

利用者マニュアル

総集編

目次

ご注意いただきたい事項	4
1. ログインパスワード、確認用パスワードの管理について.....	4
2. 「スパイウェア」にご注意ください。.....	4
ユーザ設定	5
1. 概要.....	5
2. 詳細.....	7
(1) マスターユーザの登録方法.....	7
①マスターユーザのログイン ID 取得方法.....	7
②マスターユーザのログイン方法.....	11
(2) 管理者ユーザ・一般ユーザの登録方法.....	16
①管理者ユーザ・一般ユーザのログイン ID 取得方法.....	16
②管理者ユーザ・一般ユーザのログイン方法.....	23
企業管理	28
1. 概要.....	28
2. 詳細.....	29
(1) 承認機能・限度額.....	29
(2) 口座メモの登録.....	32
(3) 委託者メモの変更.....	34
利用者管理	36
1. 概要（各手続きの設定可能者の一覧）.....	36
2. 利用者情報の変更・削除.....	37
3. サービスの利用停止・解除.....	46
4. ワンタイムパスワード.....	52
(1) 利用停止解除.....	52
(2) トークンの失効.....	55
5. パスワード変更.....	58
6. 操作履歴照会.....	60
取引照会	62
1. 残高照会.....	62
2. 入出金明細照会.....	64
振込振替	66
1. 利用可能時間.....	66
2. 承認期限.....	66
3. 注意事項.....	66
4. 振込データの新規作成.....	67

(1) 利用登録者口座一覧からの振込振替	67
(2) 最近の取引履歴からの振込振替	72
(3) 総合口座一覧からの振込振替、または給与・賞与振込先口座一覧からの振込振替	77
5. 保存中振込データの修正・削除	81
6. 作成中振込データの修正・削除	87
7. 承認済み取引の状況照会・取消	94
8. 未承認取引の状況照会	99
9. 承認待ちデータの引戻し	101
10. 承認	104
11. 差戻し	107
総合振込、給与・賞与振込	109
1. 利用可能時間	109
2. 1 取引あたりの作成可能件数	109
3. 注意事項	109
4. 振込データの新規作成	110
(1) 総合振込先口座一覧からのデータ作成	110
(2) グループ一覧からデータ作成	116
(3) 新規に振込先口座を入力	121
(4) 金額ファイルの取込	126
(5) 他業務の登録振込先口座から選択	131
5. 作成中振込データの修正・削除	136
(1) 作成中振込データの修正	136
(2) 作成中振込データの削除	141
6. 過去の振込データからの作成	144
7. 振込ファイルからの振込	148
(1) 振込ファイルによる新規作成	148
(2) 作成中振込ファイルの再送	151
(3) 作成中振込ファイルの削除	155
8. 給与・賞与振込から総合振込への変更	158
9. 取引状況照会	162
(1) 振込データの取引状況照会	162
(2) 振込データの日別・月別照会	165
10. 引戻し・承認取消	169
(1) 承認待ちデータの引戻し	169
(2) 承認済データの承認取消	172
11. 承認	176
12. 差戻し	179
振込先のグループ管理	181
1. 新規登録	181

2. 削除.....	185
3. グループ名変更	188
振込先の管理	191
1. 振込先の新規登録	191
2. 振込先情報の変更	195
3. 振込先の削除.....	198
4. 振込先情報の照会	201
振込先ファイルの登録	204
1. ファイルの登録	204
2. 振込先情報ファイルの取得	208
ファイルフォーマット	211
1. 総合振込	211
2. 給与賞与振込	215
用語集.....	219

ご注意いただきたい事項

1. ログインパスワード、確認用パスワードの管理について

パソコンサービスご利用時に使用する「ログインパスワード」および「確認用パスワード」は、お客さまご本人を確認するために大変重要なものです。以下事項にご注意ください。

- 「ログインパスワード」および「確認用パスワード」は他人に知られないようにご注意ください。また、他人から類推されるようなパスワードや、簡易なパスワードはご使用しないでください。
- 類推されやすいパスワードの例
 - ・同じパスワードを何回も繰り返し利用する
- 簡易なパスワードの例
 - ・利用者の名前と数字を組み合わせる : tanakaichiro1
 - ・単純な文字を組み合わせる : tanakaichiro1
 - ・英語辞書に載っている単語を組み合わせる : october2004

2. 「スパイウェア」にご注意ください。

スパイウェア（*1）などを使って、お客さまのパソコンからインターネットバンキングのパスワードなどを不正に取得し、お客さまの預金口座から心当たりのない振込みがされるという悪質な事件が発生しています。

こうしたスパイウェアの侵入を防ぐため、心当たりの無い電子メールやファイルを不用意に開いたり、安易にフリーソフトをダウンロードしたり、不審なウェブサイトへアクセスしたりしないよう、ご注意ください。

（見知らぬソフトウェアをインストールしたなど、スパイウェアに感染した疑いのあるパソコンを使って「パソコンサービス」を利用することはお避けください。）

- 「パソコンサービス」では、ログイン時に前回のログイン時刻が表示されます。不審なログイン時刻表示が無いか、都度ご確認いただくことをお勧めします。
- セキュリティ対策ソフト（スパイウェア対応のもの）をご利用ください。
- インターネットカフェなど、不特定多数の方が操作できる場所に設置されているパソコンを使っている「パソコンサービス」のご利用は、控えていただくことをお勧めいたします。
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」等の管理には十分ご注意ください。

万一、不審な取引などをご確認された場合は、au じぶん銀行法人専用デスクへご連絡をいただくとともに、最寄りの警察署にもご相談いただくようお願いいたします。

（*1）本人に気づかれずに、インターネット経由でパソコンの情報を外部から盗み出すソフト。電子メールなどの形でパソコンに侵入し、パスワードなどの個人情報を第三者に転送してしまうプログラム。無料で入手できる画像や楽曲のフリーソフトをダウンロードする際にインストールされる場合があるもの。なお、ウイルスのような感染力、自己増殖力は無く、基本的に他人に迷惑を掛けるものではありません。

ユーザ設定

1. 概要

「パソコンサービス」をご利用いただくためには、ユーザ登録が必要となります。

まずはマスターユーザを登録し、その後、管理者ユーザと一般ユーザを登録ください。

・ユーザ種別

ユーザには「マスターユーザ」「管理者ユーザ」「一般ユーザ」の 3 種類があります。

マスターユーザも含めて 50 名の登録が可能です。

ユーザ種別	内容
マスターユーザ	マスターユーザは 1 名のみ。銀行から付与されたログイン ID およびログインパスワードを使用し、初回ログイン ID を取得した利用者。 自身を含むすべての利用者の管理や企業情報・口座情報の変更のほか、振込振替、総合振込、給与・賞与振込等も操作可能です。
管理者ユーザ	マスターユーザにより、ログイン ID 登録された利用者。 (管理者ユーザの作成は企業の任意となります。) 利用者権限を設定する際に管理者権限を「付与する」の設定された利用者となります。 マスターユーザ同様、自身を含むすべての利用者の管理や企業情報・口座情報の変更のほか、振込振替、総合振込、給与・賞与振込等も操作可能です。
一般ユーザ	マスターユーザまたは管理者ユーザにより、ログイン ID 登録された利用者。 マスターユーザまたは管理者ユーザにより設定された権限の範囲内で業務を行うことができます。 振込振替、総合振込、給与・賞与振込等の操作が可能ですが、利用者の管理や企業情報・口座情報の変更の操作権限は保有できません。

・各ユーザへ付与できる権限について

各ユーザへ付与できる権限は以下のとおりです。

	残高照会	入出金明細照会	振込振替	総合振込	給与・賞与振込	承認	操作履歴照会	企業情報の変更	利用者情報の変更	ワンタイムパスワードの利用停止解除	ワンタイムパスワードの失効
マスターユーザ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
管理者ユーザ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
一般ユーザ	○	○	○	○	○	○	○	×	×	×	×

2. 詳細

(1) マスターユーザの登録方法

① マスターユーザのログイン ID 取得方法

・当社ウェブサイトを開く

当社ウェブサイトの「法人のお客さま」をクリックしてください。



・法人専用ウェブサイトへ遷移

法人専用ウェブサイト画面へ遷移します。その後「パソコンサービス ログイン」をクリックしてください。



・ログイン ID の取得

パソコンサービスログイン画面へ遷移します。

「初めてご利用されるお客様」の「ログイン取得」をクリックしてください。

・代表口座情報を入力

口座情報登録画面へ遷移します。

支店番号、口座番号、銀行から連携されたログインパスワードと確認用パスワードを入力し、「次へ」をクリックしてください。

・利用者情報の入力

利用者情報入力画面へ遷移します。

利用者名、メールアドレス、ログイン ID、新しいログインパスワード、新しい確認用パスワードを入力し「次へ」をクリックしてください。

入力項目	入力内容
利用者名	・全角 30 文字以内で入力してください。
メールアドレス	・半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内で入力してください。
ログイン ID	・お客さまが任意の文字列を半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。ただし、入力されたログイン ID が既に登録済の場合は登録できません。 ・「ログイン ID」は変更できませんのでご注意ください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。
ログインパスワード	・お客さまが任意の文字列を半角英数字記号 8 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。
確認用パスワード	・企業情報、利用者情報を登録、変更する場合に必要なパスワードです。 ・お客さまが任意の文字列を半角英数字記号 8 文字以上 12 文字以内で入力し

てください。
・英字は大文字と小文字が区別されます。

・入力内容の確認

入力した内容をご確認のうえ、「登録」をクリックしてください。

・サービスの開始

サービス開始登録結果画面へ遷移します。

サービス開始登録が完了しました。「ログインへ」をクリックしてください。

②マスターユーザのログイン方法

・ログイン画面へ遷移

ご自身で登録したログイン ID およびログインパスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。

・トークンの発行

携帯電話メールアドレス、利用開始パスワードを入力の上、「トークン発行」をクリックしてください。

入力項目	入力内容
携帯電話メールアドレス	・半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内で入力してください。
利用開始パスワード	・お客さまが任意の半角数字を 4 桁以上 8 桁以内で入力してください。

・ワンタイムパスワードの取得

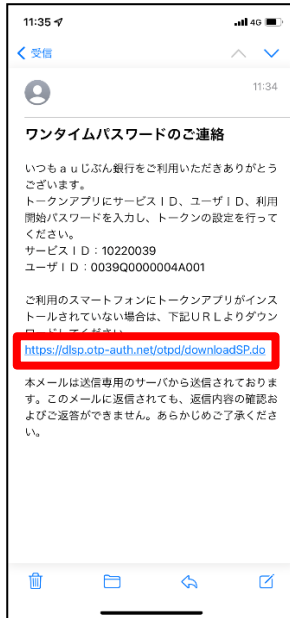
ワンタイム認証確認画面へ遷移します。

ワンタイムパスワードを取得します。次の手順へお進みください。

・送付メールの添付 URL の確認

登録した携帯電話メールアドレスに「ワンタイムパスワードのご連絡」メールが届きます。

記載されている URL をタップしてください。



・アプリのインストール

ダウンロードサイトが表示されます。ダウンロードサイトをタップし、アプリをインストールしてください。



アプリのコンテンツ提供者は「NTT DATA CORPORATION」です。

【iPhone 端末の場合】

App Store に移動し、ワンタイムパスワードアプリをインストールしてください。

【Android 端末の場合】

Play ストアに移動し、ワンタイムパスワードアプリをインストールしてください。

・ワンタイムパスワードアプリの起動

スマートフォンでワンタイムパスワードアプリを起動します。

インストールが完了したら、スマートフォンのホーム画面にあるアプリのアイコンをタップしてください。



・ワンタイムパスワードアプリの初期設定

初期設定画面が表示されますので、下記を入力し、内容確認後チェックボックスにチェックし、「送信」をタップしてください。

サービス ID：「ワンタイムパスワードのご連絡」メール記載のサービス ID

ユーザ ID：「ワンタイムパスワードのご連絡」メール記載のユーザ ID

利用開始パスワード：トークン発行時に入力した任意の半角数字（4 桁以上 8 桁以内）

11:38 4G

App Store

戻る トークン追加 ヘルプ

サービス ID とユーザ ID、利用開始パスワードを入力し、送信ボタンを押してください。

サービス ID:
10220039

ユーザ ID:
0039Q0000004A001

利用開始パスワード:

ご利用の前に以下を必ずご確認ください。
本アプリはアプリデータの窃取・複製を防止するため、他端末へのアプリデータ引き継ぎを防止する機能を導入しております。
機種変更時・アプリ削除時は事前にご利用のサービスで手続きを行ってください。
所定の手続きを行わない場合は、ご利用いただけなくなります。

☒ 上記の内容に同意する。

送信

11:35 4G

<受信>

ワンタイムパスワードのご連絡

いつも au じぶん銀行をご利用いただきありがとうございます。
トークンアプリにサービス ID、ユーザ ID、利用開始パスワードを入力し、トークンの設定を行ってください。

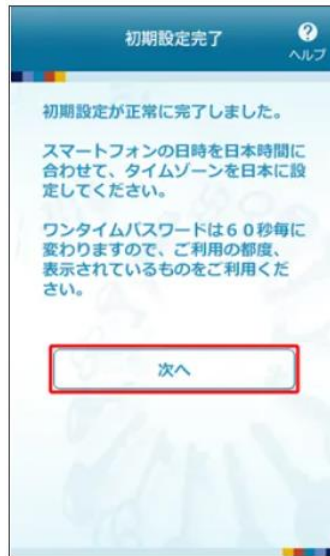
サービス ID : 10220039
ユーザ ID : 0039Q0000004A001

ご利用のスマートフォンにトークンアプリがインストールされていない場合は、下記 URL よりダウンロードしてください。
<https://dlsp.otp-auth.net/otpd/downloadSP.do>

本メールは送信専用のサーバから送信されており、このメールに返信されても、返信内容の確認およびご返答ができません。あらかじめご了承ください。

・初期設定の完了

初期設定が完了しました。「次へ」をタップしてください。



・トークン表示名の設定

任意の文言を追加したい場合は追加したい表示名を入力し、「登録」をタップしてください。

トークン表示名を変更しない場合は何も入力せず、「登録」をタップしてください。

トークン表示名は任意のタイミングで変更いただけます。

・ワンタイムパスワードの表示

当社が発行するワンタイムパスワードが表示され、お手持ちのスマートフォンがソフトウェアトークンとしてご利用いただけるようになります。



- ・ワンタイムパスワード認証画面へ戻ります。
- 取得したワンタイムパスワードを入力の上、「認証確認」をクリックしてください。

2022年10月18日 11時34分56秒
文字サイズ 小 中 大

ワンタイムパスワード認証確認 BLGI017

ワンタイムパスワードを入力の上、「認証確認」ボタンを押してください。

送信先メールアドレス

携帯電話メールアドレス

トークン情報

サービスID	10220039
ユーザID	0039Q0000004A001

ワンタイムパスワード

ご指定の携帯電話メールアドレスへトークン発行サイトURLをメールで送付しました。メールをご確認の上、設定をお願いします。

設定の際には、画面上に表示しているサービスIDとユーザID、及び利用開始パスワードが必要となります。

携帯電話へのトークンダウンロードと設定を行い、ワンタイムパスワードの生成を行ってください。

携帯電話メールアドレスを間違えていた等でメールが届かない場合には、「戻る」ボタンを押して、再度トークン発行を行ってください。

ワンタイムパスワード 必須

< 戻る 認証確認 >

- ・ログイン完了
- トップページへ遷移します。ログインは完了となります。

2022年10月18日 11時46分26秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

au じぶん銀行

ホーム 管理

トップページ BTOP001

ログイン履歴

これまでのご利用履歴はありません。

お知らせ (未読1件) すべてのお知らせを表示

最新のお知らせを1件表示しています。

メッセージ内容を確認する場合は、各お知らせを選択してください。

ご案内日	タイトル	掲載終了日
2022年10月18日	ご利用開始のご案内	2023年01月26日 >

最近の操作

現在、表示可能な最近の操作はありません。

(2) 管理者ユーザ・一般ユーザの登録方法

①管理者ユーザ・一般ユーザのログイン ID 取得方法

・概要

マスターユーザのログイン完了後、マスターユーザにてパソコンサービス利用者（管理者ユーザまたは一般ユーザ）の登録をします。マスターユーザを含めて最大 50 名の登録が可能です。

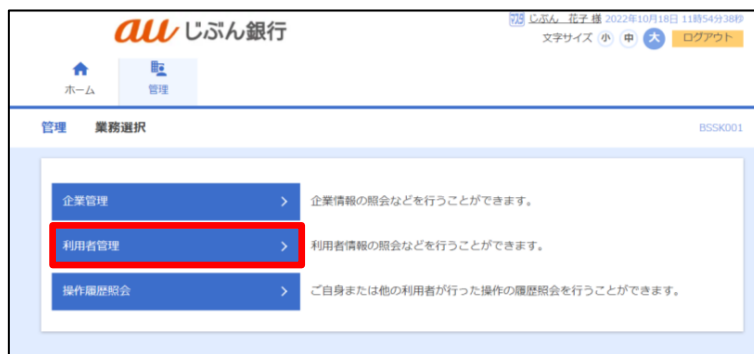
・パソコンサービスにログイン

マスターユーザでログインします。「管理」をクリックしてください。



・業務の選択

業務選択画面へ遷移します。「利用者管理」をクリックしてください。



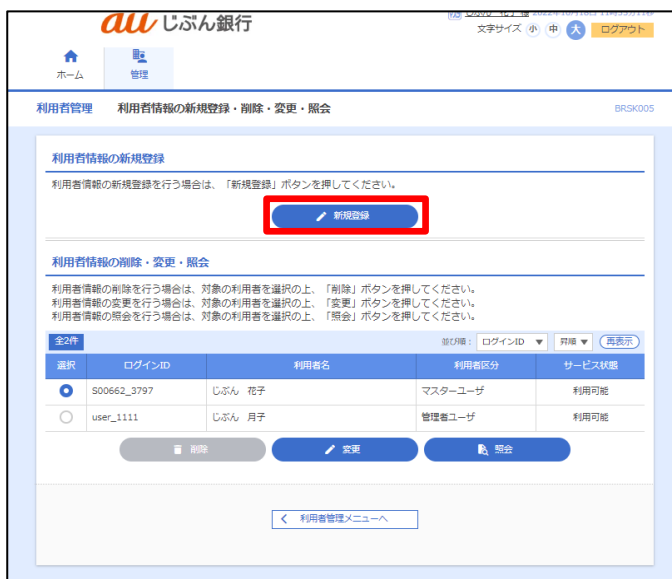
・作業内容の選択

作業内容選択画面へ遷移します。「利用者情報の管理」をクリックしてください。



・利用者情報の新規登録

利用者情報の新規登録・削除・変更・照会画面へ遷移します。「新規登録」をクリックしてください。



・利用者情報の入力

利用者登録画面へ遷移します。新規登録するパソコンサービス利用者（管理者ユーザまたは一般ユーザ）のログイン ID、ログインパスワード、利用者名、メールアドレスを入力、管理者権限、スマートフォンを選択し「次へ」をクリックしてください。

The screenshot shows the '利用者登録【基本情報】' (User Registration [Basic Information]) page. The form includes the following fields and options:

- ログインID (Login ID):** Required. Two input fields for confirmation. Constraints: 6-12 alphanumeric characters.
- ログインパスワード (Login Password):** Required. Two input fields for confirmation. Constraints: 8-12 alphanumeric characters. A checkbox for 'ログイン時に強制変更する' (Force change password at login) is checked.
- 利用者名 (User Name):** Required. Input field. Constraint: 30 characters.
- メールアドレス (Email Address):** Required. Two input fields for confirmation. Constraints: 4-64 alphanumeric characters.
- 管理者権限 (Admin Rights):** Radio buttons for '付与しない' (Do not grant) and '付与する' (Grant). '付与する' is selected.
- スマートフォン (Smartphone):** Radio buttons for '利用しない' (Do not use) and '利用する' (Use). '利用する' is selected.

At the bottom, there are '戻る' (Back) and '次へ' (Next) buttons. The '次へ' button is highlighted with a red box.

- 管理者ユーザを作成する場合は管理者権限を「付与する」にチェックください。
- 一般ユーザを作成する場合は管理者権限を「付与しない」にチェックください。
- ワンタイムパスワードアプリの取得が必要となりますので、「スマートフォン」は「利用する」を選択ください。

入力項目	入力内容
ログイン ID	・お客さまが任意の文字列を半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。ただし、入力されたログイン ID が既に登録済の場合は登録できません。 ・「ログイン ID」は変更できませんのでご注意ください。
ログインパスワード	・お客さまが任意の文字列を半角英数字記号 8 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ※「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は次回ログイン時にパスワードの変更が必要になります。
利用者名	・全角 30 文字以内で入力してください。
メールアドレス	・半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内で入力してください。
管理者権限	・管理者ユーザとして登録する場合は管理者権限を付与してください。
スマートフォン	ワンタイムパスワードアプリの取得が必要となりますので「利用する」を選択ください。

・利用者権限の選択

利用者登録画面へ遷移します。付与したい権限を選択のうえ、「次へ」をクリックしてください。

権限		登録内容
明細照会	残高照会	残高照会が可能になります。
	入出金明細照会	入出金明細照会が可能になります。
振込振替	依頼	振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能になります。
	振込先管理	振込先の新規登録や、登録振込先の変更・削除が可能になります。
	全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者／承認者となっている取引を含む振込振替全取引の照会が可能になります。
	全取引取消	企業内の他の利用者が依頼者／承認者となっている取引を含む振込振替全取引の取消が可能になります。
総合振込 給与・賞与振込	依頼（画面入力）	画面入力による依頼データの作成・編集・削除・照会・引き戻しが可能になります。
	依頼（ファイル入力）	ファイル受付による依頼データの作成・編集・削除・照会・引き戻しが可能になります。
	振込先管理	振込先の新規登録や、登録振込先の変更・削除が可能になります。
	全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者／承認者となっている取引を含む全取引の状況照会が可能になります。

承認	振込振替	振込振替の承認が可能になります。
	総合振込	総合振込の承認が可能になります。
	給与・賞与振込	給与・賞与振込の承認が可能になります。
操作履歴照会	全履歴照会	企業内の他の利用者が依頼者／承認者となっている取引の操作履歴や、取引以外の操作履歴の照会が可能になります。

・利用口座・限度額の入力

利用者登録画面へ遷移します。利用可能口座・利用者一回当たり限度額を入力するうえ、「登録」をクリックしてください。

au じぶん銀行

ホーム 設定

利用者管理 利用者登録【口座】

利用可能基本情報を入力 利用可能口座を入力 利用口座・限度額を入力 内容確認 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

利用可能口座

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ	表示
☒	本店 (001)	普通	0003797	-	詳細

限度額

業務	設定可能限度額 (円)	利用一回当たり限度額 (円)
振込振替	99,999,999,999	99,999,999,999
総合振込	999,999,999,999	999,999,999,999
給与振込	999,999,999,999	999,999,999,999
賞与振込	999,999,999,999	999,999,999,999

< 戻る 登録 >

・内容の確認

利用者登録確認画面へ遷移します。内容を確認後、確認用パスワードおよびワンタイムパスワードを入力し、「実行」をクリックしてください。



au じぶん銀行

ホーム 管理

利用者管理 利用者登録確認

利用申込書入力 利用登録者入力 利用口座・通帳入力 内容確認 完了

以下の内容で利用登録を確認します。
 内容を確認の上、「実行」ボタンをクリックしてください。
 ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。

利用登録者基本情報

利用登録者情報	登録内容
ログインID	u_1111
ログインパスワード	ログイン時に確認する必要があります。
名前	山田 太郎
Eメールアドレス	u_1111@jibunbank.co.jp
電話番号	入力しない
スマートフォン	利用する

サービス利用権限

サービス	登録内容
振込機能	利用可能
入金通帳機能 (A/N/S/E)	利用可能
資金移動	登録内容
振込振替	☐ 振込 (利用可能) ☐ 振込 (ファイル型) ☐ 振込 (振替) ☐ 振込 (振替)
振替・貸付振込	☐ 振込 (利用可能) ☐ 振込 (ファイル型) ☐ 振込 (振替) ☐ 振込 (振替)
振替	登録内容
振替振替	☐ 振込 (振替) ☐ 振込 (振替) ☐ 振込 (振替)
振替	登録内容
振替振替	☐ 振込 (振替)

利用可能口座

利用可能	支店名	種別	口座番号	口座名義	利用
☐	東京 (0001)	普通	00000001	金主記入型口座	利用可能

履歴

種別	利用可能口座
振込	東京 (0001)
振込振替	東京 (0001)
振替・貸付振込	東京 (0001)
振替	東京 (0001)
振替振替	東京 (0001)

確認項目

確認用パスワード 実行

ワンタイムパスワード

< 戻る 実行 >

②管理者ユーザ・一般ユーザのログイン方法

・パソコンサービスにログイン

ログイン画面を開き、マスターユーザから連携されたログイン ID・ログインパスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。

・トークンの発行

ワンタイムパスワードトークン発行画面へ遷移します。

携帯電話メールアドレス・利用開始パスワードを入力し、「トークン発行」をクリックしてください。

入力項目	入力内容
携帯電話メールアドレス	・半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内で入力してください。
利用開始パスワード	・お客さまが任意の半角数字を 4 桁以上 8 桁以内で入力してください。

・ワンタイムパスワードの認証確認

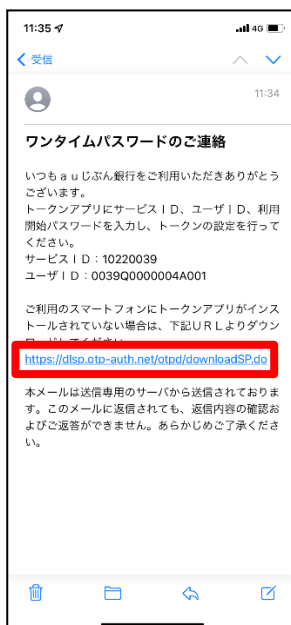
ワンタイム認証確認画面へ遷移します。ワンタイムパスワードを取得します。次の手順へお進みください。

The screenshot shows the 'ワンタイムパスワード認証確認' (One-time Password Authentication Confirmation) page. At the top, it says 'ワンタイムパスワードを入力の上、「認証確認」ボタンを押してください。' (Enter the one-time password and press the 'Authentication Confirmation' button). Below this is a section for '送信先メールアドレス' (Destination email address) with a dropdown menu showing '携帯電話メールアドレス'. The 'トークン情報' (Token information) section displays 'サービスID' (Service ID) as 10220039 and 'ユーザID' (User ID) as 0039L0000000A008. The 'ワンタイムパスワード' (One-time password) section contains instructions: 'ご指定の携帯電話メールアドレスへトークン発行サイトURLをメールで送付しました。メールをご確認の上、設定をお願いします。' (We have sent the token issuance site URL to the specified mobile phone email address via email. Please check the email and make the settings.) and '設定の際には、画面上に表示しているサービスIDとユーザID、及び利用開始パスワードが必要となります。' (When setting, you will need the Service ID and User ID displayed on the screen, and the start password for use). It also says '携帯電話へのトークンダウンロードと設定を行い、ワンタイムパスワードの生成を行ってください。' (Perform token download to the mobile phone and settings, and generate the one-time password.) and '携帯電話メールアドレスを間違えていた等でメールが届かない場合には、「戻る」ボタンを押して、再度トークン発行を行ってください。' (If the email does not arrive due to a wrong mobile phone email address, etc., press the 'Back' button to issue the token again). There is a text input field for the 'ワンタイムパスワード' (One-time password) with a red '必須' (Required) label. At the bottom, there are buttons for '< 戻る' (Back) and '認証確認 >' (Authentication Confirmation).

