)
メールアドレス状態	有効
電話番号	<input checked="" type="radio"/> 付与しない <input type="radio"/> 付与する
スマートフォン	<input type="radio"/> 利用しない <input checked="" type="radio"/> 利用する

At the bottom of the form, there are two buttons: '戻る' (Back) and '次へ' (Next). The '次へ' button is highlighted with a red box.

・利用権限の変更

利用者変更（権限）画面へ遷移します。

利用者の権限を変更する場合は、変更内容を入力の上、「次へ」をクリックしてください。

・利用口座・限度額の変更

利用者変更（口座）画面へ遷移します。

利用者口座・限度額を変更する場合は、変更内容を入力の上、「変更」をクリックしてください。

・登録内容の確認

利用者登録確認画面へ遷移します。

変更内容が太字で表示されますので、内容を確認のうえ、「確認用パスワード」および「ワンタイムパスワード」を入力のうえ、「実行」をクリックしてください。

auじぶん銀行

利用管理 利用者登録確認

以下の内容で利用登録内容を確認します。
 詳細を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
 ワンタイムパスワードは、ご登録のトークンからご確認ください。
 変更する内容は太字で表示されています。

利用者基本情報

項目	登録内容
ログインID	T_1111
ログインパスワード	変更済 - ログイン時に強制変更です
お名前	山田 太郎
生年月日	昭和28年
メールアドレス	T_1111@jibunbank.co.jp
管理用メール	利用しない
スマートフォン	利用する

サービス利用権限

サービス	登録内容
振込申込	<input type="checkbox"/> 振込
入金通帳申込【A・B・C】	<input type="checkbox"/> 振込

申込内容

申込内容	登録内容
申込種別	<input type="checkbox"/> 普通（利用履歴照会） <input type="checkbox"/> 当座（振り込み） + 振込履歴の管理で登録した振込履歴からの振込が可能です。 <input type="checkbox"/> 振込管理 <input type="checkbox"/> 振込申込 <input type="checkbox"/> 支那支店
振込種別	<input type="checkbox"/> 普通（普通入付） <input type="checkbox"/> 普通（ワケ目入付） <input type="checkbox"/> 振込管理 <input type="checkbox"/> 支那支店
振付・振付種別	<input type="checkbox"/> 普通（普通入付） <input type="checkbox"/> 普通（ワケ目入付） <input type="checkbox"/> 振込管理 <input type="checkbox"/> 支那支店

支店

支店	登録内容
支店	<input type="checkbox"/> 振込管理 <input type="checkbox"/> 振込申込 <input type="checkbox"/> 振付・振付種別

管理

管理	登録内容
振込履歴照会	<input type="checkbox"/> 振込履歴

利用可能口座

利用可能	支店名	種別	口座番号	口座名義	表示
<input type="checkbox"/>	東京（0001）	普通	00000000	山田太郎太郎	表示

振込額

種別	振込額	利用可能残高（円）
振込種別	合計	10,000,000
振込種別		10,000,000
振付種別		10,000,000
振付種別		10,000,000

確認項目

確認用パスワード

ワンタイムパスワード

< 戻る **実行** >

・変更完了

利用者登録結果画面へ遷移します。変更結果をご確認ください。
変更は完了です。

The screenshot shows the '利用者管理' (User Management) page with the '変更完了' (Change Complete) status. The page contains several sections:

- 利用者基本情報** (User Basic Information): A table with fields like ログインID (Login ID), ログインパスワード (Login Password), 性別 (Gender), etc.
- サービス利用権限** (Service Usage Permissions): A table with checkboxes for various services like 振込 (Transfer), 請求 (Billing), etc.
- 利用可能口座** (Usable Accounts): A table listing available accounts with columns for account name, branch, and balance.
- 残高** (Balance): A table showing the current balance for the selected account.

