

企業管理

利用者マニュアル

目次

- 1. 概要..... 2
- 2. 詳細..... 3
 - (1) 承認機能・限度額..... 3
 - (2) 口座メモの登録..... 6
 - (3) 委託者メモの変更..... 8

1. 概要

マスターユーザまたは管理者ユーザは以下の項目を変更することができます。

- 承認機能
- 口座一日当たりの限度額
- 企業一日当たりの限度額
- 口座メモの登録
- 委託者メモの変更

2. 詳細

(1) 承認機能・限度額

・パソコンサービスにログイン

マスタユーザまたは管理者ユーザでログインし、「管理」をクリックしてください。



・業務を選択

業務選択画面へ遷移します。「企業管理」をクリックしてください。



・作業内容を選択

作業内容選択画面へ遷移します。「企業情報の変更」をクリックしてください。



・企業情報・限度額を変更

企業情報変更画面へ遷移します。変更する項目を入力し、「変更」をクリックしてください。



- シングル承認（初期値設定）
取引データ作成者が、取引の内容確認画面にて承認権限者 1 名を指定します。指定された承認者が承認を行うことにより、当行への取引依頼が実行されます。
- ダブル承認
取引データ作成者が、取引の内容確認画面にて承認権限者 2 名を指定します。指定された承認者 2 名が承認を行うことにより、当行への取引依頼が実行されます。2 名の承認者の承認順序あり/なしを設定することも可能です。

入力項目		入力内容
承認機能	振込振替	<ul style="list-style-type: none"> ・シングル承認／ダブル承認（順序なし）／ダブル承認（順序あり）を選択してください。 ・口座確認機能の利用有無を選択してください。 ※口座確認機能「利用しない」を選択された場合でも、平日 8:30～15:00（月末日の場合は 7:30～15:00）以外の時間帯に、「当日報」でお振込みをされる場合は、口座確認機能をご利用いただきます。
	総合振込 給与・賞与振込	<ul style="list-style-type: none"> ・シングル承認／ダブル承認（順序なし）／ダブル承認（順序あり）を選択してください。
限度額	口座一日当たりの限度額	<ul style="list-style-type: none"> ・口座一日当たりの限度額を口座ごとに入力してください。 ・設定可能限度額以下の値を入力してください。
	企業一日当たりの限度額	<ul style="list-style-type: none"> ・企業一日当たりの限度額を入力してください。 ・設定可能限度額以下の値を入力してください。

・登録内容を確認

企業情報変更確認画面へ遷移します。変更箇所は黄色マーカの太字で表記されますので変更内容を確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」をクリックしてください。



・変更完了

企業情報変更結果画面へ遷移します。登録結果をご確認ください。変更は完了です。



(2) 口座メモの登録

・概要

振込振替サービスでご利用になる口座に任意の文言を登録します。登録することで目的の口座を特定しやすくなります。マスターユーザまたは管理者ユーザでのみ登録可能です。

・パソコンサービスにログイン

マスターユーザでログインし、「管理」をクリックしてください。



・業務を選択

業務選択画面へ遷移します。「企業管理」をクリックしてください。



・作業内容を選択

作業内容選択画面へ遷移します。「口座メモの変更」をクリックしてください。



・口座メモを変更

口座メモ変更画面へ遷移します。「口座メモ」を入力し、「変更」をクリックしてください。

au じぶん銀行

じぶん 花子様 2022年10月26日 14時05分58秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 管理

企業管理 口座メモ変更 BKGK015

口座メモを変更 変更完了

口座メモを修正の上、「変更」ボタンを押してください。

口座一覧

代表口座を最上位に固定 並び順: 支店名 昇順 再表示

支店名	科目	口座番号	口座メモ (全角20文字以内【半角可】)
本店 (001)	普通	0003797	売上入金口座

企業管理メニューへ 変更

・変更完了

口座メモ変更結果画面へ遷移します。変更結果をご確認ください。

変更は完了です。

au じぶん銀行

じぶん 花子様 2022年10月26日 14時06分34秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 管理

企業管理 口座メモ変更結果 BKGK016

口座メモを変更 変更完了

以下の内容で口座メモを変更しました。
変更した内容は太字で表示されています。

口座一覧

支店名	科目	口座番号	口座メモ
本店 (001)	普通	0003797	売上入金口座

ホームへ 企業管理メニューへ

(3) 委託者メモの変更

・概要

データ伝送サービスでご利用になる委託者に任意の文言を登録します。登録することで、目的の委託者を特定しやすくなります。マスターユーザまたは管理者ユーザでのみ登録可能です。

・パソコンサービスにログイン

マスターユーザでログインし、「管理」をクリックしてください。



・業務を選択

業務選択画面へ遷移します。「企業管理」をクリックしてください。



・作業内容を選択

作業内容選択画面へ遷移します。「委託者メモの変更」をクリックしてください。



・委託者メモを変更

委託者メモ変更画面へ遷移します。「委託者メモ」を入力し、「変更」をクリックしてください。



・変更完了

委託者メモ変更結果画面へ遷移します。変更結果をご確認ください。

変更は完了です。