・送付メールの URL を確認

登録した携帯電話メールアドレスに「ワンタイムパスワードのご連絡」メールが届きます。

記載されている URL をタップしてください。



・アプリをインストール

ダウンロードサイトが表示されます。ダウンロードサイトをタップし、アプリをインストールしてください。



アプリのコンテンツ提供者は「NTT DATA CORPORATION」です。

【iPhone 端末の場合】

App Store に移動し、ワンタイムパスワードアプリをインストールしてください。

【Android 端末の場合】

Play ストアに移動し、ワンタイムパスワードアプリをインストールしてください。

・アプリの起動

スマートフォンでワンタイムパスワードアプリを起動します。

インストールが完了したら、スマートフォンのホーム画面にあるアプリのアイコンをタップしてください。



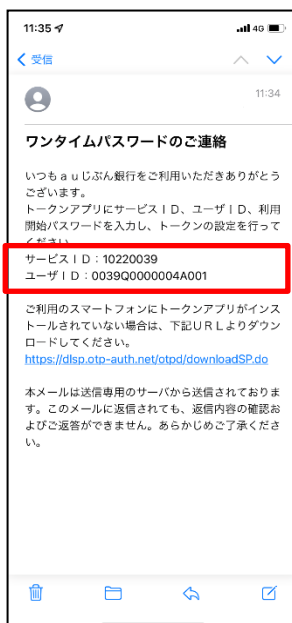
・ワンタイムパスワードアプリの初期設定

初期設定画面が表示されますので、下記を入力し、内容確認後チェックボックスにチェックし、「送信」をタップしてください。

サービス ID : 「ワンタイムパスワードのご連絡」メール記載のサービス ID

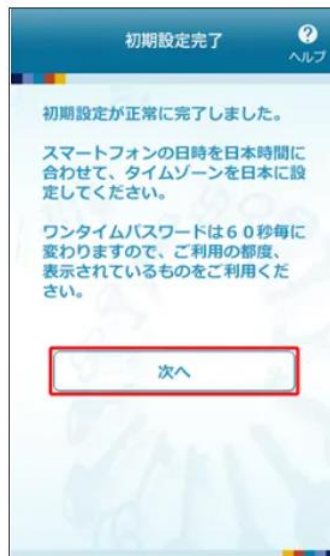
ユーザ ID : 「ワンタイムパスワードのご連絡」メール記載のユーザ ID

利用開始パスワード : トークン発行時に入力した任意の半角数字 (4 桁以上 8 桁以内)



・初期設定の完了

初期設定が完了しました。「次へ」をタップしてください。



・トークン表示名の設定

任意の文言を追加したい場合は追加したい表示名を入力し、「登録」をタップしてください。

トークン表示名を変更しない場合は何も入力せず、「登録」をタップしてください。

トークン表示名は任意のタイミングで変更いただけます。

・ワンタイムパスワードの表示

当社が発行するワンタイムパスワードが表示され、お手持ちのスマートフォンがソフトウェアトークンとしてご利用いただけるようになります。



・ワンタイムパスワードの認証

ワンタイムパスワード認証画面へ戻ります。

取得したワンタイムパスワードを入力の上、「認証確認」をクリックしてください。

au じぶん銀行

2022年10月18日 11時34分56秒
文字サイズ 小 中 大

ワンタイムパスワード認証確認

BLG1017

ワンタイムパスワードを入力の上、「認証確認」ボタンを押してください。

送信先メールアドレス

携帯電話メールアドレス

トークン情報

サービスID	10220039
ユーザID	0039Q0000004A001

ワンタイムパスワード

ご指定の携帯電話メールアドレスへトークン発行サイトURLをメールで送付しました。メールをご確認の上、設定をお願いします。
設定の際には、画面上に表示しているサービスIDとユーザID、及び利用開始パスワードが必要となります。
携帯電話へのトークンダウンロードと設定を行い、ワンタイムパスワードの生成を行ってください。
携帯電話メールアドレスを間違えていた等でメールが届かない場合には、「戻る」ボタンを押して、再度トークン発行を行ってください。

ワンタイムパスワード 必須

< 戻る

認証確認 >

・ログイン完了

トップページへ遷移します。ログインは完了となります。

au じぶん銀行

2022年10月13日 16時06分31秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 振込振替 データ伝送 承認 管理

トップページ

BTOP001

ログイン履歴

2022年10月13日 11時26分13秒
2022年10月13日 11時00分05秒
2022年10月12日 14時00分04秒

お知らせ

すべてのお知らせを表示

未読のお知らせはありません。

最近の操作

振込振替 > 振込データの新規作成

利用者管理 > 利用者情報の照会

企業管理 > 企業情報の照会

承認

企業管理

1. 概要

マスターユーザまたは管理者ユーザは以下の項目を変更することができます。

- 承認機能
- 口座一日当たりの限度額
- 企業一日当たりの限度額
- 口座メモの登録
- 委託者メモの変更

2. 詳細

(1) 承認機能・限度額

・パソコンサービスにログイン

マスターユーザまたは管理者ユーザでログインし、「管理」をクリックしてください。



・業務を選択

業務選択画面へ遷移します。「企業管理」をクリックしてください。



・作業内容を選択

作業内容選択画面へ遷移します。「企業情報の変更」をクリックしてください。



・企業情報・限度額を変更

企業情報変更画面へ遷移します。変更する項目を入力し、「変更」をクリックしてください。

■ シングル承認（初期値設定）

取引データ作成者が、取引の内容確認画面にて承認権限者 1 名を指定します。指定された承認者が承認を行うことにより、当社への取引依頼が実行されます。

■ ダブル承認

取引データ作成者が、取引の内容確認画面にて承認権限者 2 名を指定します。指定された承認者 2 名が承認を行うことにより、当社への取引依頼が実行されます。2 名の承認者の承認順序あり/なしを設定することも可能です。

入力項目		入力内容
承認機能	振込振替	・シングル承認／ダブル承認（順序なし）／ダブル承認（順序あり）を選択してください。 ・口座確認機能の利用有無を選択してください。 ※口座確認機能「利用しない」を選択された場合でも、平日 8:30～15:00（月末日の場合は 7:30～15:00）以外の時間帯に、「当日報」でお振込みをされる場合は、口座確認機能をご利用いただきます。
	総合振込 給与・賞与振込	・シングル承認／ダブル承認（順序なし）／ダブル承認（順序あり）を選択してください。
限度額	口座一日当たりの限度額	・口座一日当たりの限度額を口座ごとに入力してください。 ・設定可能限度額以下の値を入力してください。
	企業一日当たりの限度額	・企業一日当たりの限度額を入力してください。 ・設定可能限度額以下の値を入力してください。

・登録内容を確認

企業情報変更確認画面へ遷移します。変更箇所は黄色マーカの太字で表記されますので変更内容を確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」をクリックしてください。

au じぶん銀行

企業情報 企業情報変更確認

企業情報・税務情報変更 変更内容を確認 完了済

以下の内容で企業情報を変更します。
内容を確認の上、「実行」ボタンをクリックしてください。
変更した内容は太字で表示されています。

企業情報

企業名 (フリガナ)	株式会社あいうえお
企業名	株式会社 あいうえおあいうえおあいうえおあいうえお
住所	〒100-0001東京都千代田区千代田1-1-1
電話番号	03-1234-5678
代表取締役	代表取締役 山田太郎 (A N S E R) 代表取締役 代表取締役 代表取締役

承認情報

承認者	承認者 承認者 (承認者: 山田太郎)
承認者	承認者
承認者	承認者

残高 (口座一日当たり)

口座番号	口座一日当たり残高 (円)
本行 (0001) 口座 0001234567	10,000,000

残高 (企業一日当たり)

項目	企業一日当たり残高 (円)
基本金	100,000,000,000
基本金	100,000,000,000
基本金	100,000,000,000

確認項目

確認用パスワード

戻る 実行

・変更完了

企業情報変更結果画面へ遷移します。登録結果をご確認ください。
変更は完了です。

au じぶん銀行

企業情報 企業情報変更結果

企業情報・税務情報変更 変更内容を確認 完了済

以下の内容で企業情報を変更しました。
変更した内容は太字で表示されています。

企業情報

企業名 (フリガナ)	株式会社あいうえお
企業名	株式会社 あいうえおあいうえおあいうえおあいうえお
住所	〒100-0001東京都千代田区千代田1-1-1
電話番号	03-1234-5678
代表取締役	代表取締役 山田太郎 (A N S E R) 代表取締役 代表取締役 代表取締役

承認情報

承認者	承認者 承認者 (承認者: 山田太郎)
承認者	承認者
承認者	承認者

残高 (口座一日当たり)

口座番号	口座一日当たり残高 (円)
本行 (0001) 口座 0001234567	10,000,000

残高 (企業一日当たり)

項目	企業一日当たり残高 (円)
基本金	100,000,000,000
基本金	100,000,000,000
基本金	100,000,000,000

戻る 実行

(2) 口座メモの登録

・概要

振込振替サービスでご利用になる口座に任意の文言を登録します。登録することで目的の口座を特定しやすくなります。マスターユーザまたは管理者ユーザでのみ登録可能です。

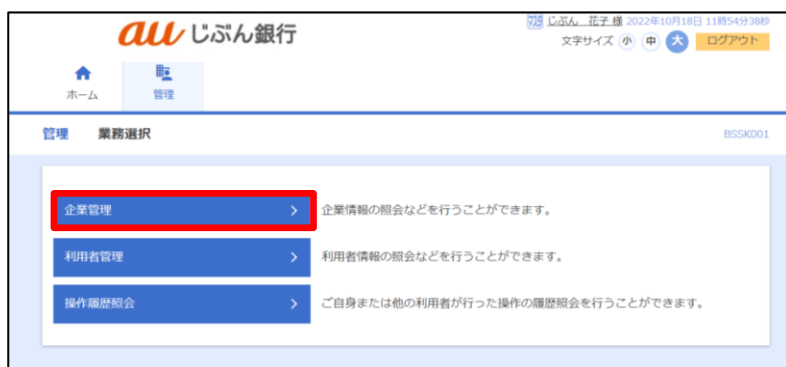
・パソコンサービスにログイン

マスターユーザでログインし、「管理」をクリックしてください。



・業務を選択

業務選択画面へ遷移します。「企業管理」をクリックしてください。



・作業内容を選択

作業内容選択画面へ遷移します。「口座メモの変更」をクリックしてください。



・口座メモを変更

口座メモ変更画面へ遷移します。「口座メモ」を入力し、「変更」をクリックしてください。



au じぶん銀行 ログイン じぶん 花子 様 2022年10月26日 14時05分58秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 管理

企業管理 口座メモ変更 BKGK015

口座メモを変更 変更完了

口座メモを修正の上、「変更」ボタンを押してください。

口座一覧

☐ 代表口座を最上位に固定 並び順: 支店名 昇順 再表示

支店名	科目	口座番号	口座メモ (全角20文字以内【半角可】)
本店 (001)	普通	0003797	売上金入金口座

< 企業管理メニューへ 変更 >

・変更完了

口座メモ変更結果画面へ遷移します。変更結果をご確認ください。

変更は完了です。



au じぶん銀行 ログイン じぶん 花子 様 2022年10月26日 14時06分34秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 管理

企業管理 口座メモ変更結果 BKGK016

口座メモを変更 変更完了

以下の内容で口座メモを変更しました。
変更した内容は太字で表示されています。

口座一覧

支店名	科目	口座番号	口座メモ
本店 (001)	普通	0003797	売上金入金口座

< ホームへ < 企業管理メニューへ

(3) 委託者メモの変更

・概要

データ伝送サービスでご利用になる委託者に任意の文言を登録します。登録することで、目的の委託者を特定しやすくなります。マスターユーザまたは管理者ユーザでのみ登録可能です。

・パソコンサービスにログイン

マスターユーザでログインし、「管理」をクリックしてください。



・業務を選択

業務選択画面へ遷移します。「企業管理」をクリックしてください。



・作業内容を選択

作業内容選択画面へ遷移します。「委託者メモの変更」をクリックしてください。



委託者メモ変更画面へ遷移します。「委託者メモ」を入力し、「変更」をクリックしてください。

変更は完了です。

35

利用者管理

1. 概要（各手続きの設定可能者の一覧）

	すべての利用者情報の変更・削除	ログインパスワード利用停止	一般ユーザのサービス利用停止の解除	ロック解除	ワンタイムパスワードの利用解除	すべてのユーザの操作履歴の照会	自身の操作履歴の照会	パスワードの変更
マスターユーザ	○	○	○	○	○	○	○	○
管理者ユーザ	○	○	○	○	○	○	○	○
一般ユーザ 全操作履歴照会権限を保有する	×	×	×	×	×	○	○	○
一般ユーザ 全操作履歴照会権限を保有しない	×	×	×	×	×	×	○	○

2. 利用者情報の変更・削除

・概要

お客さまのご判断で、すべての利用者情報（マスターユーザ・管理者ユーザ・一般ユーザ）の変更・削除を行うことができます。

利用者がログインパスワードを失念した場合は利用者情報の変更でログインパスワードの変更を行います。

マスターユーザ・管理者ユーザでのみ変更可能です。

(1) 利用者情報の変更

・パソコンサービスにログイン

マスターユーザまたは管理者ユーザでログインし、「管理」をクリックしてください。



・業務を選択

業務選択画面へ遷移します。「利用者管理」をクリックしてください。



・作業内容を選択

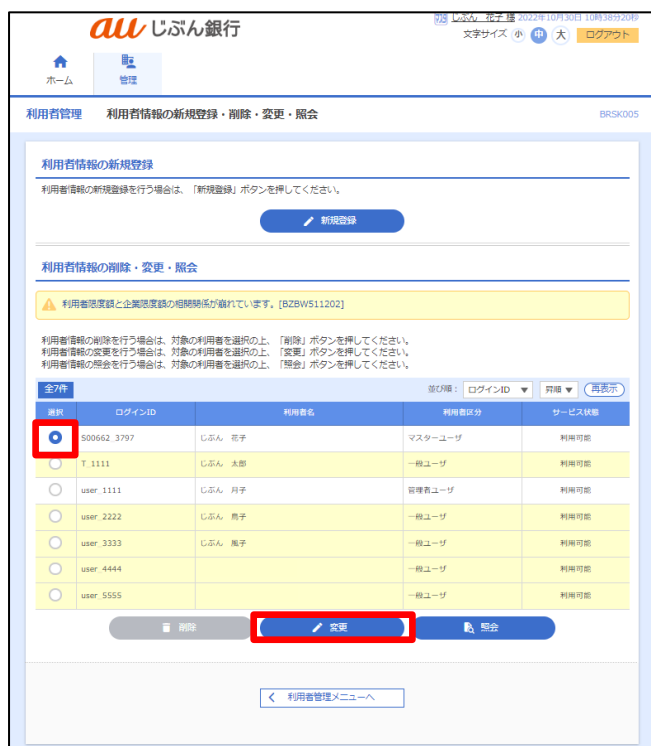
作業内容選択画面へ遷移します。「利用者情報の管理」をクリックしてください。



・利用者の選択

利用者情報の新規登録・削除・変更・照会画面へ遷移します。

変更する利用者を選択のうえ、「変更」をクリックしてください。



利用者基本情報を変更する場合は、変更内容を入力の上、「次へ」をクリックしてください。

au じぶん銀行

文字サイズ ログイン ログアウト

ホーム 設定 管理

利用者管理 利用者変更【基本情報】

BRSK009

利用者基本情報を変更 | 利用者を追加 | 利用口座・振替口座を変更 | 内訳確認 | 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	T_1111 半角英数字記号6文字以上・12文字以内 T_1111 半角英数字記号6文字以上・12文字以内
ログインパスワード	☐ ソフトウェアキーボードを使用 ☐ 変更しない ☒ 変更する ※ログインパスワードを2回入力してください。 L_ ***** 半角英数字記号8文字以上・12文字以内 L_ ***** 半角英数字記号8文字以上・12文字以内 ☒ ログイン時に強制変更する
利用署名	じぶん太郎 全角30文字以内
サービス状態	利用可能 ※メールアドレスを2回入力してください。
メールアドレス	T_1111@jibunbank.co.jp 半角英数字記号4文字以上・64文字以内 T_1111@jibunbank.co.jp 半角英数字記号4文字以上・64文字以内
メールアドレス状態	有効
電話番号	☐ 付与しない ☐ 付与する
スマートフォン	☐ 利用しない ☒ 利用する

< 戻る

次へ >

・利用権限の変更

利用者変更（権限）画面へ遷移します。

利用者の権限を変更する場合は、変更内容を入力の上、「次へ」をクリックしてください。

auじぶん銀行

2022年10月30日 10時41分49秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 管理

利用者管理 利用者変更【権限】 BRSK010

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

明細項目	登録内容
残高照会	☒ 照会
入金振込照会【ANSER】	☒ 照会

資金移動	全選択	全解除	登録内容
振込振替	☒ 振替（利用者登録口座）（ ☒ 当日振込を認める）※振込振替先の詳細で登録した振込振替先からの振込が可能です。		
	☒ 振込先管理		
	☒ 全取引照会（ ☒ 全取引取消）		
総合振込	☒ 振替（振込入力）	☒ 振替（ファイル受付）	☒ 振込先管理 ☒ 全取引照会
給与・賞与振込	☒ 振替（振込入力）	☒ 振替（ファイル受付）	☒ 振込先管理 ☒ 全取引照会

承認	登録内容
承認	☒ 振込振替 ☒ 総合振込 ☒ 給与・賞与振込

管理	登録内容
操作履歴照会	☒ 全履歴照会

< 戻る 次へ >

・利用口座・限度額の変更

利用者変更（口座）画面へ遷移します。

利用者口座・限度額を変更する場合は、変更内容を入力の上、「変更」をクリックしてください。

auじぶん銀行

2022年10月30日 10時45分26秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 管理

利用者管理 利用者変更【口座】 BRSK011

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。

利用可能口座

全	支店名	科目	口座番号	口座名義	表示
☒	本店 (001)	普通	0003797	売上金入金口座	詳細

限度額

業務	設定可能限度額 (円)	利用可能一回あたり限度額 (円)
振込振替 合計	10,000,000	10,000,000
総合振込	999,999,999,999	999,999,999,999
給与振込	999,999,999,999	999,999,999,999
賞与振込	999,999,999,999	999,999,999,999

< 戻る 変更 >

変更内容が太字で表示されますので、内容を確認のうえ、「確認用パスワード」および「ワンタイムパスワード」を入力の上、「実行」をクリックしてください。

41

・変更完了

利用者登録結果画面へ遷移します。変更結果をご確認ください。

変更は完了です。

以下の内容で利用者登録を完了しました。
サービス利用権限については別途の案内書が同封サービス利用権に付随しております。
変更した内容は「変更」で表示されています。

利用者基本情報

利用権限情報	登録内容
ログインID	te_1111
ログインパスワード	変更済 → ログイン時に強制変更する
氏名	山田 太郎
サービスID	利用可能
Eメールアドレス	te_1111@jibunbank.co.jp
電話番号	090-1234-5678
スマートフォン	利用可能

サービス利用権限

権限種別	登録内容
融資権限	○融資
入金・出金権限	○入金
入金・出金権限【A/N/N/N】	○入金

資金移動

権限種別	登録内容
振込振替	○振込（利用権限あり） ○利用権限あり（※） ※振込振替の権限で登録した振込振替からの振込が可能です。 ○振込振替管理 ○振込振替 ○振込振替（※）
振替振込	○振込（振込入力） ○振込（ファイルアップロード） ○振込振替管理 ○振込振替
振替・振替振込	○振込（振込入力） ○振込（ファイルアップロード） ○振込振替管理 ○振込振替

承認

権限種別	登録内容
承認	○振込振替 ○振込振替 ○振替・振替振込

管理

権限種別	登録内容
振込振替振込	○振込振替振込

利用可能口座

利用権限	金融機関	種別	口座番号	口座名称
○	三菱（東京）	普通	0000 0000	東京三菱銀行

残高

種別	残高	残高単位（円）
振込振替	10,000,000	10,000,000
振替振込	10,000,000	10,000,000
振替振込	10,000,000	10,000,000
振替振込	10,000,000	10,000,000

戻る 一覧へ 印刷

(2) 利用者情報の削除

・パソコンサービスにログイン

マスターユーザまたは管理者ユーザでログインし、「管理」をクリックしてください。



・業務を選択

業務選択画面へ遷移します。「利用者管理」をクリックしてください。



・作業内容を選択

作業内容選択画面へ遷移します。「利用者情報の管理」をクリックしてください。



・利用者の選択

利用者情報の新規登録・削除・変更・照会画面へ遷移します。

削除する利用者を選択のうえ、「削除」をクリックしてください。

au じぶん銀行

ホーム 管理

利用者管理 利用者情報の新規登録・削除・変更・照会

利用者情報の新規登録

利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

利用者情報の削除・変更・照会

利用者登録数と企業登録数の相関関係が破れています。[B2BW511202]

利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

全件 並び順: ログインID 昇順 降順 再表示

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
☐	S00662_3797	じぶん 花子	マスターユーザ	利用可能
☒	T_1111	じぶん 太郎	一般ユーザ	利用可能
☐	user_1111	じぶん 月子	管理系ユーザ	利用可能
☐	user_2222	じぶん 花子	一般ユーザ	利用可能
☐	user_3333	じぶん 花子	一般ユーザ	利用可能
☐	user_4444		一般ユーザ	利用可能
☐	user_5555		一般ユーザ	利用可能

削除 変更 照会

利用者管理メニューへ

・利用者削除の確認

利用者削除確認画面へ遷移します。内容を確認のうえ、「実行」をクリックしてください。

au じぶん銀行

ホーム 管理

利用者管理 利用者削除確認

削除内容を確認 削除完了

以下の利用者情報を削除します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容	表示
ログインID	T_1111	詳細
ログインパスワード	●●●●●●●●	
利用者名	じぶん 太郎	
サービス状態	利用可能	
メールアドレス	T_1111@jibunbank.co.jp	
メールアドレス状態	無効	
管理者権限	付与しない	
スマートフォン	利用する	

確認項目

確認用パスワード 必須 ●●●●●●

戻る 実行

・削除完了

利用者削除結果画面へ遷移します。削除結果をご確認ください。

削除は完了です。

au じぶん銀行

じぶん 花子様 2022年10月30日 14時12分49秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 管理

利用者管理 利用者削除結果 BRSK015

削除内容を確認 削除完了

以下の利用者情報を削除しました。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	T_1111
ログインパスワード	●●●●●●●●●●
利用者名	じぶん 本部
サービス状態	利用可能
メールアドレス	T_1111@jibunbank.co.jp
メールアドレス状態	無効
管理者権限	付与しない
スマートフォン	利用する

< ホームへ < 利用者一覧へ < 利用者管理メニューへ

3. サービスの利用停止・解除

(1) サービスの利用停止

・概要

お客さまのご判断で、すべての利用者の利用停止（ログインパスワード利用停止）を行うことができます。

マスターユーザ・管理者ユーザでのみ登録可能です。

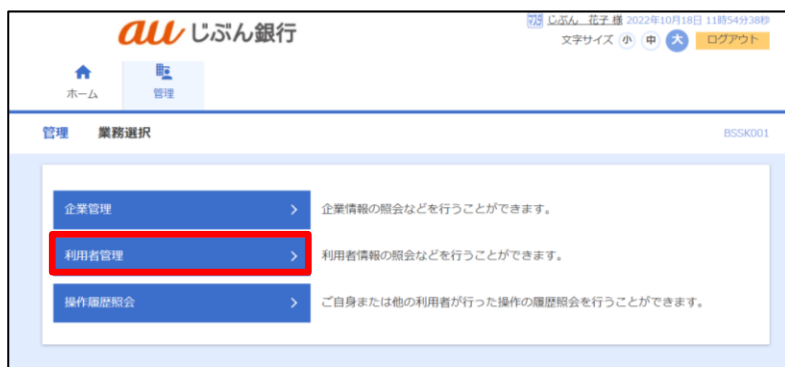
・パソコンサービスにログイン

マスターユーザまたは管理者ユーザでログインし、「管理」をクリックしてください。



・業務を選択

業務選択画面へ遷移します。「利用者管理」をクリックしてください。



・作業内容を選択

作業内容選択画面へ遷移します。「利用者停止・解除」をクリックしてください。



・利用停止者の選択

利用停止・解除一覧画面へ遷移します。

削除する利用者を選択、「ログインパスワード利用停止」にチェックし、確認用パスワードを入力の上、「実行」をクリックしてください。



・利用停止完了

利用停止・解除結果画面へ遷移します。利用停止をご確認ください。

利用停止は完了です。



au じぶん銀行

778 U.A.テスト口座1 マスタ 様 2022年10月30日 10時20分53秒

文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 管理

利用者管理 利用者停止・解除結果 BRSK017

サービス状態変更の対象利用者を選択 変更完了

以下の利用者のサービスを停止しました。

対象利用者

ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
S00662_3643		一般ユーザ	ログイン/パスワード利用停止