(2) 利用者情報の削除

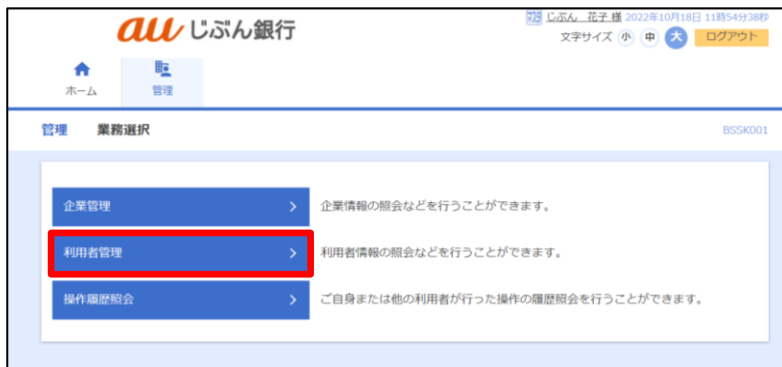
・パソコンサービスにログイン

マスターユーザまたは管理者ユーザでログインし、「管理」をクリックしてください。



・業務を選択

業務選択画面へ遷移します。「利用者管理」をクリックしてください。



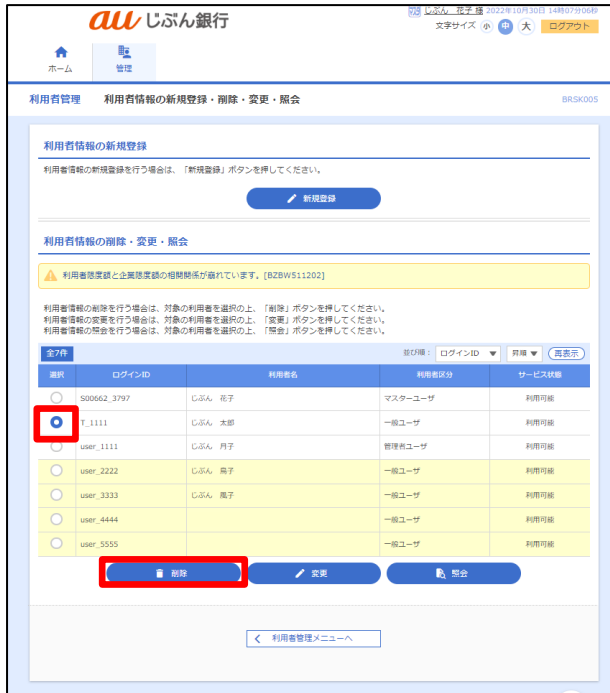
・作業内容を選択

作業内容選択画面へ遷移します。「利用者情報の管理」をクリックしてください。



・利用者の選択

利用者情報の新規登録・削除・変更・照会画面へ遷移します。
 削除する利用者を選択のうえ、「削除」をクリックしてください。



・利用者削除の確認

利用者削除確認画面へ遷移します。内容を確認のうえ、「実行」をクリックしてください。



・削除完了

利用者削除結果画面へ遷移します。削除結果をご確認ください。

削除は完了です。

au じぶん銀行

じぶん 花子様 2022年10月30日 14時12分49秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 管理

利用者管理 利用者削除結果 BRSK015

削除内容を確認 削除完了

以下の利用者情報を削除しました。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	T_1111
ログインパスワード	●●●●●●●●●●
利用者名	じぶん 太郎
サービス状態	利用可能
メールアドレス	T_1111@jibunbank.co.jp
メールアドレス状態	無効
管理者権限	付与しない
スマートフォン	利用する

[< ホームへ](#)
[< 利用者一覧へ](#)
[< 利用者管理メニューへ](#)

利用者管理

3. サービスの利用停止・解除

(1) サービスの利用停止

・概要

お客さまのご判断で、すべての利用者の利用停止（ログインパスワード利用停止）を行うことができます。

マスターユーザ・管理者ユーザでのみ登録可能です。

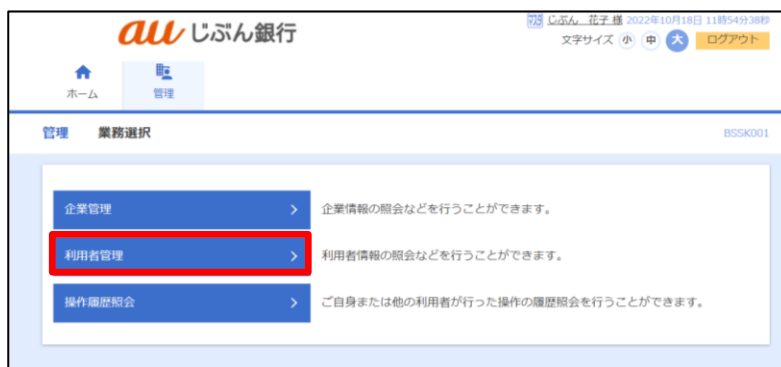
・パソコンサービスにログイン

マスターユーザまたは管理者ユーザでログインし、「管理」をクリックしてください。



・業務を選択

業務選択画面へ遷移します。「利用者管理」をクリックしてください。



・作業内容を選択

作業内容選択画面へ遷移します。「利用者停止・解除」をクリックしてください。



・利用停止者の選択

利用停止・解除一覧画面へ遷移します。

削除する利用者を選択、「ログインパスワード利用停止」にチェックし、確認用パスワードを入力の上、「実行」をクリックしてください。



・利用停止完了

利用停止・解除結果画面へ遷移します。利用停止をご確認ください。

利用停止は完了です。

The screenshot shows the '利用者管理' (User Management) page with the sub-tab '利用者停止・解除結果' (User Suspension/Release Results). The page header includes the au Jibun Bank logo, a browser address bar showing 'U.A.テスト口座1マスタ' and the date '2022年10月30日 10時20分53秒', and navigation links for 'ホーム' (Home) and '管理' (Management). The main content area has a breadcrumb '利用者管理 > 利用者停止・解除結果' and a status indicator 'BRSK017'. A message box states 'サービス状態変更の対象利用者を選択' and '変更完了' (Change completed). Below this, a message says '以下の利用者のサービスを停止しました。' (We have suspended the services of the following users). A table titled '対象利用者' (Target Users) contains one entry:

ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
S00662_3643		一般ユーザ	ログイン/パスワード利用停止

The 'サービス状態' cell for the user S00662_3643 is highlighted with a red box. At the bottom of the page, there are two navigation buttons: 'ホームへ' (Home) and '利用者管理メニューへ' (User Management Menu).