< ホームへ < 利用者管理メニューへ

(2) サービスの利用停止解除

・概要

お客さまのご判断で、利用者（一般ユーザ）の利用停止の解除を行うことができます。

マスターユーザ・管理者ユーザでのみ登録可能です。

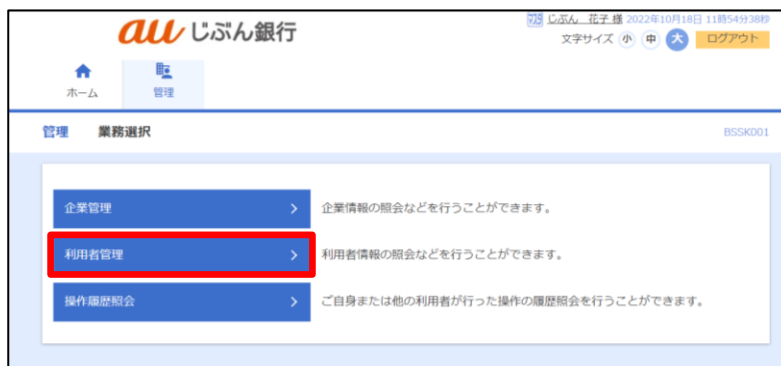
・パソコンサービスにログイン

マスターユーザまたは管理者ユーザでログインし、「管理」をクリックしてください。



・業務を選択

業務選択画面へ遷移します。「利用者管理」をクリックしてください。



・作業内容を選択

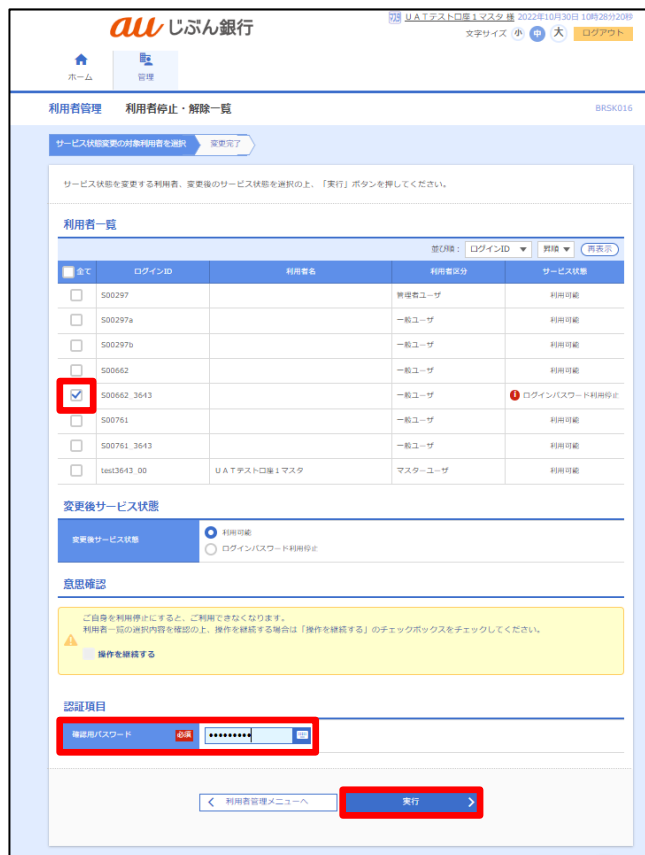
作業内容選択画面へ遷移します。「利用者停止・解除」をクリックしてください。



・利用停止解除者の選択

利用停止・解除一覧画面へ遷移します。

利用停止解除をする利用者を選択、「利用可能」にチェックし、確認用パスワードを入力の上、「実行」をクリックしてください。



・利用停止解除完了

利用停止・解除結果画面へ遷移します。利用停止が解除になっていることをご確認ください。

利用停止解除は完了です。

The screenshot shows the au Jibun Bank user management interface. The top navigation bar includes the au Jibun Bank logo, a user ID (BRSK017), and a language selector. The main content area is titled '利用者管理' (User Management) and '利用者停止・解除結果' (User Suspension/Cancellation Result). A message states: '以下の利用者のサービスを停止解除しました。' (I have canceled the suspension of the service for the following user). Below this, a table lists the user details:

ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
S00662_3643		一般ユーザ	利用可能

The '利用可能' (Available) status in the 'サービス状態' column is highlighted with a red box. At the bottom, there are two buttons: 'ホームへ' (Back to Home) and '利用者管理メニューへ' (Back to User Management Menu).

4. ワンタイムパスワード

(1) 利用停止解除

・概要

ワンタイムパスワードを一定回数以上誤入力した場合、ロックが設定されます。ワンタイムパスワードにロックが設定された場合、マスターユーザまたは管理者ユーザによるワンタイムパスワードの利用停止解除（ロック解除）の実施が必要となります。

マスターユーザのワンタイムパスワードが利用停止（ロック設定）された場合は、管理者ユーザが登録されている場合は管理者ユーザでの利用停止解除が可能です。管理者ユーザの登録がない場合は、当社までご連絡ください。

・パソコンサービスにログイン

マスターユーザまたは管理者ユーザでログインし、「管理」をクリックしてください。



・業務を選択

業務選択画面へ遷移します。「利用者管理」をクリックしてください。



・作業内容を選択

作業内容選択画面へ遷移します。「ワンタイムパスワードの利用停止解除」をクリックしてください。



・利用停止者の選択

ワンタイムパスワード利用停止解除一覧画面へ遷移します。

利用停止解除者を選択し、確認用パスワードを入力の上、「停止解除」をクリックしてください。



・利用停止解除完了

ワンタイムパスワード利用停止解除結果画面へ遷移します。利用停止解除をご確認ください。

利用停止は完了です。

au じぶん銀行

じぶん 風子 様 2022年11月02日 12時14分27秒

文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 管理

利用者管理 ワンタイムパスワード利用停止解除結果 BRSK026

ワンタイムパスワード利用停止解除の対象利用者を選択 変更完了

以下の利用者に対して、ワンタイムパスワードの利用停止状態を解除しました。

対象利用者

ログインID	利用者名	利用者区分	ワンタイムパスワード 認証状態
user_3333	じぶん 風子	一般ユーザ	利用可能

< ホームへ < 利用者管理メニューへ

(2) トークンの失効

・概要

マスターユーザまたは管理者ユーザは利用者のワンタイムパスワードトークンを失効することができます。

(ワンタイムパスワードの利用解除)

マスターユーザご自身のワンタイムパスワードが利用可能な状態の場合は、マスターユーザご自身のワンタイムパスワードトークン失効も行えます。

マスターユーザご自身のワンタイムパスワードが利用不可の状態の場合は、管理者ユーザが登録されている場合は管理者ユーザでのトークン失効が可能です。管理者ユーザの登録がない場合は、当社までご連絡ください。

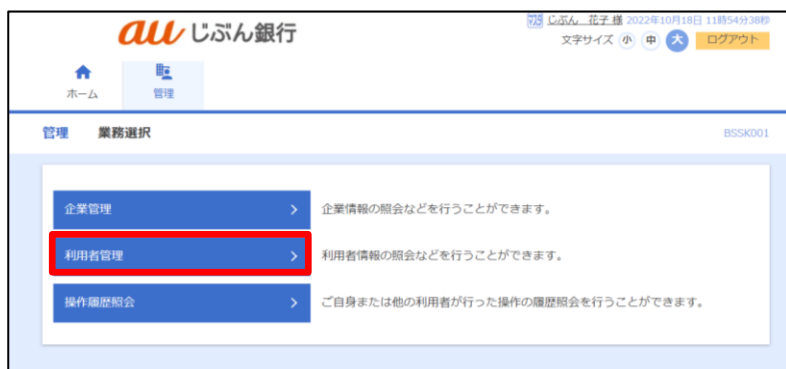
・パソコンサービスにログイン

マスターユーザまたは管理者ユーザでログインし、「管理」をクリックしてください。



・業務を選択

業務選択画面へ遷移します。「利用者管理」をクリックしてください。



・作業内容を選択

作業内容選択画面へ遷移します。「トークンの失効」をクリックしてください。



・トークン失効者の選択

トークン失効画面へ遷移します。

トークン失効者を選択し、「確認用パスワード」および「ワンタイムパスワード」を入力の上、「失効」をクリックしてください。

The screenshot shows the 'トークン失効' (Token Expiry) page. It includes a table of users with checkboxes for selection. The user 'user_5555' is selected. Below the table are input fields for '確認用パスワード' (Confirmation Password) and 'ワンタイムパスワード' (One-time Password). A red box highlights the '失効' (Expiry) button at the bottom right.

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	ワンタイムパスワード状態
☐	S00662_3797	じぶん 花子	マスターユーザ	サービス利用中
☐	user_1111	じぶん 月子	管理者ユーザ	未登録
☐	user_2222	じぶん 鳥子	一般ユーザ	サービス利用中
☐	user_3333	じぶん 風子	一般ユーザ	サービス利用中
☐	user_4444		一般ユーザ	サービス利用中
☒	user_5555		一般ユーザ	サービス利用中

■ トークン失効を行うと、選択された利用者はワンタイムパスワードが利用できなくなります。

■ トークンの再利用または新規登録は、失効の30分後に実施可能となります。なお、20時50分から8時10分までに失効された場合、8時10分以降に実施可能となります。ワンタイムパスワードはご利用のトークンをご確認ください。

・トークン失効完了

トークン失効結果画面へ遷移します。失効中であることをご確認ください。

トークン失効は完了です。



5. パスワード変更

・概要

パソコンサービス利用者のご自身のパスワードを変更することができます。
セキュリティを高めるために、定期的なパスワードの変更をおすすめします。

・パソコンサービスにログイン

パソコンサービスにログインし、「管理」をクリックしてください。



・業務を選択

業務選択画面へ遷移します。「利用者管理」をクリックしてください。



・作業内容選択

作業内容選択画面へ遷移します。「パスワード変更」をクリックしてください。



・パスワード変更

パスワード変更画面へ遷移します。変更するパスワードを入力の上、
「実行」をクリックしてください。

au じぶん銀行

2022年10月13日 16時07分19秒

文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 振込振替 データ伝送 承認 管理

利用者管理 パスワード変更 BRSK002

パスワード変更 完了

変更内容を入力の上、「実行」ボタンを押してください。

利用者情報

ログインID S00662_3643

ログインパスワード

☐ ソフトウェアキーボードを使用

ログインパスワード有効期限 2023年01月10日

変更要否 ☒ 変更する ☐ 変更しない

現在のログインパスワード

新しいログインパスワード

※新しいログインパスワードを2回入力してください。

半角英数字記号8文字以上12文字以内

半角英数字記号8文字以上12文字以内

確認用パスワード

確認用パスワード有効期限 2023年01月10日

変更要否 ☐ 変更する ☒ 変更しない

現在の確認用パスワード

新しい確認用パスワード

※新しい確認用パスワードを2回入力してください。

入力 半角英数字記号8文字以上12文字以内

再入力 半角英数字記号8文字以上12文字以内

< 利用者管理メニューへ 実行 >

・変更完了

パスワード変更完了画面へ遷移します。
パスワードの変更が完了しました。

au じぶん銀行

2022年10月13日 16時09分50秒

文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 振込振替 データ伝送 承認 管理

利用者管理 パスワード変更結果 BRSK003

パスワード変更 完了

ログインパスワードの変更が完了しました。
パスワードの有効期限を確認してください。

利用者情報

ログインID S00662_3643

パスワード有効期限 2023年01月11日

< ホームへ < 利用者管理メニューへ

6. 操作履歴照会

・概要

全操作履歴照会権限を保有する利用者（一般ユーザ）は、すべてのユーザの操作履歴を照会することができます。

全操作履歴照会権限を保有しない利用者（一般ユーザ）は、ご自身の操作履歴のみ照会することができます。

操作履歴は、過去 100 日間照会することができます。

※全操作履歴照会権限の保有有無は利用者照会でご確認ください。全操作履歴権限を付与したい場合はマスターユーザまたは管理者ユーザにお申し出ください。

・パソコンサービスにログイン

パソコンサービスにログインし、「管理」をクリックしてください。



・業務を選択

業務選択画面へ遷移します。「操作履歴照会」をクリックしてください。



・検索条件の入力

操作履歴照会画面へ遷移します。

操作履歴情報の検索画面に「操作日付」「利用者名」「業務種別」「操作内容」を入力し、「検索」をクリックしてください。

・検索完了

操作履歴照会画面下に操作履歴が表示されます。検索内容をご確認ください。

操作日時	ログインID 利用者名	業務種別	操作内容	操作結果	詳細	操作端末
2022年10月13日 13時56分	S00662A	操作履歴照会	操作履歴	照会	正常	ブラウザ
2022年10月13日 13時52分	S00662A	組合振込	取引日割状況	照会	正常	ブラウザ
2022年10月13日 13時52分	S00662A	組合振込	取引日割状況	照会	正常	ブラウザ
2022年10月13日 13時47分	S00662A	組合振込	取引日割状況	照会	正常	ブラウザ
2022年10月13日 13時44分	S00662A	トップページ	お知らせ	照会	正常	ブラウザ
2022年10月13日 13時44分	S00662A	トップページ	お知らせ	表示	正常	ブラウザ
2022年10月13日 13時44分	S00662A	トップページ	お知らせ	表示	正常	ブラウザ
2022年10月13日 13時44分	S00662A	トップページ	お知らせ	表示	正常	ブラウザ
2022年10月13日 13時30分	S00662A	承認	振込振替データ	照会	正常	ブラウザ
2022年10月13日 13時29分	S00662A	ログイン	ログイン	正常	正常	ブラウザ

取引照会

1. 残高照会

・概要

ご登録いただいた口座の預金残高、お引き出し可能残高を確認することができます。

・パソコンサービスにログイン

パソコンサービスにログインし、「明細照会」をクリックしてください。



・業務を選択

業務選択画面へ遷移します。「残高照会」をクリックしてください。



・口座選択

口座選択画面へ遷移します。

口座を選択のうえ、「照会」をクリックしてください。

残高照会 口座選択 BZDS001

口座を選択 照会結果

残高照会を行うには、口座を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

対象口座

☐ 代表口座を最上位に固定 並び順: 支店名 昇順 再表示

☒ 全て	支店名	科目	口座番号	口座メモ
☒	本店 (001)	普通	0003760	-

照会 >

・照会結果表示

照会結果画面へ遷移します。

預金残高、お引き出し可能金額をご確認ください。

残高照会 照会結果 BZDS003

口座を選択 照会結果

指定した口座の最新の残高です。
照会結果を確認の上、以下の口座を支払口座として振込振替先口座指定方法を選択する場合は、「振込振替へ」ボタンを押してください。

照会結果一覧

選択	番号	連絡先名	支店名 科目 口座番号	預金残高 (円)	お引き出し可能金額 (円)	口座メモ
☒	1	アガサヨシ子様	本店 (001) 普通 0003760	9,970,692	9,970,692	-
全口座の合計金額				9,970,692	9,970,692	

振込振替へ

< ホームへ < 口座選択へ 印刷

2. 入出金明細照会

・概要

ご登録いただいた口座の入出金明細をリアルタイムで確認することができます。

※365 日分（当日含む）の入出金明細の確認が可能です。

・パソコンサービスにログイン

パソコンサービスにログインし、「明細照会」をクリックしてください。



・業務を選択

業務選択画面へ遷移します。「入出金明細照会（ANSER）」をクリックしてください。



・口座選択

条件指定画面へ遷移します。

口座および日付範囲をご指定のうえ、「照会」をクリックしてください。

※デフォルト値は当日となっております。

au じぶん銀行

2022年09月30日 11時52分59秒

文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 振込振替 データ伝送 承認 管理

入出金明細照会 [ANSER] 条件指定 BNMR001

条件指定 照会結果

対象口座、照会条件を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

対象口座

☐ 代表口座を最上位に固定 並び順: 支店名 昇順 再表示

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
☒	本店 (001)	普通	0003760	-

照会条件

すべての明細を照会 ☒ 日付範囲で指定 2022/09/30 から 2022/09/30 まで

照会

・照会結果表示

照会結果画面へ遷移します。

入出金明細をご確認ください。

au じぶん銀行

2022年09月30日 11時56分12秒

文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 振込振替 データ伝送 承認 管理

入出金明細照会 [ANSER] 照会結果 BNMR002

条件指定 照会結果

ご指定の条件による照会結果です。
照会結果を確認の上、以下の口座を支払口座として振込振替を行う場合は、「振込振替へ」ボタンを押してください。

対象口座

通帳元名	アパリアン株式会社
照会口座	本店 (001) 普通 0003760

照会条件

照会対象	すべての明細 2022年09月29日 ~ 2022年09月30日
------	----------------------------------

照会結果

番号	振込日 (振込日)	出金金額 (円)	入金金額 (円)	残高 (円)	取引区分	金融機関名 支店名	備考
001	2022年09月29日 (2022年09月29日)		10,000	9,970,692	入金		3330000/2022/09/29
002	2022年09月29日 (2022年09月29日)		10,000	9,960,692	入金		3330000/2022/09/29
合計			2件 20,000円	残高 9,970,692円			

ファイル取得: ANSER-APR形式 CSV形式

ホームへ 条件指定へ 振込振替へ 印刷

振込振替

1. 利用可能時間

当日付の取引	当社本支店あての振込	原則 24 時間リアルタイムでのお取引となります。
	他行口座あての振込	原則 24 時間リアルタイムでのお取引となります。 ただし、振込先の金融機関や受取人口座の状況によって当日扱いとならない場合があります。
予約取引	振込予約	お振込は 60 日先まで予約が可能です。 ※銀行休業日を「振込指定日」に指定することはできません。 ※予約振込をご利用の場合は、「振込指定日」の前日までに振込金額分を出金口座へご用意ください。

2. 承認期限

振込指定日の 23:59 まで

3. 注意事項

- ・ 振込振替は、依頼者の作成した内容を承認者が承認することで実施できます。取引状態が「承認待ち」となりましたら、承認者にて承認作業を行ってください。承認が完了しない限り、振込振替は完了となりません。
- ・ 承認期限を経過した場合は、承認作業ができなくなります。
- ・ 一般ユーザの承認機能の権限は、マスターユーザまたは管理者ユーザが利用者情報の変更にて設定してください。
- ・ 振込前の事前準備として申請者とは別の承認者 ID の取得が必要になります。

4. 振込データの新規作成

(1) 利用登録者口座一覧からの振込振替

・パソコンサービスにログイン

パソコンサービスにログインし、「振込振替」をクリックしてください。



・作業内容を選択

作業選択画面へ遷移します。「振込データの新規作成」をクリックしてください。



・支払口座選択

支払口座選択画面へ遷移します。口座を選択のうえ、「次へ」をクリックしてください。



au じぶん銀行 ログイン 2022年10月12日 15時27分46秒 文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 振込振替 データ伝送 承認 管理

振込振替 支払口座選択 BFKF002

支払口座を選択

支払口座を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

支払口座一覧

☐ 代表口座を最上位に固定 並び順: 支店名 昇降 再表示

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
☒	本店 (001)	普通	0003760	-

< 振込振替メニューへ 次へ >

・振込先口座指定方式選択

振込先口座指定方式画面へ遷移します。「利用者登録口座一覧から選択」をクリックしてください。



au じぶん銀行 ログイン 2022年10月12日 15時28分16秒 文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 振込振替 データ伝送 承認 管理

振込振替 振込先口座指定方式選択 BFKF003

振込先口座の指定方法を選択してください。

都度指定方式

利用者登録口座一覧から選択	>	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
最近の取引から選択	>	最近の取引履歴から振込先を選択できます。
総合振込先口座一覧から選択	>	総合振込先一覧から振込先を選択できます。
給与・賞与振込先口座一覧から選択	>	給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。

< 戻る

・振込先の選択

振込先口座選択画面へ遷移します。振込先、登録支払金額の使用有無を選択し、「次へ」をクリックしてください。

振込先口座選択 (総合振込)

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。
振込先は一度に100件まで選択できます。

振込先口座の絞り込み

登録振込先一覧

全17件 (12~16件を表示)

全て	振込先 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDT情報/ 振込コード	表示
☒	ANSEI試験用4 アサヒカガク	au じぶん銀行 (0039) 本店 (001)	普通	0003760	EDT: 0000003760	詳細
☐		au じぶん銀行 (0039) あかぎ支店 (101)	普通	1234567	EDT: 0001234567	詳細
☐	カ) ナカムツシヨウジ アサヒカガク	au じぶん銀行 (0039) 本店 (001)	普通	0003671	振込1: - 振込2: -	詳細
☐	シケンサン アサヒ	au じぶん銀行 (0039) あかぎ支店 (101)	普通	0144767	EDT: 1010144767	詳細
☐	テスト01	au じぶん銀行 (0039) あかぎ支店 (101)	普通	1234567	振込1: - 振込2: -	詳細
☐	テストカゴシマ アサヒ	南信濃銀行 (0185) 本店東支店 (000)	当座	9000001	EDT: 0009000001	詳細
☐	テスト用 アサヒ	au じぶん銀行 (0039) あかぎ支店 (101)	普通	0044758	EDT: 0010144758	詳細
☐	試験1 アサヒ	au じぶん銀行 (0039) あかぎ支店 (101)	普通	0144758	EDT: 0000144758	詳細
☐	試験1.2 アサヒ	au じぶん銀行 (0039) あかぎ支店 (101)	普通	3001529	EDT: 0003001529	詳細
☐	試験1.9 アサヒ	au じぶん銀行 (0039) あかぎ支店 (104)	普通	3004550	EDT: 0003004550	詳細

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するを選択してください。

☒ 登録支払金額を使用しない
☐ 登録支払金額を使用する

戻る 次へ

・支払金額の入力

支払金額入力画面へ遷移します。

振込指定日（必須）、取引名（任意）、支払金額（必須）、振込依頼人名（任意）を入力し、「次へ」をクリックしてください。

振込金額入力

振込指定日、支払金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
振込指定日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダー」のアイコンを押してください。
また、支払金額が未入力または0円の明細は削除されます。
振込先口座を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。

振込指定日・取引名

振込指定日 2022/10/12

取引名 金角10文字以内 (半角可)

※振込指定日に特定科目のみ利用可能な日付をご指定した場合、お取り扱いできない振込明細は登録当日限りとしてさせていただきます。

振込先一覧

振込先 受取人名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	支払金額 (円) (半角数字11桁以内)	振込依頼人名 (半角20文字以内)	操作
ANSEI試験用4 アサヒカガク	au じぶん銀行 (0039) 本店 (001)	普通 0003760	1,100		削除

支払金額クリア + 振込先の追加

次へ 一時保存

- カレンダーボタン「📅」をクリックすると振込指定日を設定することができます。
- 取引名はお客さま任意の文字列を入力することができます。未入力の場合は、「〇月〇日作成分」として登録されます。
- 振込依頼人名はお客さま任意の文字列を入力することができます。未入力の場合は、企業名が振込依頼人名となります。

・登録内容確認

内容確認画面へ遷移します。内容をご確認後、承認者を指定し、「確定」をクリックしてください。

auじぶん銀行

ホーム 明細開示 振込振替 データ伝送 承認 管理

振込振替 内容確認

振込金額入力 確定

以下の内容で取引を確認します。
承認者を指定の上、「確定」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	振込振替
振込振替日	2022年10月12日
取引名	10月12日作成

取引情報の修正

振込元情報

支払口座	本店 (001) 普通 0003760
------	---------------------

支払口座の修正

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	1,100円

振込明細内容一覧

振替名 振込人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額 (円)	振込依頼人名
ANSE定期預金4 アサヒ貯蓄	auじぶん銀行 (0039) 本店 (001)	普通	0003760	1,100	振込依頼人名: -

明細の修正

承認者情報

承認者	選択してください ▼
コメント	

全角120文字以内 (半角可)

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

確定 > 印刷

- 「取引情報の修正」をクリックすると、取引情報を修正することができます。
- 「支払口座の修正」をクリックすると、支払口座を修正することができます。
- 「明細の修正」をクリックすると、支払金額入力画面が表示されます。「振込先一覧の削除」をクリックすると、振込データから該当の明細を削除することができます。
- コメントの入力は省略することができます。
- 確定後の承認待ちデータを修正する場合は、引戻しの処理が必要です。データの引き戻し方法については「承認待ちデータの引戻し」をご参照ください。

・承認依頼の完了

承認依頼確定結果画面へ遷移します。振込内容をご確認ください。

承認依頼は完了となります。



auじぶん銀行

ホーム 明細照会 振込振替 データ伝送 承認 管理

振込振替 承認依頼確定結果 BKKF025

振込元口座を選択 振込元口座振替方法を選択 振込元口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

以下の内容で取引を確定しました。
引き続き同一支払口座で振込振替の取引を行う場合は、「同一口座から振込振替」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	振込振替
振込振替日	2022年10月12日
取引名	10月12日作成分

振込元情報

支払口座	本店 (001) 普通 0003760
------	---------------------

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	1,100円

振込明細内容一覧

取引ID	登録名 受取人名	金融機関名 支払名	科目	口座番号	支払金額 (円)	振込依頼人名
221012000000103	ANSER証券用4 株式会社ANSER	auじぶん銀行 (0039) 本店 (001)	普通	0003760	1,100	振込依頼人名: -

承認者情報

承認者	
承認期限日	2022年10月12日
コメント	-

同一口座から振込振替 >

印刷

< ホームへ < 振込振替メニューへ

(2) 最近の取引履歴からの振込振替

・パソコンサービスにログイン

パソコンサービスにログインし、「振込振替」をクリックしてください。



・作業内容を選択

作業選択画面へ遷移します。「振込データの新規作成」をクリックしてください。



・支払口座選択

支払口座選択画面へ遷移します。口座を選択のうえ、「次へ」をクリックしてください。

au じぶん銀行

2022年10月12日 15時27分46秒

文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 振込振替 データ伝送 承認 管理

振込振替 支払口座選択 BFKF002

支払口座を選択

支払口座指定方法を選択

支払先口座を選択

支払金額を入力

内容確認

確定

支払口座を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

支払口座一覧

☐ 代表口座を最上位に固定 並び順: 支店名 昇降 再表示

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
☒	本店 (001)	普通	0003760	-

< 振込振替メニューへ

次へ >

・振込先口座指定方式選択

振込先口座指定方式画面へ遷移します。「最近の取引から選択」をクリックしてください。

au じぶん銀行

2022年10月12日 15時28分16秒

文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 振込振替 データ伝送 承認 管理

振込振替 振込先口座指定方法選択 BFKF003

支払先口座を選択

振込先口座指定方法を選択

支払先口座を選択

支払金額を入力

内容確認

確定

振込先口座の指定方法を選択してください。

都度指定方式

利用登録口座一覧から選択 > 都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

最近の取引から選択 > 最近の取引履歴から振込先を選択できます。

総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。

給与・賞与振込先口座一覧から選択 > 給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。

< 戻る

・振込先の選択

振込先口座選択画面へ遷移します。振込先を選択し、「次へ」をクリックしてください。

auじぶん銀行

ホーム 明細照会 振込振替 データ伝送 承認 管理

振込振替 過去振込先口座選択 BFKF006

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

最近の振込先

☒	日付	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	取引名
☒	2022年10月20日	アウター付	auじぶん銀行 (0039) 本店 (001)	普通	0003671	10月13日作成分

< 戻る 次へ >

・支払金額の入力

支払金額入力画面へ遷移します。

振込指定日（必須）、取引名（任意）、支払金額（必須）、振込依頼人名（任意）を入力し、「次へ」をクリックしてください。

auじぶん銀行

ホーム 明細照会 振込振替 データ伝送 承認 管理

振込振替 支払金額入力 BFKF011

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

振込指定日、支払金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
振込指定日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダー」のアイコンを押してください。
また、支払金額が未入力または0円の明細は削除されます。
振込先口座を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。

振込指定日・取引名

振込指定日 2022/10/20

取引名

振込先一覧

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	支払金額 (円) (半角数字11桁以内)	振込依頼人名 (半角20文字以内)	操作
カ) ナカムラシヨウジ アウター付	auじぶん銀行 (0039) 本店 (001)	普通 0003671	1,000	アウター付	削除

支払金額クリア + 振込先の追加

次へ 一時保存

- カレンダーボタン「📅」をクリックすると振込指定日を設定することができます。
- 取引名はお客さま任意の文字列を入力することができます。未入力の場合は、「〇月〇日作成分」として登録されます。
- 振込依頼人名はお客さま任意の文字列を入力することができます。未入力の場合は、企業名が振込依頼人名となります。

・登録内容確認

内容確認画面へ遷移します。内容をご確認後、承認者を指定し、「確定」をクリックしてください。



au じぶん銀行

振込番号: 00000000000000000000

振込内容確認

以下の内容で取引を確認します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	振込振替
振込振替日	2022年10月20日
取引日	10月13日作成分

[取引情報の修正](#)

振込元情報

支払口座	本店 (001) 普通 0003760
------	---------------------

[支払口座の修正](#)

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	1,000円

振込明細内容一覧

振込先 振込先名	振込元 振込元名	科目	口座番号	支払金額 (円)	振込依頼人 振込依頼人
カ) ナカムラシヨウジ カキイロ	au じぶん銀行 (0039) 本店 (001)	普通	0003671	1,000	振込依頼人: ジェイ・アンド・ジェイ

[明細の修正](#)

承認者情報

承認者	
コメント	

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

[確定](#) [印刷](#)

- 「取引情報の修正」をクリックすると、取引情報を修正することができます。
- 「支払口座の修正」をクリックすると、支払口座を修正することができます。
- 「明細の修正」をクリックすると、支払金額入力画面が表示されます。「振込先一覧の削除」をクリックすると、振込データから該当の明細を削除することができます。
- コメントの入力は省略することができます。
- 確定後の承認待ちデータを修正する場合は、引戻しの処理が必要です。データの引き戻し方法については「承認待ちデータの引戻し」をご参照ください。

・承認依頼の完了

承認依頼確定結果画面へ遷移します。振込内容をご確認ください。

承認依頼は完了となります。

じぶん銀行

スマートフォン 小 中 大
 [ログアウト](#)

[ホーム](#)
[明細照会](#)
[振込振替](#)
[データ伝送](#)
[承認](#)
[管理](#)

振込振替
 承認依頼確定結果
 BFKP025

[振込依頼を選択](#)
[振込依頼確定方法を選択](#)
[振込依頼を選択](#)
[支払金額を入力](#)
[内容確認](#)
[確定](#)

以下の内容で取引を確定しました。
引き続き同一支払口座で振込振替の取引を行う場合は、「同一口座から振込振替」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	振込振替
振込実行日	2022年10月20日
取引名	10月13日作成分

振込元情報

支払口座	本店 (001) 普通 0003760
------	---------------------

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	1,000円

振込明細内容一覧

取引ID	振替名 受取人名	金融機関名 支払名	科目	口座番号	支払金額 (円)	振込依頼人名
221013000000094	カ) ナカムラシヨウジ アキハタ	au じぶん銀行 (0039) 本店 (001)	普通	0003671	1,000	振込依頼人名: シアツク野ア (A)

承認者情報

承認者	
承認実行日	2022年10月20日
コメント	-

[同一口座から振込振替](#)
[印刷](#)

[ホームへ](#)
[振込振替メニューへ](#)

(3) 総合口座一覧からの振込振替、または給与・賞与振込先口座一覧からの振込振替

・パソコンサービスにログイン

パソコンサービスにログインし、「振込振替」をクリックしてください。



・作業内容を選択

作業選択画面へ遷移します。「振込データの新規作成」をクリックしてください。



・支払口座選択

支払口座選択画面へ遷移します。口座を選択のうえ、「次へ」をクリックしてください。

・振込先口座指定方式選択

振込先口座指定方式画面へ遷移します。「総合振込先口座一覧から選択」または「給与・賞与振込先口座一覧から選択」をクリックしてください。

・振込先の選択

振込先口座選択画面へ遷移します。振込先、登録支払金額の使用有無を選択し、「次へ」をクリックしてください。

振込先口座選択 (総合振込)

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。
振込先は一度に100件まで選択できます。

登録振込先一覧

選択	振込先 振込人氏名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	EDIC番号/ 振込コード	表示
☒	カ ナムラシヨウジ アサヒビル	auじぶん銀行 (0039) 本店 (001)	普通 0003760	EDIC : 0000003760	詳細
☐		auじぶん銀行 (0039) あおき支店 (101)	普通 1234567	EDIC : 0001234567	詳細
☐	カ ナムラシヨウジ アサヒビル	auじぶん銀行 (0039) 本店 (001)	普通 0003671	振込1 : - 振込2 : -	詳細
☐	システム アサヒビル	auじぶん銀行 (0039) あおき支店 (101)	普通 0144767	EDIC : 1010144767	詳細
☐	システム アサヒビル	auじぶん銀行 (0039) あおき支店 (101)	普通 1234567	振込1 : - 振込2 : -	詳細
☐	システム アサヒビル	auじぶん銀行 (0185) 本店 (001)	普通 9000001	EDIC : 0009000001	詳細
☐	システム アサヒビル	auじぶん銀行 (0039) あおき支店 (101)	普通 0044758	EDIC : 0010144758	詳細
☐	システム アサヒビル	auじぶん銀行 (0039) あおき支店 (101)	普通 0144758	EDIC : 0000144758	詳細
☐	システム アサヒビル	auじぶん銀行 (0039) あおき支店 (101)	普通 3001529	EDIC : 0003001529	詳細
☐	システム アサヒビル	auじぶん銀行 (0039) あおき支店 (104)	普通 3004550	EDIC : 0003004550	詳細

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するかどうかを選択してください。

☒ 登録支払金額を使用しない
☐ 登録支払金額を使用する

次へ

・支払金額の入力

支払金額入力画面へ遷移します。

振込指定日（必須）、取引名（任意）、支払金額（必須）、振込依頼人名（任意）を入力し、「次へ」をクリックしてください。

支払金額入力

振込指定日、支払金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
振込指定日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダー」のアイコンを押してください。
また、支払金額が未入力または0円の明細は削除されます。
振込先口座を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。

振込指定日・取引名

振込指定日: 2022/10/20

取引名:

振込先一覧

登録名 振込人氏名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	支払金額 (円) (半角数字11桁以内)	振込依頼人名 (半角20文字以内)	操作
カ ナムラシヨウジ アサヒビル	auじぶん銀行 (0039) 本店 (001)	普通 0003671	1,000	システム	詳細

支払金額クリア 振込先の追加

次へ

- カレンダーボタン「📅」をクリックすると振込指定日を設定することができます。
- 取引名はお客様任意の文字列を入力することができます。未入力の場合は、「〇月〇日作成分」として登録されます。
- 振込依頼人名はお客様任意の文字列を入力することができます。未入力の場合は、企業名が振込依頼人名となります。

・登録内容確認

内容確認画面へ遷移します。内容をご確認後、承認者を指定し、「確定」をクリックしてください。

au じぶん銀行

ホーム 振込明細 振込依頼 振込先登録 承認 管理

振込依頼 内容確認

振込依頼の修正

以下の内容で振込を確認します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	振込依頼
振込実行日	2022年10月20日
取引名	10月13日作成

取引情報の修正

振込元情報

振込口座	本店 (001) 西通 0003760
------	---------------------

振込元情報の修正

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	1,000円

振込明細内容一覧

振込ID	振込元 振込人	振込先 振込先	科目	口座番号	支払金額 (円)	振込依頼人
1)	ナカムラシヨウジ アサヒ	au じぶん銀行 (0039) 本店 (001)	西通	0003761	1,000	振込依頼人: アサヒ

明細の修正

承認者情報

承認者	▼
コメント	

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

確定

- 「取引情報の修正」をクリックすると、取引情報を修正することができます。
- 「支払口座の修正」をクリックすると、支払口座を修正することができます。
- 「明細の修正」をクリックすると、支払金額入力画面が表示されます。「振込先一覧の削除」をクリックすると、振込データから該当の明細を削除することができます。
- コメントの入力は省略することができます。
- 確定後の承認待ちデータを修正する場合は、引戻しの処理が必要です。データの引き戻し方法については「承認待ちデータの引戻し」をご参照ください。

・承認依頼の完了

承認依頼確定結果画面へ遷移します。振込内容をご確認ください。承認依頼は完了となります。

au じぶん銀行

ホーム 振込明細 振込依頼 振込先登録 承認 管理

振込依頼 承認依頼確定結果

振込依頼の修正

以下の内容で振込を確認しました。
引継ぎ済みの振込口座で振込依頼の取引を行う場合は、「同一口座から振込依頼」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	振込依頼
振込実行日	2022年10月20日
取引名	10月13日作成

振込元情報

振込口座	本店 (001) 西通 0003760
------	---------------------

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	1,000円

振込明細内容一覧

振込ID	振込元 振込人	振込先 振込先	科目	口座番号	支払金額 (円)	振込依頼人
2210130000000094	1) ナカムラシヨウジ アサヒ	au じぶん銀行 (0039) 本店 (001)	西通	0003761	1,000	振込依頼人: アサヒ

承認者情報

承認者	
承認実行日	2022年10月20日
コメント	-

同一口座から振込依頼

ホームへ 振込依頼メニューへ

5. 保存中振込データの修正・削除

(1) 保存中振込データの修正

振込振替データを一時保存していた場合、一時保存振込データの修正・削除をすることができます。

・パソコンサービスにログイン

パソコンサービスにログインし、「振込振替」をクリックしてください。



・作業内容を選択

作業選択画面へ遷移します。「保存中振込データの修正・削除」をクリックしてください。



・保存中取引の選択

保存中取引選択画面へ遷移します。対象の取引を選択のうえ、「修正」をクリックしてください。

・支払金額の入力

支払金額入力画面へ遷移します。

振込指定日（必須）、取引名（任意）、支払金額（必須）、振込依頼人名（任意）を入力し、「次へ」をクリックしてください。

- カレンダーボタン「📅」をクリックすると振込指定日を設定することができます。
- 取引名はお客様任意の文字列を入力することができます。未入力の場合は、「〇月〇日作成分」として登録されます。
- 振込依頼人名はお客様任意の文字列を入力することができます。未入力の場合は、企業名が振込依頼人名となります。

・登録内容確認

内容確認画面へ遷移します。内容をご確認後、承認者を指定し、「確定」をクリックしてください。



auじぶん銀行

ホーム 明細照会 振込振替 データ伝送 承認 管理

振込振替 内容確認 BPSP024

振込先選択 振込先振替方法を選択 振込先を選択 振込金額を入力 内容確認 確定

以下の内容で取引を確認します。
承認者は承認の上、「確定」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	振込振替
振込振替日	2022年11月01日
振込元	11月01日付振替

取引情報の修正

振込元情報

振込口座	本店 (001) 普通 0001797 元入金口座
------	---------------------------

振込口座の修正

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	1,000円

振込明細内容一覧

振込元 振込元名	全振込額 振込元	科目	口座番号	支払金額 (円)	振込振替元名
アサヒ証券(株)アサヒ 内(株)アサヒ	auじぶん銀行 (00000) 本店 (001)	普通	3760	1,000	振込振替元名:

明細の修正

承認者情報

承認者	じぶん 電子
コメント	

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

確定 印刷

- 「取引情報の修正」をクリックすると、取引情報を修正することができます。
- 「支払口座の修正」をクリックすると、支払口座を修正することができます。
- 「明細の修正」をクリックすると、支払金額入力画面が表示されます。「振込先一覧の削除」をクリックすると、振込データから該当の明細を削除することができます。
- コメントの入力は省略することができます。
- 確定後の承認待ちデータを修正する場合は、引戻しの処理が必要です。データの引き戻し方法については「承認待ちデータの引戻し」をご参照ください。

・承認依頼の完了

承認依頼確定結果画面へ遷移します。振込内容をご確認ください。

承認依頼は完了となります。



auじぶん銀行

ホーム 明細照会 振込振替 データ伝送 承認 管理

振込振替 承認依頼確定結果 BPSP025

振込先選択 振込先振替方法を選択 振込先を選択 振込金額を入力 内容確認 確定

以下の内容で取引を確認しました。
引込振替同一振込口座で振込振替の取引を行う場合は、「同一口座から振込振替」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	振込振替
振込振替日	2022年11月01日
振込元	11月01日付振替

振込元情報

振込口座	本店 (001) 普通 0001797 元入金口座
------	---------------------------

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	1,000円

振込明細内容一覧

取引ID	振込元 振込元名	全振込額 振込元	科目	口座番号	支払金額 (円)	振込振替元名
20110100000000012	アサヒ証券(株)アサヒ 内(株)アサヒ	auじぶん銀行 (00000) 本店 (001)	普通	3760	1,000	振込振替元名:

承認者情報

承認者	じぶん 電子
承認時刻	2022年11月01日
コメント	

同一口座から振込振替 印刷

ホームへ 振込振替メニューへ

(2) 保存中振込データの削除

・パソコンサービスにログイン

パソコンサービスにログインし、「振込振替」をクリックしてください。



・作業内容を選択

作業選択画面へ遷移します。「保存中振込データの修正・削除」をクリックしてください。



・保存中取引の選択

保存中取引選択画面へ遷移します。対象の取引を選択のうえ、「削除」をクリックしてください。

au じぶん銀行

ホーム 明細照会 振込振替 データ伝送 承認 管理

振込振替 保存中取引選択 BFKF030

対象の取引を選択の上、「修正」ボタンを押してください。

保存中取引一覧

全1件

選択	最終振替日	取引完了状態	振込振替日	取引名	明細件数	合計金額 (円)	操作
☒	2022年11月01日	保存中	2022年11月01日	-	1件	1,000	削除

< 振込振替メニューへ 修正 >

・取引内容確認

保存中取引削除画面へ遷移します。削除する取引内容を確認のうえ、「削除」をクリックしてください。

au じぶん銀行

ホーム 明細照会 振込振替 データ伝送 承認 管理

振込振替 保存中取引削除 BFKF031

以下の内容を確認の上、「削除」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	振込振替
最終振替日	2022年11月01日
振込振替日	2022年11月01日
取引名	-

振込元情報

振込口座	本店 (001) 普通 0003797 県上金入金口座
------	-----------------------------

振込明細内容

件数	1件
振込金額合計	0円

振込明細内容一覧

振替名 振替人名	金振振替名 振替名	内口	口座番号	振込金額 (円)	振込振替人名
アサヒサンケンヨウコン 内市町村付	au じぶん銀行 (000399) 本店 (001)	普通	3760	0	振込振替人名:

承認者情報

承認者	-
コメント	-

< 戻る 削除 >

・削除完了

保存中取引選択画面へ遷移します。削除したデータが取引一覧に表示されないことをご確認ください。

削除は完了となります。



6. 作成中振込データの修正・削除

(1) 作成中振込データの修正

引戻しや差戻しとなった振込振替データを修正・削除をすることができます。

・パソコンサービスにログイン

パソコンサービスにログインし、「振込振替」をクリックしてください。



・作業内容を選択

作業選択画面へ遷移します。「作成中振込データの修正・削除」をクリックしてください。



・作成中取引の選択

作成中取引選択画面へ遷移します。対象の取引を選択のうえ、「修正」をクリックしてください。

au じぶん銀行

ホーム 明細照会 振込振替 データ伝送 承認 管理

振込振替 作成中取引選択 BFKF027

対象の取引を選択の上、「修正」ボタンを押してください。
取引の修正・削除は、都度指定方式の取引に対してのみ可能です。

作成中取引一覧

金2件

並び順: 承認期限日 ▼ 異議 ▼ 表示件数: 10件 ▼ 再表示

選択	承認期限日	取引状態	振込指定日	取引ID 取引名	振込先口座	支払金額 (円)	振込依頼人 名	操作
☒	期限切れ 2022年10月25日	引当済み	2022年10月25日	221025000000097 10月25日作成分	au じぶん銀行 (0039) 本店 (001) 普通 3760	10	振込依頼人 名: -	削除
☐	期限切れ 2022年10月25日	差戻済み	2022年10月25日	221025000000011 10月25日作成分	みずほ銀行 (0001) 本店 (100) 普通 1234567	100	振込依頼人 名: -	削除

< 振込振替メニューへ 修正 >

・内容確認

内容確認画面へ遷移します。「取引情報の修正」をクリックしてください。

au じぶん銀行

ホーム 明細照会 振込振替 データ伝送 承認 管理

振込振替 内容確認 BFKF024

取引IDを選択 | 振込先口座を選択 | 振込元口座を選択 | 支払金額を入力 | 内容確認 | 確定

ご振込の日付ではお取り扱えません。
再度選択してください。 [BZB301020]

以下の内容で取引を確認します。
承認後確認の上、「確定」ボタンを押してください。

取引情報

取引ID	221025000000097
取引種類	振込振替
振込指定日	2022年10月25日 振込指定日を修正してください。 [BZB301021]
取引名	10月25日作成分

取引情報の修正

振込元情報

支払口座	本店 (001) 普通 0003797 差入金口座
------	---------------------------

支払口座の修正

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	10円

振込明細内容一覧

振込元 振込人	振込先 振込先	科目	口座番号	支払金額 (円)	振込依頼人 名
アサヒセキ株式会社 アサヒセキ	au じぶん銀行 (0039) 本店 (001)	普通	3760	10	振込依頼人 名: -

振込明細の修正

承認者情報

承認者	じぶん 尾手
コメント	

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

< 戻る 確定 > 印刷

・支払金額の入力

支払金額入力画面へ遷移します。

振込指定日（必須）、取引名（任意）、支払金額（必須）、振込依頼人名（任意）を入力し、「次へ」をクリックしてください。

- カレンダーボタン「📅」をクリックすると振込指定日を設定することができます。
- 取引名はお客さま任意の文字列を入力することができます。未入力の場合は、「〇月〇日作成」として登録されます。
- 振込依頼人名はお客さま任意の文字列を入力することができます。未入力の場合は、企業名が振込依頼人名となります。

・登録内容確認

内容確認画面へ遷移します。内容をご確認後、承認者を指定し、「確定」をクリックしてください。

- 「取引情報の修正」をクリックすると、取引情報を修正することができます。
- 「支払口座の修正」をクリックすると、支払口座を修正することができます。
- 「明細の修正」をクリックすると、支払金額入力画面が表示されます。「振込先一覧の削除」をクリックすると、振込データから該当の明細を削除することができます。
- コメントの入力は省略することができます。
- 確定後の承認待ちデータを修正する場合は、引戻しの処理が必要です。データの引き戻し方法については「承認待ちデータの引戻し」をご参照ください。

・承認依頼の完了

承認依頼確定結果画面へ遷移します。振込内容をご確認ください。

承認依頼は完了となります。



auじぶん銀行

承認依頼確定結果

以下のお知らせで取引を承認しました。
他の振込依頼の取引を承認する場合は、「作成中取引選択へ」ボタンを押してください。

取引情報

取引ID	2210250000000007
取引種別	振込依頼
振込実行日	2022年11月04日
振込額	10,000円

振込元情報

振込元	振込 (001) 振込 (001) 振込 (001) 振込 (001)
-----	-------------------------------------

振込明細内容

科目	100
振込金額	10,000円

振込明細内容一覧

取引ID	振込元 振込元名	振込明細 振込元名	科目	口座番号	振込金額 (円)	振込依頼人
2210250000000007	アサヒ飲料株式会社	auじぶん銀行 (001) 振込 (001)	振込	0760	10	振込依頼人

承認者情報

承認者	じぶん 振込
承認実行日	2022年11月04日
コメント	

ホームへ 振込依頼メニューへ 作成中取引選択へ 印刷

(2) 作成中振込データの削除

・パソコンサービスにログイン

パソコンサービスにログインし、「振込振替」をクリックしてください。



・作業内容を選択

作業選択画面へ遷移します。「作成中振込データの修正・削除」をクリックしてください。



・作成中取引の選択

作成中取引選択画面へ遷移します。対象の取引を選択のうえ、「削除」をクリックしてください。

au じぶん銀行

ホーム 明細照会 振込振替 データ伝送 承認 管理

振込振替 作成中取引選択 BKF027

対象の取引を選択の上、「修正」ボタンを押してください。
取引の修正・削除は、都度指定方式の取引に対してのみ可能です。

作成中取引一覧

全1件

並び順: 承認期限日 昇降 表示件数: 10件 再表示

選択	承認期限日	取引状態	振込振替日	取引ID 取引名	振込先口座	支払金額 (円)	振込依頼人	操作
☒	2022年10月25日	承認済み	2022年10月25日	221025000000011 10月25日作成分	みずほ銀行 (0001) 本店 (100) 普通 1234567	100	振込依頼人:	削除

< 振込振替メニューへ 修正 >

・取引内容確認

作成中取引削除画面へ遷移します。削除する取引内容を確認のうえ、「削除」をクリックしてください。

au じぶん銀行

ホーム 明細照会 振込振替 データ伝送 承認 管理

振込振替 作成中取引削除 BKF028

以下の内容を確認の上、「削除」ボタンを押してください。

取引情報

取引ID	221025000000011
取引種別	振込振替
振込振替日	2022年10月25日
取引名	10月25日作成分
振込依頼人	-

振込元情報

支払口座	本店 (001) 普通 0003797
------	---------------------

振込先口座

金融機関名	みずほ銀行 (0001)
支店名	本店 (100)
科目 口座番号	普通 1234567
支店名	3794
支店名	カ) フルイ

振込金額

支払金額	100円
------	------

承認者情報

承認者	じぶん 庵子
承認期限日	2022年10月25日
コメント	

全角120文字以内 (半角可)

< 戻る **削除** >

・削除完了

作成中取引選択画面へ遷移します。削除したデータが取引一覧に表示されないことをご確認ください。

削除は完了となります。



7. 承認済み取引の状況照会・取消

・概要

振込振替予約取引の承認済み取引について、取引の照会・取消をすることができます。

依頼者、承認者どちらからでも実施可能です。

なお、取引の照会は振込指定日から 100 日間ご確認いただけます。

・振込振替予約取消可能日時

取消可能日時	振込指定日前日 23:59 まで
--------	------------------

(1) 承認済み取引の状況照会

・パソコンサービスにログイン

パソコンサービスにログインし、「振込振替」をクリックしてください。



・作業内容を選択

作業選択画面へ遷移します。「承認済み取引の状況照会・取消」をクリックしてください。



・承認済み取引の選択

承認済み取引一覧画面へ遷移します。対象の取引を選択し、「照会」にチェックのうえ、「次へ」をクリックしてください。



・照会結果の照会

承認済み取引照会結果画面へ遷移します。取引内容をご確認ください。



(2) 承認済み取引の取消

・パソコンサービスにログイン

パソコンサービスにログインし、「振込振替」をクリックしてください。



・作業内容を選択

作業選択画面へ遷移します。「承認済み取引の状況照会・取消」をクリックしてください。



・承認済み取引の選択

承認済み取引一覧画面へ遷移します。取消する対象の取引を選択し、「取消」にチェックのうえ、「次へ」をクリックしてください。

au じぶん銀行

承認済み取引一覧

取引の照会を行う場合は、照会対象の取引を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。
取引の取り消しを行う場合は、取り消し対象の取引を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

取引の絞り込み

取引一覧

全2件

表示件数: 10件 再表示

選択	取引状態	実行日	振込指定日	受付番号	取引ID	取引名	支払口座	受取人名	振込金額 (円)	依頼者	承認者 (取消者)
☒	受付済み	2022年11月01日	2022年11月08日	1101001	2211010000000067	1 1月 0 1 日作成	本店 (001)	アパレルストア	1,000	じぶん 馬子	じぶん 馬子
☐	取消済み	2022年10月18日	2022年10月24日	1018002	2210180000000044	1 0月 1 8 日作成	本店 (001)	アパレルストア	1,000	じぶん 馬子	じぶん 馬子 (じぶん 馬子)