(2) サービスの利用停止解除

・概要

お客さまのご判断で、利用者（一般ユーザ）の利用停止の解除を行うことができます。
 マスターユーザ・管理者ユーザでのみ登録可能です。

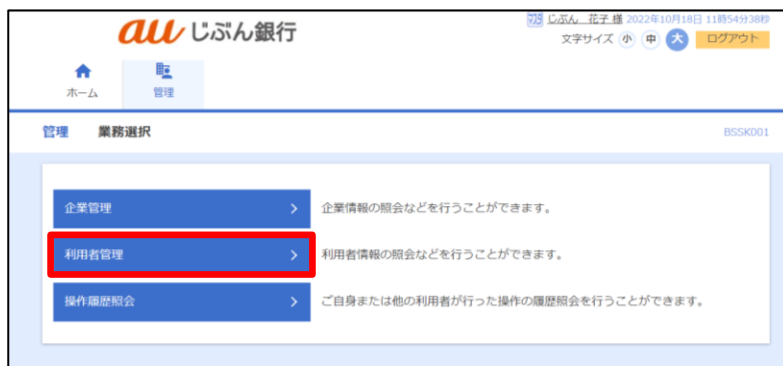
・パソコンサービスにログイン

マスターユーザまたは管理者ユーザでログインし、「管理」をクリックしてください。



・業務を選択

業務選択画面へ遷移します。「利用者管理」をクリックしてください。



・作業内容を選択

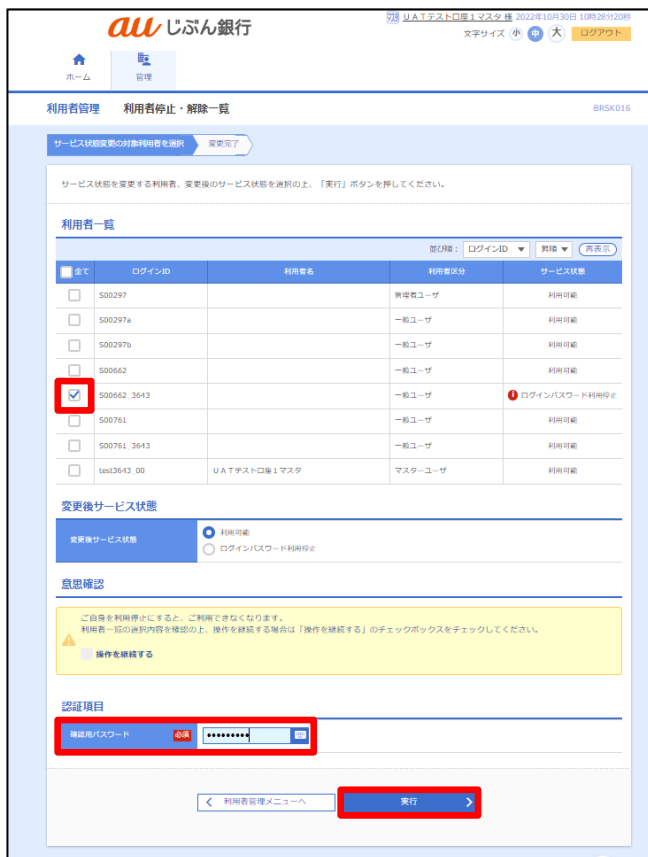
作業内容選択画面へ遷移します。「利用者停止・解除」をクリックしてください。



・利用停止解除者の選択

利用停止・解除一覧画面へ遷移します。

利用停止解除をする利用者を選択、「利用可能」にチェックし、確認用パスワードを入力の上、「実行」をクリックしてください。



・利用停止解除完了

利用停止・解除結果画面へ遷移します。利用停止が解除になっていることをご確認ください。

利用停止解除は完了です。



4. ワンタイムパスワード

(1) 利用停止解除

・概要

ワンタイムパスワードを一定回数以上誤入力した場合、ロックが設定されます。ワンタイムパスワードにロックが設定された場合、マスターユーザまたは管理者ユーザによるワンタイムパスワードの利用停止解除（ロック解除）の実施が必要となります。

マスターユーザのワンタイムパスワードが利用停止（ロック設定）された場合は、管理者ユーザが登録されている場合は管理者ユーザでの利用停止解除が可能ですが、管理者ユーザの登録がない場合は、当行までご連絡ください。

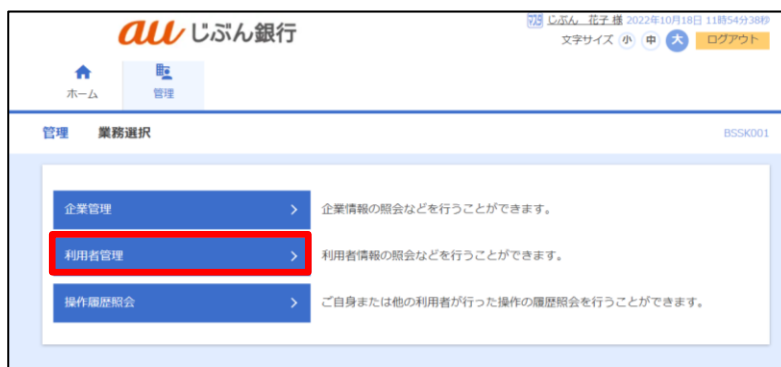
・パソコンサービスにログイン

マスターユーザまたは管理者ユーザでログインし、「管理」をクリックしてください。



・業務を選択

業務選択画面へ遷移します。「利用者管理」をクリックしてください。



・作業内容を選択

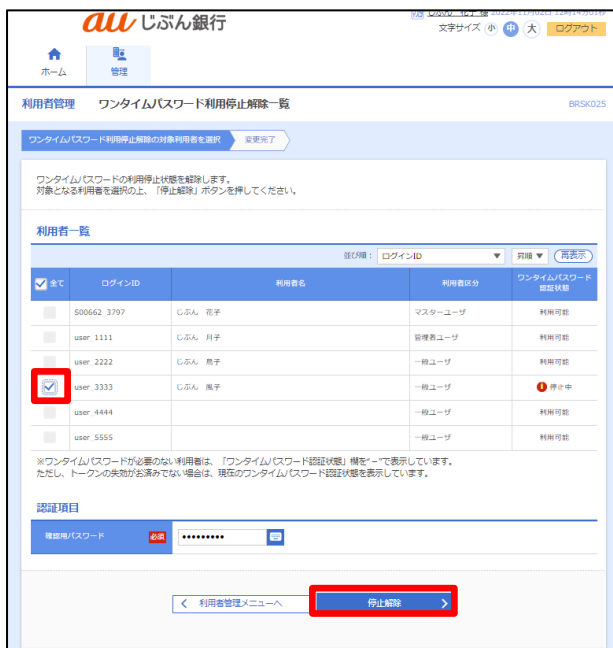
作業内容選択画面へ遷移します。「ワンタイムパスワードの利用停止解除」をクリックしてください。



・利用停止者の選択

ワンタイムパスワード利用停止解除一覧画面へ遷移します。

利用停止解除者を選択し、確認用パスワードを入力の上、「停止解除」をクリックしてください。



・利用停止解除完了

ワンタイムパスワード利用停止解除結果画面へ遷移します。利用停止解除をご確認ください。
 利用停止は完了です。

au じぶん銀行

じぶん 花子様 2022年11月02日 12時14分27秒
 文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 管理

利用者管理 ワンタイムパスワード利用停止解除結果 BRSK026

ワンタイムパスワード利用停止解除の対象利用者を選択 変更完了

以下の利用者に対して、ワンタイムパスワードの利用停止状態を解除しました。

対象利用者

ログインID	利用者名	利用者区分	ワンタイムパスワード 認証状態
user_3333	じぶん 花子	一般ユーザ	利用可能

ホームへ 利用者管理メニューへ

(2) トークンの失効

・概要

マスターユーザまたは管理者ユーザは利用者のワンタイムパスワードトークンを失効することができます。

(ワンタイムパスワードの利用解除)

マスターユーザご自身のワンタイムパスワードが利用可能な状態の場合は、マスターユーザご自身のワンタイムパスワードトークン失効も行えます。

マスターユーザご自身のワンタイムパスワードが利用不可の状態の場合は、管理者ユーザが登録されている場合は管理者ユーザでのトークン失効が可能ですが、管理者ユーザの登録がない場合は、当行までご連絡ください。