認証情報

☐ 照会
☒ 取消

< 振込振替メニューへ 次へ >

・承認済み取引内容確認

承認済み取引取消内容確認画面へ遷移します。対象取引の内容を確認し、「確認用パスワード」を入力の上「実行」をクリックしてください。

au じぶん銀行

承認済み取引取消内容確認

取引の照会を行う場合は、照会対象の取引を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。
取引の取り消しを行う場合は、取り消し対象の取引を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

取引情報

取引ID: 2211010000000067
取引番号: 1101001
取引名: 1 1月 0 1 日作成
支払口座: 本店 (001)
受取人名: アパレルストア
振込金額: 1,000円

振込口座情報

振込口座: 本店 (001)
振込口座名: アパレルストア
振込口座番号: 1101001

振込金額

振込金額: 1,000円
支払金額: 1,000円
振込手数料: 0円

依頼者情報

依頼者: じぶん 馬子
依頼者ID: 2022年11月01日

承認者情報

承認者 (001): じぶん 馬子 (000001)
承認者ID: 2022年11月01日
承認者ID: 2022年11月01日

確認用パスワード

確認用パスワード: [パスワード入力欄]
実行

・取消の完了

承認済み取引取消結果画面へ遷移します。振込が取り消されたことを確認ください。

取消は完了となります。

au じぶん銀行

承認済み取引取消結果

取引取消結果: 承認済み取引取消結果

ご指定の振込依頼を取り消しました。

以下、取引番号1151001の振込を取り消しました。

取引情報	
取引ID	21101000000000000000
取引番号	11010001
取引種別	振込
実行日	2022年11月01日
取引額	1,000円
振込先口座	-

振込元情報	
振込口座	au じぶん銀行 (0001) 普通 00010001 個人普通口座

振込先口座	
振込先口座名	au じぶん銀行 (0001)
振込先口座番号	au じぶん銀行 (0001) 普通 00010001000000000000
振込先口座名	au じぶん銀行
振込先口座	au じぶん銀行

振込金額	
振込金額	1,000円
振込手数料	0円
振込合計金額	1,000円

振込日	
振込日	2022年11月01日

振込状況	
振込状況	承認済み
振込日時	2022年11月01日 15:04:39
コメント	-

ホームへ

取引一覧へ

印刷

8. 未承認取引の状況照会

・概要

ご依頼いただいた振込振替取引のうち、未承認取引の詳細内容の確認を行うことができます。

・パソコンサービスにログイン

パソコンサービスにログインし、「振込振替」をクリックしてください。



・作業内容を選択

作業選択画面へ遷移します。「未承認取引の状況照会」をクリックしてください。



・未承認取引の選択

未承認取引一覧画面へ遷移します。

対象の取引を選択し、「照会」をクリックしてください。

auじぶん銀行

未承認取引一覧

取引を選択

照会する取引の絞り込み

取引一覧

選択	取引状態	承認待ち日	振込指定日	取引ID 取引名	振込金額 (円)	依頼者	承認者
☐	前払済み	2022年10月25日	2022年10月25日	2210250000000028 10月25日作成分	100	じぶん 鳥子	じぶん 鳥子
☐	前払済み	2022年10月25日	2022年10月25日	2210250000000011 10月25日作成分	100	じぶん 鳥子	じぶん 鳥子
☐	承認待ち	2022年10月26日	2022年10月26日	22102600000000179 10月26日作成分	100	じぶん 鳥子	じぶん 鳥子
☐	承認待ち	2022年10月28日	2022年10月28日	22102800000000196 10月28日作成分	1,000	じぶん 鳥子	じぶん 鳥子
☐	引当済み	2022年10月29日	2022年10月29日	22102700000000022 10月29日作成分	10	じぶん 鳥子	じぶん 鳥子
☒	承認待ち	2022年11月01日	2022年11月01日	22110100000000050 11月01日作成分	1,000	じぶん 鳥子	じぶん 鳥子
☐	承認待ち	2022年11月01日	2022年11月01日	22110100000000012 11月01日作成分	1,000	じぶん 鳥子	じぶん 鳥子
☐	承認待ち	2022年11月04日	2022年11月04日	22102500000000097 10月25日作成分	10	じぶん 鳥子	じぶん 鳥子

振込振替メニューへ

照会

・未承認取引照会確認

未承認取引照会結果画面へ遷移します。内容確認をご確認ください。

auじぶん銀行

未承認取引照会結果

取引を選択

ご指定の取引の照会結果です。

取引情報

取引ID: 22110100000000050

振込元情報

振込元口座: 11月01日作成分

振込先口座

振込金額: 1,000円

依頼者情報

依頼者: じぶん 鳥子

承認者情報

承認者: じぶん 鳥子

承認日時: 2022年11月01日

コメント

戻る

振込メニューへ

9. 承認待ちデータの引戻し

・概要

依頼者が振込振替データの承認依頼後、誤入力に気が付いた場合等、承認者が未承認の場合は依頼者による承認待ちデータの引戻しを行うことができます。

引戻しを行った場合は承認依頼は取り消されますので、再度承認依頼の申請が必要となります。

・パソコンサービスにログイン

パソコンサービスにログインし、「振込振替」をクリックしてください。



・作業内容を選択

作業選択画面へ遷移します。「承認待ちデータの引戻し」をクリックしてください。



・取引の選択

引戻し可能取引一覧画面へ遷移します。

対象の取引を選択し、「引戻し」をクリックしてください。

au じぶん銀行

ホーム 明細照会 振込振替 データ伝送 承認 管理

振込振替 引戻し可能取引一覧 BTJS012

取引を選択 引戻し内容を確認 完了

確定を取り消す取引を選択の上、「引戻し」ボタンを押してください。

取引一覧

全3件 表示件数: 10件 再表示

選択	取引状態	承認期限日	振込指定日	取引ID 取引名	受取人名	振込金額 (円)	承認者
☐	承認待ち	2022年10月12日	2022年10月12日	221012000000103 1 0 月 1 2 日作成分	アノタシヨウ	1,100	
☐	承認待ち	2022年10月12日	2022年10月12日	221012000000011 1 0 月 1 2 日作成分	アノタシヨウ	10,000	
☒	承認待ち	2022年10月13日	2022年10月13日	221013000000025 1 0 月 1 3 日作成分	カノタシヨウ	1,000	

< 振込振替メニューへ 引戻し >

・引戻し内容確認

引戻し内容確認画面へ遷移します。内容確認のうえ、「実行」をクリックしてください。

au じぶん銀行

ホーム 明細照会 振込振替 データ伝送 承認 管理

振込振替 引戻し内容確認 BTJS013

取引を選択 引戻し内容を確認 完了

以下の取引の確定を取り消します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

取引情報

取引状態	承認待ち
取引ID	221013000000025
振込指定日	2022年10月13日
取引名	1 0 月 1 3 日作成分
振込依頼人名	アノタシヨウ

振込元情報

支店口座	本店 (001) 普通 0003760
------	---------------------

振込先口座

振込先金融機関	au じぶん銀行 (0039)
振込先口座	本店 (001) 普通 3671
受取人名	カノタシヨウ
登録名	カノタシヨウ

振込金額

支払金額	1,000円
------	--------

依頼者情報

依頼者	
依頼日	2022年10月13日

承認者情報

承認者 (姓)	
承認期限日	2022年10月13日
コメント	-

< 戻る 実行 > 印刷

・引戻し完了

引戻し結果画面へ遷移します。引戻しは完了となります。

引戻しを実施したデータは未承認取引の状況照会から確認いただけます。

auじぶん銀行

文字サイズ 小 中 大 ログイン

ホーム 明細照会 振込振替 データ伝送 承認 管理

振込振替 引戻し結果 BTJ5014

取引を調覧 引戻し内容を確認 完了

ご指定の取引の確定を取り消しました。

取引情報

取引状態	引戻済み
取引ID	221013000000025
振込振替日	2022年10月13日
取引名	10月13日作成分
振込依頼人	アズラック株式会社

振込元情報

支払口座	本店 (001) 普通 0003760
------	---------------------

振込先口座

振込先金融機関	auじぶん銀行 (0039)
振込先口座	本店 (001) 普通 3671
受取人名	アズラック株式会社
登録名	アズラック株式会社

振込金額

支払金額	1,000円
------	--------

依頼者情報

依頼者	
依頼日	2022年10月13日

承認者情報

承認者 (状態)	
承認期限日	2022年10月13日
コメント	-

ホームへ 取引一覧へ 印刷

10. 承認

・概要

承認依頼された振込振替データの承認をすることができます。

・パソコンサービスにログイン

パソコンサービスにログインし、「承認」をクリックしてください。



・取引一覧の確認

承認待ち取引一覧画面へ遷移します。承認する取引を選択し、「承認」をクリックしてください。



- 複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。
- 承認画面では、取引データを編集することはできません。
- 「差戻し」をクリックすると、依頼者によりデータを編集することができます。

・内容確認

内容確認画面へ遷移します。

内容を確認のうえ、「確認用パスワード」、「ワンタイムパスワード」を入力し、「承認実行」をクリックしてください。

承認 内容確認 [振込振替]

振込依頼は10月20日扱いです。

以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンを押してください。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。
なお、連続承認の場合は、最初の承認完了方式での再入力が必要となります。

取引情報	
取引状態	承認待ち
取引ID	221013000000070
受付番号	1013001
取引種別	振込振替
振込予定日	予定日 10月20日
取引名	10月13日市振付
振込依頼人氏	J'アール7000

振込元情報	
支払口座	本拠 (001) 普通 0003760

振込先口座	
振込元金融機関	auじぶん銀行 (0039)
振込先口座	本拠 (001) 普通 001010003671
受取人氏	J'アール7000
受取名	お！サカサシマワジ

振込金額	
入金金額	1,000円
手数料控込	-
可払合計金額	1,000円

依頼者情報	
依頼者	
依頼日	2022年10月13日

承認者情報	
承認者	
承認時刻	2022年10月20日 24時00分
コメント	

※ 120文字以内 [半角英]

認証情報	
確認用パスワード	
ワンタイムパスワード	

承認実行

承認は完了となります。

11. 差戻し

・概要

承認依頼された振込振替データに誤入力を見つけた場合等は振込振替データを差戻しすることができます。

・パソコンサービスにログイン

パソコンサービスにログインし、「振込振替」をクリックしてください。



・取引一覧の確認

承認待ち取引一覧画面へ遷移します。差戻しする取引を選択し、「差戻し」をクリックしてください。



- 承認画面では、取引データを編集することはできません。
- 「差戻し」をクリックすると、依頼者によりデータを編集することができます。

・内容確認

内容確認画面へ遷移します。

内容を確認のうえ、「差戻し実行」をクリックしてください。

auじぶん銀行

承認 操作確認 [差込振替]

取引内容確認 承認済み

以下の振替の差戻しを行います。
内容を確認の上、「差戻し実行」ボタンを押してください。

取引情報	
取引状態	承認済み
取引ID	2210130000000056
取引種別	差込振替
振込実行日	2022年10月13日
振込日	10月13日午後5時
振込振替人名	アズミサキ
振込元情報	
支店コード	本店 (001) 西暦 0003760
振込先口座	
振込先金融機関	auじぶん銀行 (0039)
振込先口座	本店 (001) 西暦 3671
振込人名	アズミサキ
振込名	アズミサキ
振込金額	
支店金額	100円
依頼者情報	
依頼者	
依頼日	
承認者情報	
承認者	
承認時刻	2022年10月13日 24時00分
コメント	

承認して一歩へ

差戻し実行

印刷

・差戻し完了

操作結果画面へ遷移します。差戻しは完了となります。

差戻しを実施したデータは未承認取引の状況照会から確認いただけます。

auじぶん銀行

承認 操作結果 [差込振替]

取引内容確認 承認済

以下の振替を差戻しました。

取引情報	
取引状態	承認済
取引ID	2210130000000056
取引種別	差込振替
振込実行日	2022年10月13日
振込日	10月13日午後5時
振込振替人名	アズミサキ
振込元情報	
支店コード	本店 (001) 西暦 0003760
振込先口座	
振込先金融機関	auじぶん銀行 (0039)
振込先口座	本店 (001) 西暦 3671
振込人名	アズミサキ
振込名	アズミサキ
振込金額	
支店金額	100円
依頼者情報	
依頼者	
依頼日	2022年10月13日
承認者情報	
承認者	
承認時刻	2022年10月13日 24時00分
コメント	-

ホームへ

承認済を一歩へ

印刷

総合振込、給与・賞与振込

1. 利用可能時間

総合振込	申請受付時間	0:00~24:00
	振込指定日	2 営業日後~15 営業日後
	承認期限	振込指定日の 2 営業日前の 17:00 まで ※振込資金（含む手数料）は前営業日までに ご入金ください。
給与・賞与振込	申請受付時間	0:00~24:00
	振込指定日	3 営業日後~20 営業日後
	承認期限	振込指定日の 3 営業日前の 12:30 まで ※振込資金（含む手数料）は 2 営業日前の前 日までにご入金ください。

2. 1 取引あたりの作成可能件数

	ブラウザ受付	ファイル受付
振込データ	2,500 件	5,000 件

3. 注意事項

- 総合振込、給与・賞与振込は、依頼者の作成した内容を承認者が承認することで実施できます。取引状態が「承認待ち」となりましたら、承認者より承認作業を行ってください。承認が完了しない限り、総合振込、給与・賞与振込は完了となりません。
- 承認期限を経過した場合は、承認作業ができなくなります。振込指定日での振込を希望する場合、給与・賞与振込の場合は総合口座への切替が可能です。総合振込の場合、振込振替での再操作が必要となります。
※別途振込手数料が必要となります。
- 一般ユーザの承認機能の権限は、マスターユーザまたは管理者ユーザが利用者情報の変更にて設定してください。

4. 振込データの新規作成

(1) 総合振込先口座一覧からのデータ作成

・概要

事前に登録している総合（給与・賞与）振込先から振込先を登録することができます。

・パソコンサービスにログイン

パソコンサービスにログインし、「データ伝送」をクリックしてください。



・業務を選択

業務選択画面へ遷移します。「総合振込」または「給与・賞与振込」をクリックしてください。



・作業内容を選択

作業内容選択画面へ遷移します。「振込データの新規作成」をクリックしてください。

The screenshot shows the '作業内容選択' (Select Task) screen of the au Jibun Bank system. The '振込データの新規作成' (Newly create remittance data) button is highlighted with a red box. The screen displays several sections: '取引の開始' (Start Transaction), '取引の開始 (ファイル受付)' (Start Transaction (File Reception)), '取引状況の照会' (Check Transaction Status), '振込データの引渡し・承認取消' (Remittance Data Handover/Approval Cancellation), and '振込先の管理' (Manage Remittance Destination). Each section contains buttons for specific actions, such as '振込データの新規作成' and '振込データの引渡し'.

・振込元情報を選択

振込元情報入力画面へ遷移します。振込指定日等を選択のうえ、「次へ」をクリックしてください。

The screenshot shows the '振込元情報入力' (Remittance Source Information Input) screen. The '次へ' (Next) button is highlighted with a red box. The screen displays a form with the following fields: '取引種別' (Transaction Type) set to '総合振込' (General Remittance), '振込指定日' (Remittance Designated Date) set to '2022/10/20', and '取引名' (Transaction Name) with a text input field. Below these are sections for '委託者情報' (Entrusted Party Information) and '支払口座' (Payment Account).

- カレンダーボタン「📅」をクリックすると振込指定日を設定することができます。
- 取引名はお客様任意の文字列を入力することができます。未入力の場合は、「〇月〇日作成分」として登録されます。

・振込先口座指定方式選択

振込先口座指定方式画面へ遷移します。「総合振込先口座一覧から選択」をクリックしてください。

The screenshot shows the au Jibun Bank website interface. At the top, there is a navigation bar with the bank's logo and various service icons. Below this, a breadcrumb trail indicates the current page: 総合振込 > 振込先口座指定方法選択. The main content area is titled '振込先口座の指定方法を選択してください。' (Please select the transfer destination account specification method). It lists several options, each with a right-pointing arrow:

- 登録振込先口座から選択** (Select from registered transfer destination accounts)
 - 総合振込先口座一覧から選択** (Select from the list of comprehensive transfer destination accounts) - This option is highlighted with a red box.
 - グループ一覧から選択 (Select from group list)
- 新規に振込先口座を指定 (Specify new transfer destination account)
 - 新規に振込先口座を入力 (Enter new transfer destination account)
- 金額ファイルで振込先口座を指定 (Specify transfer destination account by amount file)
 - 総合振込金額ファイルの取込 (Import comprehensive transfer amount file)
- 他業務の登録振込先口座から選択 (Select from registered transfer destination accounts of other services)
 - 振込振替先口座一覧から選択 (Select from list of transfer/transfer-in destination accounts)
 - 給与・貸与振込先口座一覧から選択 (Select from list of salary/loan transfer destination accounts)
 - 給与・貸与振込金額ファイルの取込 (Import salary/loan transfer amount file)

At the bottom of the page, there is a button labeled '戻る' (Back).

・振込先の選択

振込先口座選択画面へ遷移します。対象となる振込先、登録支払金額の使用有無を選択し、「次へ」をクリックしてください。

総合振込 登録振込先口座選択 BSCF004

振込先情報を入力 > 振込先口座選択方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

Q 振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

金融機関名	
支店名	
科目 口座番号	半角数字7桁以内
受取人名	半角30文字以内
登録名	半角30文字以内【半角可】
EDI情報／顧客コード	☒ 指定しない ☐ EDI情報 半角20文字以内 ☐ 顧客コード1/2 / 半角数字10桁以内
グループ名	
利用可否	

絞り込み

※将来利用できなくなる振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「経過期間中」を選択してください。
※利用できなくなった振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「店舗なし」を選択してください。

登録振込先一覧

全3件

☐ 更新日の順番に昇降 並び順: 登録名 降順 表示件数: 10件 再表示

☒ 全て	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDI情報／顧客コード	表示
☒	ANSER試験用4 アサヒ試験用4	auじぶん銀行 (0039) 本店 (001)	普通	0003760	EDI : 0000003760	詳細
☒	カ) ナカムラショウワ カ) ナカムラショウワ	auじぶん銀行 (0039) 本店 (001)	普通	0003671	顧客1 : - 顧客2 : -	詳細
☒	ダストカゴシマ ダストカゴシマ	高尾島銀行 (0185) 本店営業部 (000)	当座	9000001	EDI : 0009000001	詳細

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するか選択してください。

☒ 登録支払金額を使用しない
☐ 登録支払金額を使用する

< 戻る **次へ** >

- 絞り込み条件入力欄でいずれかの条件を入力後、「絞り込み」をクリックすると、条件を満たした振込先を表示することができます。
- 複数の振込先口座を選択した場合は、一括で振込を行うことができます。

・支払金額の入力

支払金額入力画面へ遷移します。全ての振込先の支払金額を入力の上、「次へ」をクリックしてください。

支払金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※「次へ」ボタンを押した時点で、作成中の取引が保存されます。
また、支払金額が未入力または0円の明細は削除されます。
振込先を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。

振込先一覧																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>振込先名 受取人名</th> <th>金融機関名 支店名</th> <th>口座 口座番号</th> <th>EDY番号/振込コード</th> <th>支払金額 (JPY) (半角数字10桁以内)</th> <th>操作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ANSEER試験用4 アガタカ</td> <td>auじぶん銀行 (0039) 本店 (001)</td> <td>普通 0003760</td> <td>EDY : 00000003760</td> <td>1,000</td> <td>削除 修正</td> </tr> <tr> <td>カ) ナカムラシヨウジ カガタ</td> <td>auじぶん銀行 (0039) 本店 (001)</td> <td>普通 0003671</td> <td>顧客1 : - 顧客2 : -</td> <td>1,000</td> <td>削除 修正</td> </tr> <tr> <td>テストカゴシマ カガタ</td> <td>鹿児島銀行 (0185) 本店営業部 (000)</td> <td>当座 9000001</td> <td>EDY : 0009000001</td> <td>1,000</td> <td>削除 修正</td> </tr> </tbody> </table>	振込先名 受取人名	金融機関名 支店名	口座 口座番号	EDY番号/振込コード	支払金額 (JPY) (半角数字10桁以内)	操作	ANSEER試験用4 アガタカ	auじぶん銀行 (0039) 本店 (001)	普通 0003760	EDY : 00000003760	1,000	削除 修正	カ) ナカムラシヨウジ カガタ	auじぶん銀行 (0039) 本店 (001)	普通 0003671	顧客1 : - 顧客2 : -	1,000	削除 修正	テストカゴシマ カガタ	鹿児島銀行 (0185) 本店営業部 (000)	当座 9000001	EDY : 0009000001	1,000	削除 修正
振込先名 受取人名	金融機関名 支店名	口座 口座番号	EDY番号/振込コード	支払金額 (JPY) (半角数字10桁以内)	操作																			
ANSEER試験用4 アガタカ	auじぶん銀行 (0039) 本店 (001)	普通 0003760	EDY : 00000003760	1,000	削除 修正																			
カ) ナカムラシヨウジ カガタ	auじぶん銀行 (0039) 本店 (001)	普通 0003671	顧客1 : - 顧客2 : -	1,000	削除 修正																			
テストカゴシマ カガタ	鹿児島銀行 (0185) 本店営業部 (000)	当座 9000001	EDY : 0009000001	1,000	削除 修正																			

支払金額クリア + 振込先の追加

次へ

- 振込先一覧の「修正」ボタンをクリックすると、明細を修正することができます。また、「削除」をクリックすると、振込データから該当の明細を削除することができます。
- 「振込先の追加」をクリックすると、振込先を追加することができます。
- 「支払金額クリア」をクリックすると、入力した支払金額がクリアされます。

・登録内容確認

内容確認画面へ遷移します。内容をご確認後、承認者を指定し、「確定」をクリックしてください。

以下の内容で取引を確認します。
(承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください)

取引情報

取引ID	221012000000110
取引種別	振込取引
振込実行日	2022年10月20日
振込額	1,000円 + 2,000円 = 3,000円

振込元情報

振込元コード	20220000110
振込元名	アガタカ
振込口座	普通 (001) 普通 0003760

振込明細内容

件数	支払金額合計
3件	3,000円

振込明細内容一覧

振込先名 受取人名	金融機関名 支店名	口座 口座番号	EDY番号/振込コード	支払金額 (JPY)
ANSEER試験用4 アガタカ	auじぶん銀行 (0039) 本店 (001)	普通 0003760	EDY : 00000003760	1,000
カ) ナカムラシヨウジ カガタ	auじぶん銀行 (0039) 本店 (001)	普通 0003671	顧客1 : - 顧客2 : -	1,000
テストカゴシマ カガタ	鹿児島銀行 (0185) 本店営業部 (000)	当座 9000001	EDY : 0009000001	1,000

承認者情報

承認者: [選択]

コメント: [入力欄]

確定

- 「取引・振込元情報の修正」をクリックすると、振込指定日等、振込元情報を修正することができます。
- 「明細の修正」をクリックすると、支払金額入力画面が表示され、支払金額の修正ができます。
- コメントの入力は省略することができます。
- 確定後の承認待ちデータを修正する場合は、引戻しの処理が必要です。データの引き戻し方法については「承認待ちデータの引戻し」⇒マニュアル番号追記をご参照ください。

承認依頼は完了となります。

115

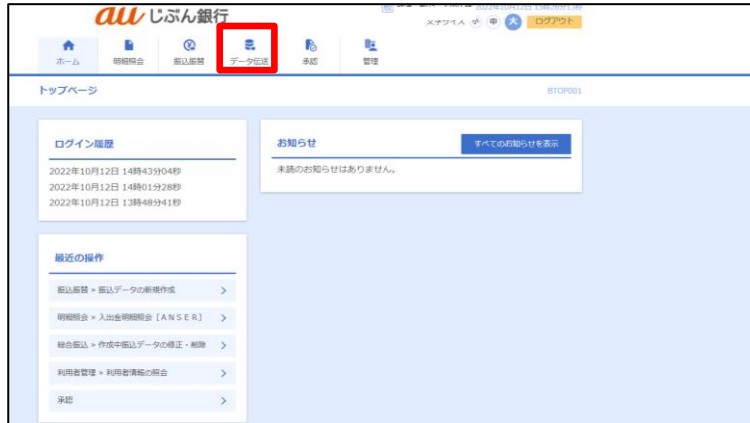
(2) グループ一覧からデータ作成

・概要

事前に登録しているグループ一覧先から振込先を登録することができます。

・パソコンサービスにログイン

パソコンサービスにログインし、「データ伝送」をクリックしてください。



・業務を選択

業務選択画面へ遷移します。「総合振込」または「給与・賞与振込」をクリックしてください。



・作業内容を選択

作業内容選択画面へ遷移します。「振込データの新規作成」をクリックしてください。

The screenshot shows the '作業内容選択' (Select Task) page. The '振込データの新規作成' (Create New Transfer Data) button is highlighted with a red box. The page includes sections for '取引の開始' (Start Transaction), '取引の開始 (ファイル受付)' (Start Transaction (File Reception)), '取引状況の照会' (Check Transaction Status), '振込データの引渡し・承認取消' (Transfer Data Handover/Approval Cancellation), and '振込先の管理' (Manage Transfer Destination).

・振込元情報を選択

振込元情報入力画面へ遷移します。振込指定日等を選択のうえ、「次へ」をクリックしてください。

The screenshot shows the '振込元情報入力' (Transfer Source Information Input) page. The '振込指定日' (Transfer Designated Date) field is highlighted with a red box. The '次へ' (Next) button is also highlighted with a red box. The page includes sections for '取引情報' (Transaction Information), '委託者情報' (Commissioner Information), and '支払口座' (Payment Account).