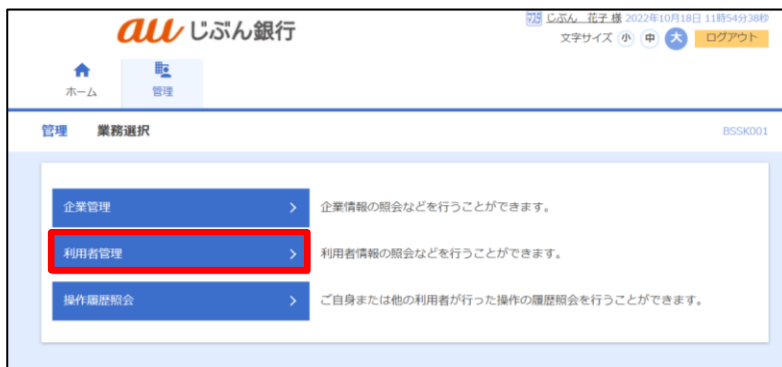
・パソコンサービスにログイン

マスターユーザまたは管理者ユーザでログインし、「管理」をクリックしてください。



・業務を選択

業務選択画面へ遷移します。「利用者管理」をクリックしてください。



・作業内容を選択

作業内容選択画面へ遷移します。「トークンの失効」をクリックしてください。



・トークン失効者の選択

トークン失効画面へ遷移します。

トークン失効者を選択し、「確認用パスワード」および「ワンタイムパスワード」を入力の上、「失効」をクリックしてください。



- トークン失効を行うと、選択された利用者はワンタイムパスワードが利用できなくなります。
- トークンの再利用または新規登録は、失効の 30 分後に実施可能となります。なお、20 時 50 分から 8 時 10 分までに失効された場合、8 時 10 分以降に実施可能となります。ワンタイムパスワードはご利用のトークンをご確認ください。

・トークン失効完了

トークン失効結果画面へ遷移します。失効中であることをご確認ください。

トークン失効は完了です。



利用者管理

5. パスワード変更

・概要

パソコンサービス利用者をご自身のパスワードを変更することができます。
セキュリティを高めるために、定期的なパスワードの変更をおすすめします。

・パソコンサービスにログイン

パソコンサービスにログインし、「管理」をクリックしてください。



・業務を選択

業務選択画面へ遷移します。「利用者管理」をクリックしてください。



・作業内容選択

作業内容選択画面へ遷移します。「パスワード変更」をクリックしてください。



・パスワード変更

パスワード変更画面へ遷移します。変更するパスワードを入力の上、「実行」をクリックしてください。

・変更完了

パスワード変更完了画面へ遷移します。
パスワードの変更が完了しました。

6. 操作履歴照会

・概要

全操作履歴照会権限を保有する利用者（一般ユーザ）は、すべてのユーザの操作履歴を照会することができます。

全操作履歴照会権限を保有しない利用者（一般ユーザ）は、ご自身の操作履歴のみ照会することができます。

操作履歴は、過去 100 日間照会することができます。

※全操作履歴照会権限の保有有無は利用者照会でご確認ください。全操作履歴権限を付与したい場合はマスターユーザまたは管理者ユーザにお申し出ください。

・パソコンサービスにログイン

パソコンサービスにログインし、「管理」をクリックしてください。



・業務を選択

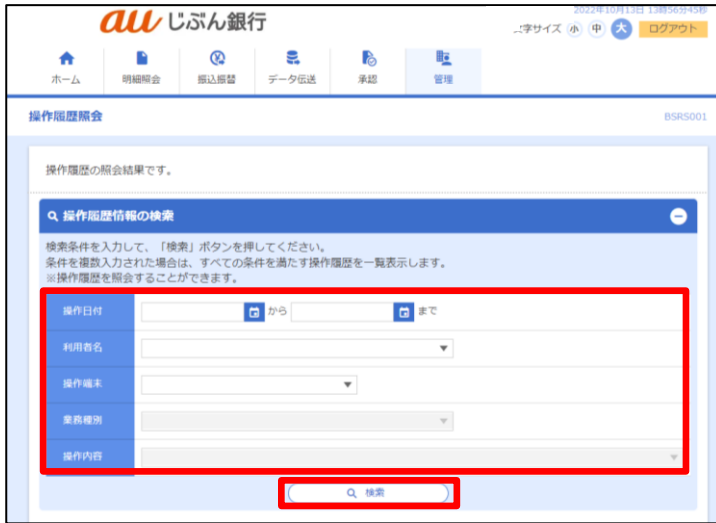
業務選択画面へ遷移します。「操作履歴照会」をクリックしてください。



・検索条件の入力

操作履歴照会画面へ遷移します。

操作履歴情報の検索画面に「操作日付」「利用者名」「業務種別」「操作内容」を入力し、「検索」をクリックしてください。



・検索完了

操作履歴照会画面下に操作履歴が表示されます。検索内容をご確認ください。