- カレンダーボタン「📅」をクリックすると振込指定日を設定することができます。
- 取引名はお客様任意の文字列を入力することができます。未入力の場合は、「〇月〇日作成分」として登録されます。

・振込先口座指定方式選択

振込先口座指定方式画面へ遷移します。「グループ一覧から選択」をクリックしてください。

The screenshot shows the au Jibun Bank website interface. The top navigation bar includes links for Home, Branch/ATM, Transfer, Data Transfer, Confirmation, and Management. The main content area is titled '総合振込 振込先口座指定方法選択' (Overall Transfer First Account Designation Method Selection). Below the title, there are several tabs: '振込元情報を入力' (Enter Transfer Source Information), '振込先口座指定方法を選択' (Select Transfer First Account Designation Method), '振込先口座を選択' (Select Transfer First Account), '支払金額を入力' (Enter Payment Amount), '内容確認' (Content Confirmation), and '確定' (Confirmation). The '振込先口座指定方法を選択' tab is active. The main content area displays the instruction: '振込先口座の指定方法を選択してください。' (Please select the designation method for the transfer first account). Below this, there are several sections with buttons and descriptions:

- 登録振込先口座から選択** (Select from Registered Transfer First Accounts):
 - 総合振込先口座一覧から選択** (Select from Overall Transfer First Account List): 振込先一覧から振込先を選択できます。(You can select the transfer first account from the transfer first account list.)
 - グループ一覧から選択** (Select from Group List): 振込先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。(You can select a group from the transfer first account group list. All accounts belonging to the selected group are designated as the transfer first account.)
- 新規に振込先口座を指定** (Designate New Transfer First Account):
 - 新規に振込先口座を入力** (Enter New Transfer First Account): 新規に振込先を指定できます。(You can designate a new transfer first account.)
- 金額ファイルで振込先口座を指定** (Designate Transfer First Account with Amount File):
 - 総合振込金額ファイルの取込** (Import Overall Transfer Amount File): 総合振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。(You can designate the transfer first account and amount using the overall transfer amount file.)
- 他業務の登録振込先口座から選択** (Select from Registered Transfer First Accounts of Other Business):
 - 振込振替先口座一覧から選択** (Select from Transfer First Account List): 振込振替先一覧から振込先を選択できます。(You can select the transfer first account from the transfer first account list.)
 - 給与・員与振込先口座一覧から選択** (Select from Salary/Employee Transfer First Account List): 給与・員与振込先一覧から振込先を選択できます。(You can select the transfer first account from the salary/employee transfer first account list.)
 - 給与・員与振込金額ファイルの取込** (Import Salary/Employee Transfer Amount File): 給与・員与振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。(You can designate the transfer first account and amount using the salary/employee transfer amount file.)

At the bottom, there is a '戻る' (Back) button.

・振込先グループを選択

振込先として指定するグループと登録支払金額の使用有無を選択し、「次へ」をクリックしてください。

The screenshot shows the au Jibun Bank website interface. The top navigation bar is the same as the previous screen. The main content area is titled '総合振込 振込先グループ選択' (Overall Transfer First Group Selection). Below the title, there are the same tabs as the previous screen. The '振込先グループを選択' tab is active. The main content area displays the instruction: '振込先として指定するグループを選択の上、「次へ」ボタンを押してください。' (Please select the group to designate as the transfer first account and click the 'Next' button). Below this, there is a table titled '振込先グループ一覧' (Transfer First Group List):

選択	所属グループ	振込対象件数
☒	人事課	3件

Below the table, there is a note: '振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するが選択してください。' (When adding a transfer first account, please select to use the payment amount registered for the transfer first account as a copy). Below this note, there are two radio buttons:

- ☒ 登録支払金額を使用しない (Do not use registered payment amount)
- ☐ 登録支払金額を使用する (Use registered payment amount)

At the bottom, there are '戻る' (Back) and '次へ' (Next) buttons. The '次へ' button is highlighted with a red box.

承認依頼は完了となります。

アフィリエイト
 [🔗](#)
[🔗](#)
[🔗](#)
[🔗](#)
[🔗](#)
[🔗](#)

[ホーム](#)
[お申し込み](#)
[お申し込み](#)
[データお試](#)
[お申し込み](#)
[お問い合わせ](#)

総合振込
 確定結果 [画面入力]
 2022/10/15

[振込の履歴を入手](#)
[振込元・振込先口座を確認](#)
[振込元・振込先を確認](#)
[支払金額の入手](#)
[内容確認](#)
[検索](#)

以下の画面を確認しました。

取引情報

取引ID	22101200000110
取引種別	振込振込
振込年月日	2022年10月20日
振込日	10月12日付振込

振込元情報

振込元コード	2022090310
振込元名称	株式会社ABC
支払口座	本店 1001 普通 0003750

振込明細内容

件数	3件
支払総額合計	3,000円

振込明細内容一覧

2/3

表示件数: 10件
 検索

振込元 振込元名称	振込元振込先 振込先名称	科目	口座番号	Eコード / 振込コード	支払金額 (円)
ABC株式会社 4 〒100-0001	a u (ぶん)銀行 (00)390 本店 (0001)	普通	0003750	ECD: 00000003750	1,000
4 株式会社ABC 〒100-0001	a u (ぶん)銀行 (00)390 本店 (0001)	普通	0003671	標準1 = 標準2 =	1,000
テストシステム 100017	振込振込 (00)000 本店振込 (0000)	当座	9000001	ECD: 00000000001	1,000

承認情報

承認者	
承認期限日	2022年10月18日
コメント	-

[ホームへ](#)
[振込先メニューへ](#)

印刷

(3) 新規に振込先口座を入力

・概要

お取引の都度、金融機関名・支店名を検索して、登録されていない振込先への振込データを作成することができます。今後も振込先として利用する場合は、「新規振込先口座入力」画面で「振込先に登録する」をチェックしてください。

・パソコンサービスにログイン

パソコンサービスにログインし、「データ伝送」をクリックしてください。



・業務を選択

業務選択画面へ遷移します。「総合振込」または「給与・賞与振込」をクリックしてください。



・作業内容を選択

作業内容選択画面へ遷移します。「振込データの新規作成」をクリックしてください。

The screenshot shows the '作業内容選択' (Select Task) page in the au Jibun Bank system. The page has a top navigation bar with icons for Home, Remittance, Remittance Replacement, Data Transfer, Confirmation, and Management. The main content area is titled '総合振込 作業内容選択' (Overall Remittance Select Task). It contains several sections with buttons for different tasks:

- 取引の開始** (Start Transaction): Includes '振込データの新規作成' (Newly create remittance data), '作成中振込データの修正・削除' (Correct/delete remittance data in progress), and '過去の振込データからの作成' (Create from past remittance data).
- 取引の開始 (ファイル受付)** (Start Transaction (File Acceptance)): Includes '振込ファイルによる新規作成' (Newly create using remittance file) and '作成中振込ファイルの再送・削除' (Resend/delete remittance file in progress).
- 取引状況の照会** (Check Transaction Status): Includes '振込データの取引状況照会' (Check remittance data transaction status) and '振込データの日別・月別状況照会' (Check remittance data status by date/month).
- 振込データの引戻し・承認取消** (Remittance Data Refund/Cancel Confirmation): Includes '承認待ちデータの引戻し' (Refund of data waiting for confirmation) and '承認済みデータの承認取消' (Cancel confirmation of confirmed data).
- 振込先の管理** (Manage Remittance Destination): Includes '振込先の増減' (Increase/decrease remittance destination) and '振込先のグループ増減/ファイル登録' (Increase/decrease remittance destination group/register file).

・振込元情報を選択

振込元情報入力画面へ遷移します。振込指定日等を選択のうえ、「次へ」をクリックしてください。

The screenshot shows the '振込元情報入力' (Remittance Source Information Input) page in the au Jibun Bank system. The page has a top navigation bar with icons for Home, Remittance, Remittance Replacement, Data Transfer, Confirmation, and Management. The main content area is titled '総合振込 振込元情報入力' (Overall Remittance Remittance Source Information Input). It contains a form for entering remittance source information:

- 取引情報** (Transaction Information): Includes '取引種別' (Transaction Type) set to '総合振込' (Overall Remittance), '振込指定日' (Remittance Designated Date) set to '2022/10/20' (highlighted with a red box), and '取引名' (Transaction Name) with a text input field.
- 委託者情報** (Entrusted Party Information): Includes '委託者コード' (Entrusted Party Code) set to '2022090510' and '委託者名' (Entrusted Party Name) set to 'アサヒ/アサヒ'.
- 支払口座** (Payment Account): Includes '支払口座' (Payment Account) set to '本店 (001) 普通 0003760'.

At the bottom, there are buttons for '総合振込メニューへ' (Back to Overall Remittance Menu) and '次へ' (Next).

- カレンダーボタン「

122

・振込先口座指定方式選択

振込先口座指定方式画面へ遷移します。「新規に振込先口座を入力」をクリックしてください。



auじぶん銀行

2022年10月12日 15時50分12秒

文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 振込振替 データ伝送 承認 管理

総合振込 振込先口座指定方法選択 BSGF003

振込元情報を入力 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

振込先口座の指定方法を選択してください。

登録振込先口座から選択

総合振込先口座一覧から選択 > 振込先一覧から振込先を選択できます。

グループ一覧から選択 > 振込先グループ一覧からグループを選択できます。
選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。

新規に振込先口座を指定

新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。

金額ファイルで振込先口座を指定

総合振込金額ファイルの取込 > 総合振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

他業務の登録振込先口座から選択

振込振替先口座一覧から選択 > 振込振替先一覧から振込先を選択できます。

給与・員与振込先口座一覧から選択 > 給与・員与振込先一覧から振込先を選択できます。

給与・員与振込金額ファイルの取込 > 給与・員与振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

< 戻る

・新規振込先口座の入力

新規振込先口座選択画面へ遷移します。

振込先として登録する金融機関名、支店名、科目 口座番号、受取人名、支払金額を入力し、総合振込の振込先を登録する場合は EDI 情報／顧客コードを、給与・賞与振込の振込先を登録する場合は社員番号、所属コードを必要に応じて設定し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

■ 「金融機関名を検索」、または「支店名を検索」をクリックすると、金融機関名、支店名を検索することができます。

■ 金融機関名、支店名は、カナ名、コード入力等のみではエラーとなります。入力欄に名称またはコード入力時に表示される入力候補（例：〇〇銀行（9999））から選択してください。

■ 登録名、EDI 情報／顧客コード（総合振込）、社員番号、所属コード（給与振込）は必要に応じて入力してください。

■ 登録名はお客さま任意の文字列を入力することができます。登録名が未入力の場合は、「受取人名」が登録されます。

■ 今後も振込先として利用する場合は、「振込先に登録する」にチェックしてください（グループを指定する場合は、該当のグループもチェックしてください）。その際、登録された振込先には今回入力した支払金額が登録支払金額として登録されます。

・支払金額の入力

支払金額入力画面へ遷移します。全ての振込先の支払金額を入力の上、「次へ」をクリックしてください。

■ 振込先一覧の「修正」ボタンをクリックすると、明細を修正することができます。また、「削除」をクリックすると、振込データから該当の明細を削除することができます。

■ 「振込先の追加」をクリックすると、振込先を追加することができます。

■ 「支払金額クリア」をクリックすると、入力した支払金額がクリアされます。

・登録内容確認

内容確認画面へ遷移します。内容をご確認後、承認者を指定し、「確定」をクリックしてください。

- 「取引・振込元情報の修正」をクリックすると、振込指定日等、振込元情報を修正することができます。
- 「明細の修正」をクリックすると、支払金額入力画面が表示され、支払金額の修正ができます。
- コメントの入力は省略することができます。
- 確定後の承認待ちデータを修正する場合は、引戻しの処理が必要です。データの引き戻し方法については「承認待ちデータの引戻し」をご参照ください。

・承認依頼の完了

確定結果画面へ遷移します。振込内容をご確認ください。

承認依頼は完了となります。

(4) 金額ファイルの取込

・概要

コード情報（総合振込では顧客コード、給与・賞与振込では社員番号）と金額を入力した CSV 形式の金額ファイルをアップロードすることで、明細の作成ができます。

・パソコンサービスにログイン

パソコンサービスにログインし、「データ伝送」をクリックしてください。



・業務を選択

業務選択画面へ遷移します。「総合振込」または「給与・賞与振込」をクリックしてください。



・作業内容を選択

作業内容選択画面へ遷移します。「振込データの新規作成」をクリックしてください。

The screenshot shows the '作業内容選択' (Job Content Selection) screen. The '振込データの新規作成' (Newly create remittance data) button is highlighted with a red box. The screen displays several sections: '取引の開始' (Start transaction), '取引の開始 (ファイル受付)' (Start transaction (file reception)), '取引状況の照会' (Check transaction status), '振込データの引戻し・承認取消' (Remittance data recall/cancellation), and '振込先の管理' (Manage remittance destination). Each section contains buttons for specific actions like '新規作成' (New creation), '修正・削除' (Correction/deletion), and '承認取消' (Approval/cancellation).

・振込元情報を選択

振込元情報入力画面へ遷移します。振込指定日等を選択のうえ、「次へ」をクリックしてください。

The screenshot shows the '振込元情報入力' (Remittance source information input) screen. The '振込指定日' (Remittance designated date) field is highlighted with a red box. The screen displays a form with sections for '取引情報' (Transaction information), '委託者情報' (Principal information), and '支払口座' (Payment account). The '取引情報' section includes fields for '取引種別' (Transaction type), '振込指定日' (Remittance designated date), and '取引名' (Transaction name). The '委託者情報' section includes '委託者コード' (Principal code) and '委託者名' (Principal name). The '支払口座' section includes '支払口座' (Payment account). A '次へ' (Next) button is visible at the bottom right.

- カレンダーボタン「📅」をクリックすると振込指定日を設定することができます。
- 取引名はお客様任意の文字列を入力することができます。未入力の場合は、「〇月〇日作成分」として登録されます。

・振込先口座指定方式選択

振込先口座指定方式画面へ遷移します。「総合振込金額ファイルの取込」または「給与・賞与金額ファイルの取込」をクリックしてください。

・金額ファイル選択

金額ファイル画面へ遷移します。ファイル名、ファイル形式、登録方法を選択し、「次へ」をクリックしてください。

・金額ファイル内容確認

金額ファイル内容確認画面へ遷移します。ファイル内の合計件数・合計金額との一致を確認し、「次へ」をクリックしてください。

金額ファイル

ファイル名	torikomi_sou.csv
ファイル形式	カンマ区切り
登録方法	追加のみ

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	200円

※合計には、エラー明細、0円明細は含まれません。

振込明細内容一覧

次へ

・支払金額入力

支払金額入力画面へ遷移します。ファイルに登録した振込先との一致を確認し、支払金額を入力し、「次へ」をクリックしてください。

支払金額入力

振込先一覧

振込先名	受取人名	金融機関名	支店名	種別	口座番号	E235種別/振込コード	振込1: 1111111111	振込2: -	支払金額 (円)	操作
総合振込テスト	田村	三菱UFJ銀行 (0005)	品川支店 (003)	普通	0144801	振込1: 1111111111	振込2: -		200	削除 修正

支払金額クリア

振込先の追加

次へ

一時保存

- 振込先一覧の「修正」ボタンをクリックすると、明細を修正することができます。また、「削除」をクリックすると、振込データから該当の明細を削除することができます。
- 「振込先の追加」をクリックすると、振込先を追加することができます。
- 「支払金額クリア」をクリックすると、入力した支払金額がクリアされます。

・登録内容確認

内容確認画面へ遷移します。内容をご確認後、承認者を指定し、「確定」をクリックしてください。

auじぶん銀行

総合案内 内容確認 (画面入力)

取引情報

取引ID	221110000000015
取引種別	振込振込
振込振込日	2022年11月25日
振込元	11月11日振込

振込元情報

振込元コード	00100000110
振込元名	じぶん銀行
振込元住所	東京都 100-0001 東京都 0001797

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	200円

振込明細内容一覧

振込元 振込元名	振込元住所 振込元住所	科目	口座番号	振込元/振込元コード	支払金額 (円)
振込元振込元 (11月)	東京都 100-0001 東京都 0001797	振込	01440001	振込元: 111111111111 振込元: ...	200

承認者情報

承認者	じぶん 電子
コメント	

※「承認者」欄には、取引振込承認できる承認者が表示されます。

確定

- 「取引・振込元情報の修正」をクリックすると、振込指定日等、振込元情報を修正することができます。
- 「明細の修正」をクリックすると、支払金額入力画面が表示され、支払金額の修正ができます。
- コメントの入力は省略することができます。
- 確定後の承認待ちデータを修正する場合は、引戻しの処理が必要です。データの引き戻し方法については「承認待ちデータの引戻し」をご参照ください。

・承認依頼の完了

確定結果画面へ遷移します。振込内容をご確認ください。

承認依頼は完了となります。

auじぶん銀行

総合案内 確定結果 (画面入力)

取引情報

取引ID	221110000000015
取引種別	振込振込
振込振込日	2022年11月25日
振込元	11月11日振込

振込元情報

振込元コード	00100000110
振込元名	じぶん銀行
振込元住所	東京都 100-0001 東京都 0001797

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	200円

振込明細内容一覧

振込元 振込元名	振込元住所 振込元住所	科目	口座番号	振込元/振込元コード	支払金額 (円)
振込元振込元 (11月)	東京都 100-0001 東京都 0001797	振込	01440001	振込元: 111111111111 振込元: ...	200

承認者情報

承認者	じぶん 電子
承認日時	2022年11月25日
コメント	

確定

(5) 他業務の登録振込先口座から選択

・概要

総合振込、給与・賞与振込で登録している入金先を選択し、振込を行うことができます。

・パソコンサービスにログイン

パソコンサービスにログインし、「データ伝送」をクリックしてください。



・業務を選択

業務選択画面へ遷移します。「総合振込」または「給与・賞与振込」をクリックしてください。



・作業内容を選択

作業内容選択画面へ遷移します。「振込データの新規作成」をクリックしてください。

The screenshot shows the '作業内容選択' (Select Task) page in the au Jibun Bank system. The '振込データの新規作成' (Create New Remittance Data) button is highlighted with a red box. The page includes sections for '取引の開始' (Start Transaction), '取引の開始 (ファイル受付)' (Start Transaction (File Reception)), '取引状況の照会' (Check Transaction Status), '振込データの引渡し・承認取消' (Remittance Data Handover/Approval Cancellation), and '振込先の管理' (Manage Remittance Destination).

・振込元情報を選択

振込元情報入力画面へ遷移します。振込指定日等を選択のうえ、「次へ」をクリックしてください。

The screenshot shows the '振込元情報入力' (Remittance Source Information Input) page. The '振込指定日' (Remittance Designated Date) field is highlighted with a red box. The '次へ' (Next) button is also highlighted with a red box. The page includes sections for '取引情報' (Transaction Information), '委託者情報' (Principal Information), and '支払口座' (Payment Account).

- カレンダーボタン「📅」をクリックすると振込指定日を設定することができます。
- 取引名はお客様任意の文字列を入力することができます。未入力の場合は、「〇月〇日作成分」として登録されます。

・振込先口座指定方式選択

振込先口座指定方式画面へ遷移します。「他業務の登録振込先口座から選択」の中から該当の取引をクリックしてください。

au じぶん銀行

022年10月12日 15時50分12秒

文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 振込振替 データ伝送 承認 管理

総合振込 振込先口座指定方法選択 BSGF003

振込元情報を入力 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

振込先口座の指定方法を選択してください。

登録振込先口座から選択

総合振込先口座一覧から選択 > 振込先一覧から振込先を選択できます。

グループ一覧から選択 > 振込先グループ一覧からグループを選択できます。
選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。

新規に振込先口座を指定

新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。

金額ファイルで振込先口座を指定

総合振込金額ファイルの取込 > 総合振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

他業務の登録振込先口座から選択

振込振替先口座一覧から選択 > 振込振替先一覧から振込先を選択できます。

給与・貸与振込先口座一覧から選択 > 給与・貸与振込先一覧から振込先を選択できます。

給与・貸与振込金額ファイルの取込 > 給与・貸与振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

< 戻る

・登録振込先口座を選択

振込先として指定するグループと登録支払金額の使用有無を選択し、「次へ」をクリックしてください。

総合振込 登録振込先口座選択 [振込振替] BSGF009

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

Q 振込先口座の絞り込み

登録振込先一覧

並び順: 登録名 昇順 表示件数: 10件 再表示

全て	登録名 振込人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	表示
☒	アサンシヤンヨウヨン アサシヤンヨウヨン	au じぶん銀行 (0039) 本店 (001)	普通	3760	詳細
☐	カ) ウルイ カ) ウルイ	みずほ銀行 (0001) 本店 (100)	普通	1234567	詳細
☐	カ) ナカムラシヨウジ カ) ナカムラシヨウジ	au じぶん銀行 (0039) 本店 (001)	普通	0003671	詳細
☐	カ) ヨコサワケンセツ カ) ヨコサワケンセツ	au じぶん銀行 (0039) 本店 (001)	普通	0003680	詳細
☐		au じぶん銀行 (0039) 本店 (001)	普通	12345	詳細
☐	自分さんへ 自分さんへ	au じぶん銀行 (0039) あか支店 (101)	普通	1234567	詳細

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するが選択してください。

☐ 登録支払金額を使用しない

☒ 登録支払金額を使用する

< 戻る 次へ >

・支払金額の入力

支払金額入力画面へ遷移します。全ての振込先の支払金額を入力の上、「次へ」をクリックしてください。

総合振込 支払金額入力 BSGF013

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

支払金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※「次へ」ボタンを押した時点で、作中の取引が保存されます。
また、支払金額が未入力または0円の振込は削除されます。
振込先を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。

振込先一覧

並び順: 登録名 昇順 表示件数: 10件 再表示

登録名 振込人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EOD情報/振込コード	支払金額 (円) (※角数字1000以内)	操作
アサンシヤンヨウヨン アサシヤンヨウヨン	au じぶん銀行 (0039) 本店 (001)	普通	0003760	-	1,000	削除 修正

支払金額クリア + 振込先の追加

次へ 一時保存

- 振込先一覧の「修正」ボタンをクリックすると、明細を修正することができます。また、「削除」をクリックすると、振込データから該当の明細を削除することができます。
- 「振込先の追加」をクリックすると、振込先を追加することができます。
- 「支払金額クリア」をクリックすると、入力した支払金額がクリアされます。

・登録内容確認

内容確認画面へ遷移します。内容をご確認後、承認者を指定し、「確定」をクリックしてください。

- 「取引・振込元情報の修正」をクリックすると、振込指定日等、振込元情報を修正することができます。
- 「明細の修正」をクリックすると、支払金額入力画面が表示され、支払金額の修正ができます。
- コメントの入力は省略することができます。
- 確定後の承認待ちデータを修正する場合は、引戻しの処理が必要です。データの引き戻し方法については「承認待ちデータの引戻し」をご参照ください。

・承認依頼の完了

確定結果画面へ遷移します。振込内容をご確認ください。

承認依頼は完了となります。

5. 作成中振込データの修正・削除

・概要

引戻しや差戻し、エラーや作成途中の振込データを修正・削除をすることができます。

(1) 作成中振込データの修正

・パソコンサービスにログイン

パソコンサービスにログインし、「データ伝送」をクリックしてください。



・業務を選択

業務選択画面へ遷移します。「総合振込」または「給与・賞与振込」をクリックしてください。



・作業内容を選択

作業選択画面へ遷移します。「作成中振込データの修正・削除」をクリックしてください。



・作成中取引の選択

作成中取引選択画面へ遷移します。対象の取引を選択のうえ、「修正」をクリックしてください。



・内容確認

内容確認画面へ遷移します。「取引・振込元情報の修正」をクリックしてください。

au じぶん銀行

総合振込 内容確認 [画面入力]

振込先情報を入力 振込元口座振込方法を選択 振込元口座番号を選択 振込金額を入力 内容確認 確定

内容確認

振込先情報は必ず確認してください。
内容もご確認ください。[S27C311003]

以下の内容で振込を確認します。
確認済を確認の上、「確定」ボタンを押してください。

取引情報

取引ID	2210100000000001
取引種類	振込振込
振込実行日	2022年10月24日 振込実行は2022年10月25日です。[S27C311003]
取引額	2,000円 (2000円)

振込元情報

振込元コード	00100000000000000000
振込元名称	au じぶん銀行 振込元
振込元住所	東京都千代田区千代田 1-1-1

振込内容

件数	1件
支払金額合計	2,000円

振込内容一覧

振込元 振込元名称	振込元 振込元名称	振込 振込元	口座 口座番号	振込 振込元	振込 振込元	振込 振込元
au じぶん銀行 振込元	au じぶん銀行 (001)	振込	00000000	振込元 振込元	振込元 振込元	2,000

承認者情報

承認者
承認者

コメント
コメント

※「承認済」欄には、振込額を確認できる承認者が表示されます。

戻る 確定 印刷 印刷

・振込元情報の修正

振込元情報修正画面へ遷移します。

振込指定日（必須）、取引名（任意）を入力し、「次へ」をクリックしてください。

- カレンダーボタン「」をクリックすると振込指定日を設定することができます。
- 取引名はお客様任意の文字列を入力することができます。未入力の場合は、「〇月〇日作成分」として登録されます。

・登録内容確認

内容確認画面へ遷移します。内容をご確認後、承認者を指定し、「確定」をクリックしてください。

- 「取引・振込元情報の修正」をクリックすると、取引・振込元情報を修正することができます。
- 「明細の修正」をクリックすると、支払金額入力画面が表示されます。「振込先一覧の削除」をクリックすると、振込データから該当の明細を削除することができます。
- コメントの入力は省略することができます。
- 確定後の承認待ちデータを修正する場合は、引戻しの処理が必要です。データの引き戻し方法については「承認待ちデータの引戻し」をご参照ください。

・承認依頼の完了

承認依頼確定結果画面へ遷移します。振込内容をご確認ください。

承認依頼は完了となります。

ログイン

パスワード

2022年11月03日 10時44分52秒

ホーム

明細照会

振込振込

データ伝送

承認

管理

総合振込

確定結果【画面入力】

BSGF015

振入元情報を入力

振入元口座振替方法を選択

振入元口座を選択

支払金額を入力

内容確認

確定

以下の取引を振替しました。

取引情報

振出ID	221018000000051
振出種別	総合振込
振込実行日	2022年11月04日
振込元	10月1日 日付振込

振込元情報

振込元コード	0010003797 東上支店
振込元名	13456789101234567891012345678910123456789
振込口座	東上 (001) 普通 0003797

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	2,000円

振込明細内容一覧

全1件

表示件数: 10件

検索

振出元 振出元名	振出元種別 振出元	科目	口座番号	EIS振替/振替コード	支払金額 (円)
アサヒサンシャインフーズ アサヒサンシャイン	auじぶん銀行 (0039)	普通	0003790	振替111 振替211	2,000

承認者情報

承認者	じぶん 馬子
承認実行日	2022年11月04日
コメント	

ホームへ

内容や取引履歴へ

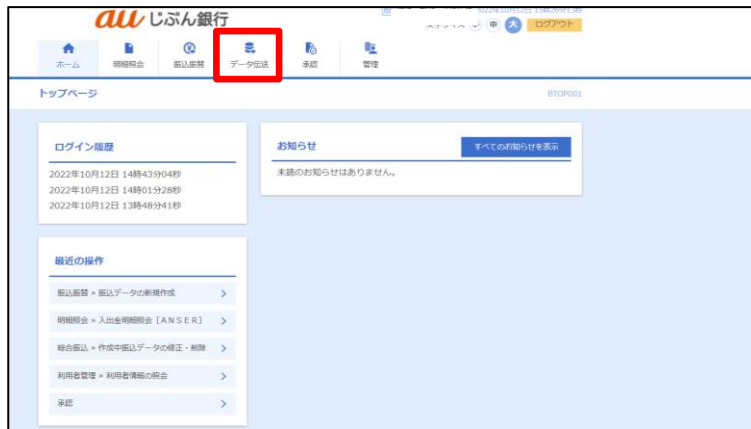
総合振込メニューへ

印刷

(2) 作成中振込データの削除

・パソコンサービスにログイン

パソコンサービスにログインし、「データ伝送」をクリックしてください。



・業務を選択

業務選択画面へ遷移します。「総合振込」または「給与・賞与振込」をクリックしてください。



・作業内容を選択

作業選択画面へ遷移します。「作成中振込データの修正・削除」をクリックしてください。



・作成中取引の選択

作成中取引選択画面へ遷移します。対象の取引を選択のうえ、「削除」をクリックしてください。



作成中取引削除画面へ遷移します。削除する取引内容を確認のうえ、「削除」をクリックしてください。

• 削除完了


じぶん銀行

ログイン 馬子様 2022年11月01日 10時16分23秒

文字サイズ
 小
中
大
ログアウト

ホーム

明細照会

振込振替

データ伝送

承認

管理

総合振込

作成中取引選択

BSGF019

作成中取引一覧

現在、作成中の振込データはありません。

総合振込メニューへ

6. 過去の振込データからの作成

・概要

承認済のデータを、振込データとして再利用することができます。

過去 200 日間の間に利用者様ご自身が行った振込・振替のお取引から指定可能です。

・パソコンサービスにログイン

パソコンサービスにログインし、「データ伝送」をクリックしてください。



・業務を選択

業務選択画面へ遷移します。「総合振込」または「給与・賞与振込」をクリックしてください。



・作業内容を選択

作業内容選択画面へ遷移します。「過去の振込データからの作成」をクリックしてください。

The screenshot shows the '作業内容選択' (Select Task) screen. The top navigation bar includes 'ホーム', '明細照会', '振込振替', 'データ伝送', '承認', and '管理'. The main content area is titled '取引の開始' (Start Transaction) and lists several options. The option '過去の振込データからの作成' (Create from past transfer data) is highlighted with a red box. Below this, there are sections for '取引の開始 (ファイル受付)', '取引状況の照会', and '振込データの引渡し・承認取消'.

・過去の振込データからの選択

過去取引選択画面へ遷移します。再利用する過去の取引を選択のうえ、「再利用」をクリックしてください。

The screenshot shows the '過去取引選択' (Select Past Transaction) screen. The top navigation bar is the same as the previous screen. The main content area is titled '再利用する過去取引を選択の上、「再利用」ボタンを押してください。' (Select a past transaction to reuse and press the 'Reuse' button). Below this is a table of past transactions. The first transaction is selected with a radio button. The '再利用' (Reuse) button is highlighted with a red box.

選択	振込振替日	取引状況	取引ID 取引名	依頼者	承認者	合計件数	合計金額 (円)
☒	2022年10月20日	承認済み	221014000000046 10月14日作成分			1件	1,000
☐	2022年10月06日	承認済み	2210040000000160 経費残不リトライ			5件	1,000,000

・内容確認

内容確認画面へ遷移します。「取引・振込元情報の修正」をクリックしてください。

・振込元情報修正

振込元情報修正画面へ遷移します。振込指定日を入力し、「修正」をクリックしてください。

・内容確認

再度、内容確認画面へ遷移します。内容をご確認後、承認者を指定し、「確定」をクリックしてください。

au じぶん銀行

総合振込 内容確認 (画面入力)

振込元情報

振込ID	22101400000003
振込種別	総合振込
振込実行日	2022年10月21日
振込日	10月14日付成分

振込元情報

振込元コード	2022090510
振込元名	アール・エス・エス
振込元種別	振込

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	1,000円

振込明細内容一覧

振込元 振込元名	振込元種別 振込元名	科目	口座番号	EDV情報/振込コード	支払金額 (円)
アール・エス・エス	アール・エス・エス (100)	振込	0003680	振込1: - 振込2: -	1,000

承認者情報

承認者

コメント

確定

- 「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込指定日等、振込元情報を修正することができます。
- 「明細の修正」をクリックすると、「支払金額入力」画面が表示され、支払金額や手数料等の修正が行えます。
- 「一時保存」をクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- 確定後の承認待ちデータを修正する場合は、引戻しの処理が必要です。データの引戻方法については「承認待ちデータの引戻し」をご参照ください。

・承認依頼の完了

確定結果画面へ遷移します。振込内容をご確認ください。

承認依頼は完了となります。

au じぶん銀行

総合振込 確定結果 (画面入力)

振込元情報

振込ID	22101400000003
振込種別	総合振込
振込実行日	2022年10月21日
振込日	10月14日付成分

振込元情報

振込元コード	2022090510
振込元名	アール・エス・エス
振込元種別	振込

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	1,000円

振込明細内容一覧

振込元 振込元名	振込元種別 振込元名	科目	口座番号	EDV情報/振込コード	支払金額 (円)
アール・エス・エス	アール・エス・エス (100)	振込	0003680	振込1: - 振込2: -	1,000

承認者情報

承認者

承認日

コメント

ホームへ

7. 振込ファイルからの振込

(1) 振込ファイルによる新規作成

・概要

総合振込、給与・賞与振込データを一括して登録することができます。

・パソコンサービスにログイン

パソコンサービスにログインし、「データ伝送」をクリックしてください。



・業務を選択

業務選択画面へ遷移します。「総合振込」または「給与・賞与振込」をクリックしてください。



・作業内容を選択

作業内容選択画面へ遷移します。「振込ファイルによる新規作成」をクリックしてください。



・新規ファイル受付

新規ファイル受付画面へ遷移します。ファイル名、ファイル形式を選択し、「ファイル受付」をクリックしてください。

ファイルの作成方法についてはファイルフォーマットをご確認ください。



- 「ファイルを選択」をクリックすると、ファイル選択ダイアログからファイル名を設定することができます。ファイル名には、「.exe」ファイル等の実行可能ファイル形式のファイルを指定しないでください。
- 取引名はお客様任意の文字列を入力することができます。未入力の場合は、「〇月〇日作成分」として登録されます。

・内容確認

内容確認画面へ遷移します。内容をご確認後、承認者を指定し、「確定」をクリックしてください。

auじぶん銀行

ホーム 明細照会 振込振替 データ伝送 承認 管理

給与・給与振込 内容確認【ファイル受付】

振込ファイルを選択 内容確認 確定

以下の振込ファイルの内容で確認します。
承認後を確認の上、「確定」ボタンを押してください。

受付ファイル

ファイル名	kyoya.csv
ファイル形式	CSV形式

取引情報

取引ID	221020000000180
取引種別	給与振込
振込振替日	2022年10月28日
振込元	10月20日付未送分

振込元情報

振込元コード	0020003797
振込元名	10月20日付未送分
振込口座	本元 (001) 普通 0003797

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	1,000円

振込明細内容一覧

承認者情報

承認者	1人、電子
承認日	2022年10月28日
コメント	

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

戻る 確定 印刷

- コメントの入力は省略することができます。
- 確定後の承認待ちデータを修正する場合は、引戻しの処理が必要です。データの引き戻し方法については「承認待ちデータの引戻し」をご参照ください。

・承認依頼の完了

確定結果画面へ遷移します。振込内容をご確認ください。

承認依頼は完了となります。

auじぶん銀行

ホーム 明細照会 振込振替 データ伝送 承認 管理

給与・給与振込 確定結果【ファイル受付】

振込ファイルを選択 内容確認 確定

以下の振込ファイルの内容で確認しました。

受付ファイル

ファイル名	kyoya.csv
ファイル形式	CSV形式

取引情報

取引ID	221020000000180
取引種別	給与振込
振込振替日	2022年10月28日
振込元	10月20日付未送分

振込元情報

振込元コード	0020003797
振込元名	10月20日付未送分
振込口座	本元 (001) 普通 0003797

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	1,000円

振込明細内容一覧

承認者情報

承認者	1人、電子
承認日	2022年10月28日
コメント	

戻る 振込メニューへ 印刷

(2) 作成中振込ファイルの再送

・概要

振込ファイルの受付完了後、エラーまたは承認者による差戻しとなって振込ファイルを再度承認依頼することができます。また、振込データを削除することもできます。

・パソコンサービスにログイン

パソコンサービスにログインし、「データ伝送」をクリックしてください。



・業務を選択

業務選択画面へ遷移します。「総合振込」または「給与・賞与振込」をクリックしてください。



・作業内容を選択

作業内容選択画面へ遷移します。「作成中振込ファイルの再送・削除」をクリックしてください。



・作成中ファイルの選択

作成中ファイル一覧画面へ遷移します。

対象のファイルを選択し、「再送」をクリックしてください。



・内容確認

内容確認画面へ遷移します。内容をご確認後、承認者を指定し、「確定」をクリックしてください。

The screenshot shows the 'Content Confirmation' screen for file upload. The page has a header with the au Jibun Bank logo and navigation tabs: Home, Statement, Transfer, Data Transfer, Confirmation, and Management. The main content area is titled '総合振込 内容確認【ファイル受付】' (BSGF102). Below the title, there are three tabs: '振込ファイルを選択', '内容確認', and '確定'. The '内容確認' tab is active. The screen displays the following information:

以下の振込ファイルの内容で確定します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。

受付ファイル

ファイル名	SF0024_20221019100620.csv
ファイル形式	CSV形式

取引情報

取引ID	321020000000146
取引種別	振込振込
振込振込日	2022年10月28日
振込先	10月20日付振込

振込元情報

振込元コード	0010003797
振込元名	10月20日付振込10月20日付振込10月20日付振込
振込口座	本店 (001) 普通 0003797

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	1,000円

振込明細内容一覧

承認者情報

承認者	じぶん 関子 ▼
コメント	

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

At the bottom, there are three buttons: '戻る' (Back), '確定' (Confirm), and '印刷' (Print). The '確定' button is highlighted with a red box.

・承認依頼の完了

確定結果画面へ遷移します。振込内容をご確認ください。

承認依頼は完了となります。

総合振込 確定結果【ファイル受付】 BSGF103

振込ファイルを選択 内容確認 確定

以下の振込ファイルの内容で確定しました。

受付ファイル

ファイル名	SFK024_20221019100620.csv
ファイル形式	CSV形式

取引情報

取引ID	221020000000146
取引種別	総合振込
振込振替日	2022年10月26日
振込名	10月20日付振込

振込元情報

委託者コード	0010003797
委託者名	5/21付振替付付付付付付付付付付付付
振込口座	本店（001）普通 0003797

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	1,000円

振込明細内容一覧 +

承認者情報

承認者	じぶん 風子
承認期末日	2022年10月26日
コメント	-

[ホームへ](#)
[作成中ファイル選択へ](#)
[総合振込メニューへ](#)
[印刷](#)

(3) 作成中振込ファイルの削除

・パソコンサービスにログイン

パソコンサービスにログインし、「データ伝送」をクリックしてください。



・業務を選択

業務選択画面へ遷移します。「総合振込」または「給与・賞与振込」をクリックしてください。



・作業内容を選択

作業内容選択画面へ遷移します。「作成中振込ファイルの再送・削除」をクリックしてください。



・作成中ファイルの選択

作成中ファイル一覧画面へ遷移します。対象のファイルを選択し、「削除」をクリックしてください。



作成中ファイル削除画面へ遷移します。削除する振込内容を確認のうえ、「削除」をクリックしてください。

・削除完了
作成中ファイル選択画面へ遷移します。削除したデータが取引一覧に表示されないことをご確認ください。
削除は完了となります。


じぶん銀行

船
じぶん
島子 雄
2022年11月01日 16時30分40秒

文字サイズ
小
中
大
ログアウト

ホーム

明細照会

振込振替

データ伝送

承認

管理

総合振込

作成中ファイル選択

BSGF104

作成中ファイル一覧

現在、作成中の振込ファイルはありません。

[< 総合振込メニューへ](#)

8. 給与・賞与振込から総合振込への変更

・概要

給与・賞与振込のデータ受付時限に間に合わなかった場合など、総合振込に切り替えて振込することができます。総合振込へ切替が可能な取引は下記となります。

・保存中

・引戻済み

・差戻済み

・エラー

・承認取消済み

※承認待ちで承認期限切れの取引は切替ができませんのでご注意ください。差戻しや引戻しを実施いただければ切替が可能となります。

・パソコンサービスにログイン

パソコンサービスにログインし、「データ伝送」をクリックしてください。



・業務を選択

業務選択画面へ遷移します。「給与・賞与振込」をクリックしてください。



・作業内容を選択

作業内容選択画面へ遷移します。「作成中振込データの修正・削除」をクリックしてください。



・作成中ファイルの選択

作成中ファイル一覧画面へ遷移します。対象の取引を選択のうえ、「総合振込へ切替」をクリックしてください。



・切替確認

切替確認画面へ遷移します。内容をご確認後、「総合振込へ切替」をクリックしてください。

auじぶん銀行

ホーム 明細照会 振込振替 データ伝送 承認 管理

給与・賞与振込 切替確認 BKSFD17

以下の案内を総合振込へ切り替えます。
なお、総合振込では手数料が必要となりますので、ご注意ください。[BZBW321212]

以下の案内を確認の上、「総合振込へ切替」ボタンを押してください。

取引情報

振替期日	2022年12月29日
振替ID	22102000000160
振替内容	給与振込
振替種別	給与振込
振込期末日	2022年10月28日
振込額	1,000円20日締め分

振込元情報

委託者コード	0020003797
委託者名	5月1日付の給与は5月1日付の給与は5月1日付の給与
支払口座	本店 (001) 普通 0003797

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	1,000円

振込明細内容一覧

全1件

表示件数: 10件 再表示

振替元 振込元名	振替先 振込先名	科目	口座番号	振込額 振込コード	支払金額 (円)
アサヒサンタンヨウケン アサヒサンタン	auじぶん銀行 (0039) 本店 (001)	普通	0003797	500062 100	1,000

承認者情報

承認者	じぶん 龍子
コメント	-

戻る 総合振込へ切替

・振込元情報修正

振込元情報修正画面へ遷移します。委託者コードを修正のうえ、「修正」をクリックしてください。

auじぶん銀行

ホーム 明細照会 振込振替 データ伝送 承認 管理

総合振込 振込元情報修正 BSGFD18

ご指定の委託者情報が無効になりました。
委託者情報をご確認ください。[BZBE311273]

以下の項目を修正の上、「修正」ボタンを押してください。

取引情報

振替期日	給与振込
振込期末日	2022年10月28日
振込額	1,000円20日締め分

委託者情報

委託者コード	0020003797
委託者名	5月1日付の給与は5月1日付の給与は5月1日付の給与

支払口座

支払口座	本店 (001) 普通 0003797
------	---------------------

キャンセル 修正

9. 取引状況照会

・概要

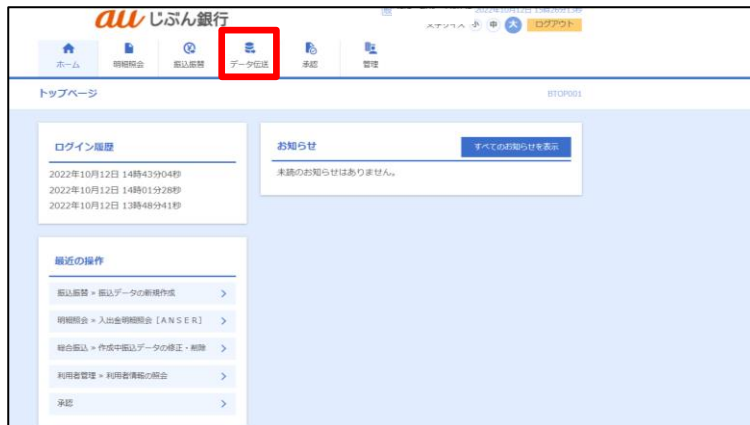
承認依頼した振込データの取引状況を確認することができます。

お取引の明細は、操作日より 70 日前まで照会することができます。

(1) 振込データの取引状況照会

・パソコンサービスにログイン

パソコンサービスにログインし、「データ伝送」をクリックしてください。



・業務を選択

業務選択画面へ遷移します。「総合振込」または「給与・賞与振込」をクリックしてください。



・作業内容を選択

作業内容選択画面へ遷移します。「振込データの状況照会」をクリックしてください。



・取引の選択

取引一覧画面へ遷移します。照会する取引を選択のうえ、「照会」をクリックしてください。

auじぶん銀行

総合振込 取引一覧 (伝送系) BTJS020

取引を選択 照会結果

取引の詳細情報を照会する場合は、対象の取引を選択の上、「照会」ボタンを押してください。
取引照会を照会する場合は、対象の取引を選択の上、「照会結果」ボタンを押してください。

Q 照会する取引の絞り込み

取引一覧

選択	取引状態	操作日	振込指定期	取引ID 取引名 (可替元取引ID)	依頼者	承認者	合計件数	合計金額 (円)
☒	承認待ち	2022年11月01日	2022年11月08日	2210180000000051 1 0 月 1 8 日作成分	じぶん 喬子	じぶん 喬子	1件	2,000
☐	承認待ち	2022年11月01日	2022年11月08日	2211010000000081 1 1 月 0 1 日作成分	じぶん 喬子	じぶん 喬子	1件	1,000
☐	承認済み	2022年11月01日	2022年11月08日	2211010000000074 1 1 月 0 1 日作成分	じぶん 喬子	じぶん 喬子	1件	100
☐	承認取消済み	2022年10月29日	2022年11月04日	2210270000000046 振替振込			1件	12
☐	承認待ち	2022年10月26日	2022年10月28日	2210260000000162 1 0 月 2 6 日作成分	じぶん 喬子	じぶん 喬子	1件	500
☐	照会済み	2022年10月20日	2022年10月28日	2210200000000184 1 0 月 2 0 日作成分 (2210200000000160)	じぶん 喬子	じぶん 喬子	1件	1,000
☐	照会済み	2022年10月20日	2022年10月28日	2210200000000153 1 0 月 2 0 日作成分	じぶん 喬子	じぶん 喬子	1件	1,000
☐	照会済み	2022年10月20日	2022年10月28日	2210200000000146 1 0 月 2 0 日作成分	じぶん 喬子	じぶん 喬子	1件	1,000

< 総合振込メニューへ

照会 >

照会結果 >

・取引内容を確認

取引状況照会結果画面へ遷移します。取引内容をご確認ください。

(2) 振込データの日別・月別照会

・概要

日単位・月単位の取引状況を確認することができます。

・パソコンサービスにログイン

パソコンサービスにログインし、「データ伝送」をクリックしてください。



・業務を選択

業務選択画面へ遷移します。「総合振込」または「給与・賞与振込」をクリックしてください。



・作業内容を選択

作業内容選択画面へ遷移します。「振込データの日別・月別状況照会」をクリックしてください。



・照会方法の選択

取引状況照会方法選択画面へ遷移します。照会する取引を選択し、クリックしてください。



・受付状況を確認

受付済み状況照会画面へ遷移します。取引内容をご確認ください。

au じぶん銀行

文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム

明細照会

振込振替

データ伝送

承認

管理

総合振込

日別受付状況照会結果

BTJS018

日別受付状況の検索

日別受付状況照会

操作日	2022年11月01日	
確定件数	3件	
引渡し件数	0件	
差渡し件数	0件	
削除件数	0件	
有効期限切れ件数	0件	
承認済み	取引件数	1件
	振込件数	1件
	金額	100円
承認取消	取引件数	0件
	振込件数	0件
	金額	0円

戻る

ホームへ

10. 引戻し・承認取消

(1) 承認待ちデータの引戻し

・概要

依頼者が総合振込、給与・賞与データの承認依頼後、誤入力等に気が付いた場合、承認者が未承認の場合は依頼者による承認待ちデータの引戻しを行うことができます。

引戻しを行った場合は承認依頼は取り消されますので、再度承認依頼の申請が必要となります。

・パソコンサービスにログイン

パソコンサービスにログインし、「データ伝送」をクリックしてください。



・業務を選択

業務選択画面へ遷移します。「総合振込」または「給与・賞与振込」をクリックしてください。



・作業内容を選択

作業内容選択画面へ遷移します。「承認待ちデータの引戻し」をクリックしてください。



・引戻し可能取引一覧の確認

引戻し可能取引一覧画面へ遷移します。引戻しする取引を選択し、「引戻し」をクリックしてください。



・引戻し内容の確認

引戻し内容確認画面へ遷移します。

引戻しする振込内容を確認後、「実行」をクリックしてください。

auじぶん銀行

取引先選択 引戻し内容確認

取引先選択: 引戻し内容確認

以下の振込の確定を行います。
内容を確認の上、「実行」ボタンをクリックしてください。

取引情報

取引形態	金振付
振付日	2022年10月19日
振付ID	2210190000000000
振付種別	振込振込
振込実行日	2022年10月25日
振付名	10月19日振込

振込元情報

振込元コード	2022090511
振込元名	株式会社ABC
振込元種別	振込 (001) 普通 0003760

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	10,000円

振込明細内容一覧

振込元 振込元名	振込元種別 振込元名	科目	口座振替 口座振替	振込元 振込元	支払金額 (円)
株式会社ABC 株式会社ABC	株式会社ABC 振込 (001)	普通	0003760	-	10,000

承認者情報

承認者 (姓)	
承認者ID	2022年10月25日
コメント	-

戻る 実行 印刷

・引戻しの完了

引戻し結果画面へ遷移します。振込が引戻しされたことをご確認ください。

引戻しは完了となります。

引戻しを実施したデータは作成中振込データの修正・削除から確認いただけます。

auじぶん銀行

取引先選択 引戻し結果

取引先選択: 引戻し内容確認

ご指定の振込の確定を行いました。

取引情報

取引形態	金振付
振付日	2022年10月19日
振付ID	2210190000000000
振付種別	振込振込
振込実行日	2022年10月25日
振付名	10月19日振込

振込元情報

振込元コード	2022090511
振込元名	株式会社ABC
振込元種別	振込 (001) 普通 0003760

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	10,000円

振込明細内容一覧

振込元 振込元名	振込元種別 振込元名	科目	口座振替 口座振替	振込元 振込元	支払金額 (円)
株式会社ABC 株式会社ABC	株式会社ABC 振込 (001)	普通	0003760	-	10,000

承認者情報

承認者 (姓)	
承認者ID	-
コメント	-

戻る 実行 印刷

(2) 承認済データの承認取消

・概要

承認者は、すでに承認した総合振込、給与・賞与振込データの取消をすることができます。

ただし、当社が承認済データを受領している場合は、承認者による取消はできません。

(承認取消可能取引一覧に表示されません)

<承認取消可能期限>

総合振込	振込指定日の 2 営業日前の 17:00 まで
給与・賞与振込	振込指定日の 3 営業日前の 12:30 まで

・パソコンサービスにログイン

パソコンサービスにログインし、「データ伝送」をクリックしてください。



・業務を選択

業務選択画面へ遷移します。「総合振込」または「給与・賞与振込」をクリックしてください。



・作業内容を選択

作業内容選択画面へ遷移します。「承認済データの承認取消」をクリックしてください。



・承認取消可能取引一覧の確認

承認取消可能取引一覧画面へ遷移します。取消する取引を選択し、「承認取消」をクリックしてください。



・承認取消内容の確認

承認取消内容確認画面へ遷移します。

取消する振込内容を確認後、「確認用パスワード」「ワンタイムパスワード」を入力のうえ、「実行」をクリックしてください。

auじぶん銀行

ホーム 振込明細 振込履歴 データ区分 承認 振替

給与・賞与振込 承認取消内容確認 BT35038

取引を消去 承認取消内容を確認 実行

以下の取引の承認を取り消します。
内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。
操作のタイミングにより、承認取消ができない場合がありますのでご注意ください。

取引情報

取引状態	承認済み
操作日	2022年10月19日
取引ID	221019000000140
取引種別	給与振込
振込振込日	2022年10月25日
取引系	10月19日時点
振込額	

振込元情報

振込元コード	2022090511
振込元名	株式会社(株)
振込口座	普通 (001) 普通 0003760

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	3,000円

振込明細内容一覧

全1件

振込元 振込元名	振込元 振込元名	科目	口座番号	振込額 振込額	支払金額 (円)
株式会社(株)	株式会社(株) (001)	普通	5900381	3,000	3,000

承認情報

承認者 (状態)	
承認開始日	2022年10月20日
承認日時	2022年10月19日 13時57分
コメント	

全角120文字以内 (半角60)

認証情報

確認用パスワード

< 戻る **実行** > 確認


じぶん銀行

ホーム

明細照会

取引振替

データ伝送

承認

管理

文サイズ

小

中

大

ログイン

給与・賞与振込

承認取消結果

8725039

取引を調べる

承認取消結果の履歴を確認

完了

ご指定の取引の承認を取り消しました。

取引情報

取引状態	承認取消済み
操作日	2022年10月19日
取引ID	Z21019000000140
取引理由	給与振込
振込予定日	2022年10月25日
取引名	10月19日作成分
依頼者	

振込元情報

委託者コード	2022090511
委託者名	アサヒパナソニック
支払口座	本店 (001) 普通 0003760

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	3,000円

振込明細内容一覧

全1件

振込名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	社員番号 所属コード	支払金額 (円)
シンシンニシユイチ ササキ19件	auじぶん銀行 (0039) おお支店 (105)	普通	5900381	-	3,000

承認者情報

承認者 (状態)	
承認開始日	2022年10月20日
承認日時	2022年10月19日 13時57分
コメント	-

ホームへ

取引一覧へ

印刷

11. 承認

・概要

承認依頼された総合振込、給与・賞与振込データの承認をすることができます。

・パソコンサービスにログイン

パソコンサービスにログインし、「承認」をクリックしてください。



・取引一覧の確認

承認待ち取引一覧画面へ遷移します。承認する取引を選択し、「承認」をクリックしてください。



- 複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。
- 承認画面では、取引データを編集することはできません。
- 「差戻し」をクリックすると、依頼者によりデータを編集することができます。

・内容確認

内容確認画面へ遷移します。

内容を確認のうえ、「確認用パスワード」、「ワンタイムパスワード」を入力し、「承認実行」をクリックしてください。

au じぶん銀行

承認 内容確認 [組合承認]

本日の内容確認 承認完了

以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンを押してください。
ワンタイムパスワードは、この画面のバーコードを照会してください。
なお、承認実行の操作は、次の欄から入力が必要となります。

取引情報

取引日時	承認日時
取引ID	2211150000000000
取引種別	組合承認
振込先名	2022年11月22日
取引先	11月11日のお金
金額	1,000円

振込元情報

振込元コード	0000000000
振込元名	11月11日
振込口座	11月11日 振込 00000000

承認内容

件数	1件
承認金額合計	200円

承認内容一覧

11件

取引名 振込元名	振込元名 振込元名	取引	口座番号	振込元/振込コード	振込金額 (円)
組合承認 (11月)	11月11日 (11月)	振込	00000000	振込1: 1111111111 振込2: 1111111111	200

承認者情報

承認者	
承認日時	2022年11月22日 10時00分
コメント	承認1,200文字以内 (1行)

認証情報

確認用パスワード	パスワード入力欄
ワンタイムパスワード	ワンタイムパスワード入力欄

< 承認して一覧へ 承認実行 >

・承認完了

承認結果画面へ遷移します。

承認は完了となります。

メニュー

ログアウト

ホーム

明細照会

振込照会

データ伝送

承認

管理

承認 承認結果 [給与・賞与振込] BSHN014

取引内容詳細 承認完了

以下の取引を承認しました。
次の取引の承認を行う場合は、「次の取引へ」ボタンを押してください。

取引情報

取引状態	承認済み
取引ID	221019000000133
取引種別	給与振込
振込決定日	2022年10月25日
取引名	10月19日作成分
依頼者	

振込元情報

委託者コード	2022090511
委託者名	株式会社333
支払口座	本店 (001) 普通 0003760

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	20,000円

振込明細内容一覧

全1件

表示件数: 10件 両表示

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	社員番号 所属コード	支払金額 (円)
シタニエシユウイチ 分限会社	auじぶん銀行 (0039) あお支店 (105)	普通	5900381	-	20,000

承認者情報

承認者	
承認期限	2022年10月20日 12時30分
承認日時	2022年10月19日 13時56分
コメント	-

次の取引へ

印刷

12. 差戻し

・概要

承認者は承認依頼された総合振込、給与・賞与振込データに誤りがあった場合、振込データの差戻しをすることができます。

・パソコンサービスにログイン

パソコンサービスにログインし、「承認」をクリックしてください。



・取引一覧の確認

承認待ち取引一覧画面へ遷移します。差戻しする取引を選択し、「差戻し」をクリックしてください。



- 「差戻し」をクリックすると、依頼者によりデータを編集することができます。

・差戻し内容確認

操作確認画面へ遷移します。

差戻しする振込内容を確認のうえ、「差戻し実行」をクリックしてください。

・差戻し完了

操作結果画面へ遷移します。差戻しは完了となります。

振込先のグループ管理

1. 新規登録

・概要

登録された振込先を、支払日や部署ごとに分類して、グループ分けすることができます。

振込先・請求先グループは、振込振替、総合振込、給与・賞与振込で個別に最大 20 グループまで登録いただけます。

・パソコンサービスにログイン

パソコンサービスにログインし、「振込振替」または「データ伝送」をクリックしてください。

振込振替を選択した場合は「3.作業内容選択画面」を参照ください。



・業務選択（データ伝送選択時のみ）

業務選択画面へ遷移します。「総合振込」または「給与・賞与振込」をクリックしてください。



・作業内容を選択

作業選択画面へ遷移します。「振込先のグループ/ファイル登録」をクリックしてください。



・グループの登録を選択

振込先管理作業内容選択画面へ遷移します。「グループの登録/変更/削除」をクリックしてください。



・グループの新規登録を選択

グループ一覧画面へ遷移します。「新規登録」をクリックしてください。

The screenshot shows the 'グループ一覧' (Group List) page. At the top, there's a navigation bar with icons for Home, Statement, Transfer, Data Transfer, Confirmation, and Management. Below this, the page title is '総合振込 グループ一覧' (BSFK011). The main content area has a section titled 'グループの新規登録' (New Group Registration) with a sub-header '振込先グループを新規に作成する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。' (To create a new transfer destination group, click the 'New Registration' button). A blue button labeled '新規登録' is highlighted with a red box. Below this is a section titled 'グループの変更・削除・所属変更' (Group Modification, Deletion, and Affiliation Change) with the text '現在、振込先グループは登録されていません。' (Currently, no transfer destination groups are registered). At the bottom, there is a '戻る' (Back) button.

・振込先グループ情報の登録

振込先グループ情報入力画面へ遷移します。グループ名を入力し「登録」をクリックしてください。

The screenshot shows the '振込先グループ情報入力' (Transfer Destination Group Information Input) page. The navigation bar is the same as the previous page. The page title is '総合振込 振込先グループ情報入力' (BSFK012). The main content area has a section titled 'グループ名を入力' (Enter Group Name) with a sub-header '振込先グループ名を入力の上、「登録」ボタンを押してください。' (Enter the transfer destination group name and click the 'Register' button). Below this is a form titled 'グループ情報' (Group Information) with a label 'グループ名' (Group Name) and a red '必須' (Required) tag. The input field contains '人事部' (Human Resources Department). To the right of the input field, it says '全角20文字以内〔半角可〕' (Within 20 full-width characters [half-width allowed]). At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and '登録' (Register), with the '登録' button highlighted by a red box.

・登録完了

振込先グループ登録完了画面へ遷移します。登録は完了となります。

The screenshot shows the '振込先グループ登録完了' (Transfer Destination Group Registration Complete) page. The navigation bar is the same. The page title is '総合振込 振込先グループ登録完了' (BSFK014). The main content area has a section titled 'グループ名を入力' (Enter Group Name) with a sub-header '以下の内容で振込先グループを登録しました。' (The transfer destination group was registered with the following information). Below this is a table titled 'グループ情報' (Group Information) with two rows: 'グループID' (Group ID) with the value '01', and 'グループ名' (Group Name) with the value '人事部'. At the bottom, there are three buttons: 'ホームへ' (Home), '総合振込先管理メニューへ' (Overall Transfer Management Menu), and 'グループへ' (Group).

・グループの活用方法

①新規振込先を登録する場合、所属グループを選択することができます。

au じぶん銀行

総合振込 振込先情報入力 BSGK003

振込先情報を入力 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

振込先情報

金融機関名	必須		金融機関名を検索
支店名	必須		支店名を検索
科目口座番号	必須	選択してください ▼	半角数字7桁以内
振込人名	必須		半角30文字以内
登録名	必須		半角30文字以内【半角可】
ED1情報 / 振込コード		☐ ED1情報 半角20文字以内 ☒ 振込コード1/2 / 半角数字10桁以内	
登録支払金額			円 半角数字10桁以内
所属グループ		☐ 01 人事部 ☐ 02 総務部	

< 戻る 登録 >

②総合振込、給与・賞与振込を実施する際、振込先をグループより選択することができます。

au じぶん銀行

総合振込 振込先グループ選択 BSGP005

振込先情報を入力 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

振込先として指定するグループを選択の上、「次へ」ボタンを押してください。
グループに所属する振込先が0件である場合は選択できません。

振込先グループ一覧

選択	所属グループ	追加対象件数
☒	01 人事部	1件
☐	02 総務部	0件

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するを選択してください。

☒ 登録支払金額を使用しない
☐ 登録支払金額を使用する

< 戻る 次へ >

2. 削除

・概要

登録していたグループの削除ができます。

・パソコンサービスにログイン

パソコンサービスにログインし、「振込振替」または「データ伝送」をクリックしてください。

振込振替を選択した場合は「3.作業内容選択画面」を参照ください。



・業務選択（データ伝送選択時のみ）

業務選択画面へ遷移します。「総合振込」または「給与・賞与振込」をクリックしてください。



・作業内容を選択

作業選択画面へ遷移します。「振込先のグループ/ファイル登録」をクリックしてください。



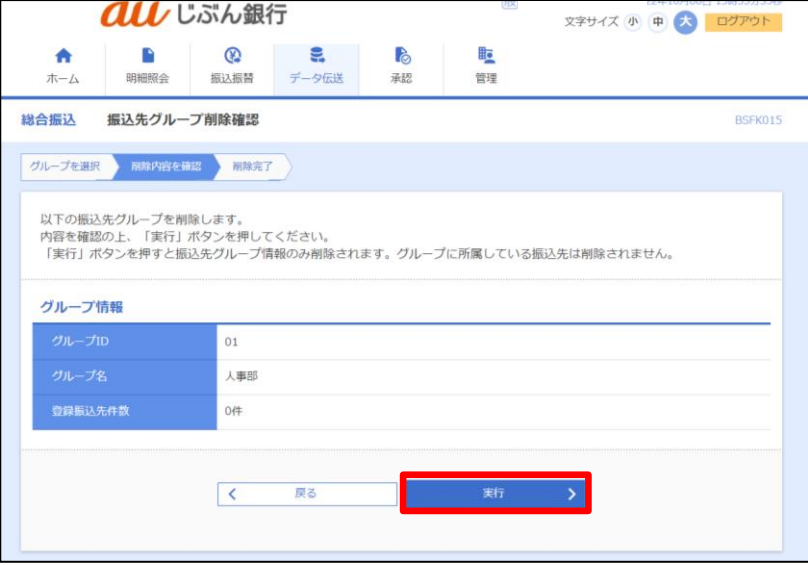
・グループの登録を選択

振込先管理作業内容選択画面へ遷移します。「グループの登録/変更/削除」ボタンをクリックしてください。



・振込先グループ削除の確認

振込先グループ削除確認画面へ遷移します。内容を確認のうえ、「実行」をクリックしてください。



au じぶん銀行

文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 振込振替 データ伝送 承認 管理

総合振込 振込先グループ削除確認 BSFK015

グループを選択 削除内容を確認 削除完了

以下の振込先グループを削除します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
「実行」ボタンを押すと振込先グループ情報のみ削除されます。グループに所属している振込先は削除されません。

グループ情報

グループID	01
グループ名	人事部
登録振込先件数	0件

< 戻る 実行 >

・振込先グループ削除完了

振込先グループ削除完了画面に遷移します。削除は完了となります。



au じぶん銀行

文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 振込振替 データ伝送 承認 管理

総合振込 振込先グループ削除完了 BSFK016

グループを選択 削除内容を確認 削除完了

以下の振込先グループを削除しました。

グループ情報

グループID	01
グループ名	人事部
登録振込先件数	0件

< ホームへ < 総合振込先管理メニューへ < グループ一覧へ

3. グループ名変更

・概要

登録していたグループ名の変更ができます。

・パソコンサービスにログイン

パソコンサービスにログインし、「振込振替」または「データ伝送」をクリックしてください。

振込振替を選択した場合は「3.作業内容選択画面」を参照ください。



・業務選択（データ伝送選択時のみ）

業務選択画面へ遷移します。「総合振込」または「給与・賞与振込」をクリックしてください。



・作業内容を選択

作業選択画面へ遷移します。「振込先のグループ/ファイル登録」をクリックしてください。



・グループの登録を選択

振込先管理作業内容選択画面へ遷移します。「グループの登録/変更/削除」ボタンをクリックしてください。



・グループを選択

グループ一覧画面へ遷移します。変更するグループを選択し、「グループ名変更」をクリックしてください。



・振込先グループ変更情報の登録

振込先グループ変更情報入力画面へ遷移します。変更後のグループ名を入力し「変更」をクリックしてください。



・登録完了

振込先グループ登録完了画面へ遷移します。変更名をご確認ください。変更登録は完了となります。



振込先の管理

1. 振込先の新規登録

・概要

頻繁にご利用になる振込・請求先口座をご登録いただけます。

取引	登録可能件数
振込振替	200
総合振込	5,000
給与・賞与振込	5,000

・パソコンサービスにログイン

パソコンサービスにログインし、「振込振替」または「データ伝送」をクリックしてください。

振込振替を選択した場合は「3.作業内容選択画面」を参照ください。



・業務選択（データ伝送選択時のみ）

業務選択画面へ遷移します。「総合振込」または「給与・賞与振込」をクリックしてください。



・作業内容を選択

作業選択画面へ遷移します。「振込先の管理」をクリックしてください。



・振込先新規登録を選択

振込先新規登録・変更・削除画面へ遷移します。「新規登録」をクリックしてください。



・グループの新規登録を選択

グループ一覧画面へ遷移します。「新規登録」をクリックしてください。

The screenshot shows the au Jibun Bank homepage. The navigation bar includes 'ホーム' (Home), '明細照会' (Statement Inquiry), '振込振替' (Transfer/Replacement), 'データ伝送' (Data Transfer), '承認' (Approval), and '管理' (Management). The main content area is titled '総合振込 グループ一覧' (General Transfer Group List) with the ID 'BSFK011'. Under the 'グループの新規登録' (New Group Registration) section, there is a blue button labeled '新規登録' (New Registration) which is highlighted with a red rectangular box. Below this, there is a section for 'グループの変更・削除・所属変更' (Group Modification, Deletion, and Affiliation Change) with a note that no groups are currently registered. At the bottom, there is a '戻る' (Back) button.

・振込先情報入力

振込先情報入力画面へ遷移します。振込先の情報とワンタイムパスワードを入力の上、「登録」をクリックしてください。

The screenshot shows the '振込先情報入力' (Transfer Recipient Information Input) screen with the ID 'BSFK003'. The page has a header with the au Jibun Bank logo and navigation links. The main content area is titled '総合振込 振込先情報入力'. Below the title, there is a section for '振込先情報を入力' (Enter Transfer Recipient Information) with a '登録完了' (Registration Complete) button. The instructions state: '以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。' (Enter the following items and press the 'Registration' button). The form is divided into two sections: '振込先情報' (Transfer Recipient Information) and '認証情報' (Authentication Information). The '振込先情報' section includes fields for '金融機関名' (Financial Institution Name) with a search button, '支店名' (Branch Name) with a search button, '科目 口座番号' (Account Type/Account Number) with a dropdown and input field, '受取人名' (Recipient Name), '登録名' (Registration Name), 'EDT情報/顧客コード' (EDT Information/Customer Code) with radio buttons and input fields, '登録支払金額' (Registered Payment Amount), and '所属グループ' (Affiliated Group). The '認証情報' section includes a 'ワンタイムパスワード' (One-time Password) field. At the bottom, there are '戻る' (Back) and '登録' (Registration) buttons.

- 「金融機関名を検索」、または「支店名を検索」をクリックすると、金融機関名、支店名を検索することができます。
- 登録名はお客さま任意の文字列を入力することができます。登録名が未入力の場合は、「受取人名」が登録されます。

・振込先登録完了

振込先登録完了画面へ遷移します。振込先の登録は完了となります。

au じぶん銀行

2022年10月06日 16時15分34秒

文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム

明細照会

振込振替

データ伝送

承認

管理

総合振込 振込先登録完了 BSFK005

振込先情報を入力 登録完了

以下の内容で振込先を登録しました。
さらに振込先を登録する場合は、「振込先の追加登録へ」ボタンを押してください。

振込先情報	
金融機関名	au じぶん銀行 (0039)
支店名	本店 (001)
科目 口座番号	普通 0003671
受取人名	ｶｼﾏﾔｼﾖｼ
登録名	ｶ) ﾅｶﾑﾗｼﾖｼ
顧客コード1/2	- / -
登録支払金額	10,000円
所属グループ	-

振込先の追加登録へ

ホームへ

総合振込先管理メニューへ

振込先一覧へ

2. 振込先情報の変更

・概要

登録していた振込先の変更ができます。

・パソコンサービスにログイン

パソコンサービスにログインし、「振込振替」または「データ伝送」をクリックしてください。

振込振替を選択した場合は「3. 作業内容選択画面」を参照ください。



・業務選択（データ伝送選択時のみ）

業務選択画面へ遷移します。「総合振込」または「給与・賞与振込」をクリックしてください。



・作業内容を選択

作業選択画面へ遷移します。「振込先の管理」をクリックしてください。



・変更する振込先を選択

振込先新規登録・変更・削除画面へ遷移します。変更する振込先を選択し、「変更」ボタンをクリックしてください。



- 「変更・削除する振込先口座の絞り込み」をクリックすると、条件を指定して絞り込みをすることができます。

・振込先情報の変更

振込先情報変更画面へ遷移します。変更する項目とワンタイムパスワードを入力の上、「変更」をクリックしてください。

・振込先情報変更完了

振込先登録完了画面へ遷移します。変更した内容は太字で表示されますので、変更した項目をご確認ください。振込先情報変更は完了となります。

3. 振込先の削除

・概要

登録していた振込先の削除ができます。

・パソコンサービスにログイン

パソコンサービスにログインし、「振込振替」または「データ伝送」をクリックしてください。

振込振替を選択した場合は「3.作業内容選択画面」を参照ください。



・業務選択（データ伝送選択時のみ）

業務選択画面へ遷移します。「総合振込」または「給与・賞与振込」をクリックしてください。



・作業内容を選択

作業選択画面へ遷移します。「振込先の管理」をクリックしてください。

The screenshot shows the 'au じぶん銀行' interface. The top navigation bar includes 'ホーム', '明細照会', '振込振替', 'データ伝送', '承認', and '管理'. The '振込振替' section is active, showing '取引の開始' (Start Transaction) and '取引状況の照会' (Check Transaction Status). The '振込先の管理' (Manage Transfer Destination) section is highlighted with a red box, containing two options: '振込先の管理' (Manage Transfer Destination) and '振込先のグループ管理/ファイル登録' (Manage Transfer Destination Group/File Registration).

・削除する振込先を選

振込先新規登録・変更・削除画面へ遷移します。削除する振込先を選択し、「削除」をクリックしてください。

The screenshot shows the 'au じぶん銀行' interface for '振込先新規登録・変更・削除' (Manage Transfer Destination). The '振込先の新規登録' (New Registration) and '振込先の変更・削除' (Change/Delete) sections are visible. The '変更・削除する振込先口座の絞り込み' (Filter Transfer Destination Accounts to Change/Delete) section contains a table of accounts. The '削除' (Delete) button is highlighted with a red box.

選択	振込先 登録人氏名	金融機関名 支店名	種別	口座番号	口座種別/ 振込コード	操作
☒	株式会社テスト 田中太郎	東京銀行 (0036) 丸の内支店 (211)	普通	0144758	振込1 振込2	詳細
☐	株式会社テスト	PayPay銀行 (0033) 松やぶ支店 (003)	普通	1234567	振込1 振込2	詳細
☐	株式会社テスト	みずほ銀行 (0001) 丸の内支店 (005)	普通	0144767	振込1 振込2	詳細
☐	株式会社テスト 佐藤	三菱UFJ銀行 (0005) 丸の内支店 (002)	普通	0144785	振込1 振込2	詳細
☐	株式会社テスト 佐藤	東京銀行 (0036) ジャズ支店 (201)	当座	9000001	振込1 振込2	詳細
☐	株式会社テスト 佐藤	三井住友銀行 (0009) 新大塚支店 (007)	普通	7900760	振込1 振込2	詳細
☐	株式会社テスト 佐藤	PayPay銀行 (0033) 4丁目支店 (002)	普通	0003760	振込1 振込2	詳細
☐	株式会社テスト 佐藤	三菱UFJ銀行 (0005) 芝罘支店 (003)	普通	0144001	振込1 振込2	詳細
☐	株式会社テスト 佐藤	ゆうちょ銀行 (9900) 四一八 (418)	その他	0144767	振込1 振込2	詳細
☐	株式会社テスト 佐藤	ソニー銀行 (0035) 赤坂支店 (001)	当座	0144758	振込1 振込2	詳細

・振込先削除確認

振込先削除画面へ遷移します。削除する振込先に相違ないか確認し、「実行」をクリックしてください。

au じぶん銀行

総合振込 振込先削除確認

振込先を選択 削除内容を確認 削除完了

以下の振込先を削除します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

振込先情報	
金融機関名	楽天銀行 (0036)
支店名	マーチ支店 (211)
科目 口座番号	普通 0144758
受取人名	アサヒマシナリー
登録名	総合振込テスト
顧客コード1/2	- / -
登録支払金額	500円
所属グループ	-

< 戻る **実行** >

・振込先削除完了

振込先削除完了画面へ遷移します。削除されたことを確認ください。

振込先削除は完了となります。

au じぶん銀行

総合振込 振込先削除完了

振込先を選択 削除内容を確認 削除完了

以下の振込先を削除しました。

振込先情報	
金融機関名	楽天銀行 (0036)
支店名	マーチ支店 (211)
科目 口座番号	普通 0144758
受取人名	アサヒマシナリー
登録名	総合振込テスト
顧客コード1/2	- / -
登録支払金額	500円
所属グループ	-

< ホームへ < 総合振込先管理メニューへ < 振込先一覧へ

4. 振込先情報の照会

・概要

ご登録されている振込先情報を確認することができます。

・パソコンサービスにログイン

パソコンサービスにログインし、「振込振替」または「データ伝送」をクリックしてください。

振込振替を選択した場合は「3.作業内容選択画面」を参照ください。



・業務選択（データ伝送選択時のみ）

業務選択画面へ遷移します。「総合振込」または「給与・賞与振込」をクリックしてください。



・作業内容を選択

作業選択画面へ遷移します。「振込先の管理」をクリックしてください。

The screenshot shows the '作業内容選択' (Job Content Selection) screen. The '振込先の管理' (Manage Remittance Destination) option is highlighted with a red box. The screen displays various job categories and their descriptions.

作業内容	説明
振込データの新規作成	振込振替の取引（承認依頼あり）を開始できます。
保存中振込データの修正・削除	保存した取引を修正、削除できます。
作成中振込データの修正・削除	承認機能を利用して確定後に引戻しや差戻しされた作成途中の取引を修正、削除できます。
承認済取引の状況照会・取消	承認済取引の照会や取り消しが可能です。
未承認取引の状況照会	未承認取引の照会が可能です。
承認待ちデータの引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。
振込先の管理	振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
振込先のグループ管理/ファイル登録	振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

・照会する振込先の選択

振込先新規登録・変更・削除画面へ遷移します。照会する振込先を選択し、「詳細」をクリックしてください。

The screenshot shows the '振込先新規登録・変更・削除' (Manage Remittance Destination) screen. The '詳細' (Details) button for the first entry is highlighted with a red box. The screen displays a list of remittance destinations with search and filter options.

選択	振込先 登録名	金融機関 支店名	種別	口座番号	ED情報/ 振込コード	表示
☒	NBSR延滞用4 お金の333	au じぶん銀行 (0039) 本店 (001)	普通	0003760	ED1: 00000003760	詳細
☐		au じぶん銀行 (0039) あおぞら支店 (101)	普通	1234567	ED1: 0001234567	詳細
☐	お) ナカムラシヨウワ 社(株)333	au じぶん銀行 (0039) 本店 (001)	普通	0003671	振込1:- 振込2:-	詳細
☐	サンクワン 333	au じぶん銀行 (0039) あおぞら支店 (101)	普通	0144767	ED1: 1010144767	詳細
☐	テスト01	au じぶん銀行 (0039) あおぞら支店 (101)	普通	1234567	振込1:- 振込2:-	詳細
☐	テスト02 333	au じぶん銀行 (0039) あおぞら支店 (101)	普通	0044768	ED1: 0010144768	詳細
☐	テスト03 333	au じぶん銀行 (0039) あおぞら支店 (101)	普通	0144768	ED1: 0000144768	詳細
☐	テスト04 333	au じぶん銀行 (0039) あおぞら支店 (101)	普通	3001529	ED1: 0003001529	詳細
☐	テスト05 333	au じぶん銀行 (0039) あおぞら支店 (101)	普通	3004550	ED1: 0003004550	詳細

・振込先詳細の確認

振込先詳細画面へ遷移します。内容をご確認ください。

総合振込

振込先詳細

BSFK201

以下の内容を確認の上、「閉じる」ボタンを押してください。

振込先情報

金融機関名	au じぶん銀行 (0039)
支店名	本店 (001)
科目 口座番号	普通 0003760
受取人名	アサンケンヨコ
登録名	ANSER試験用4
EDI情報	0000003760
登録支払金額	250,000円
所属グループ	—

振込先ファイルの登録

1. ファイルの登録

・概要

登録されている振込の情報は、CSV 形式や全銀協規定形式のファイルを、ファイル受付により一括して更新することができます。

ファイル受付により、振込・請求先情報の一括更新を行う場合は、あらかじめ登録されている振込・請求先情報がすべて削除され、今回新たに受付するファイル上の振込・請求先情報が登録されます。

また、グループ情報も削除されますので、ファイル受付後、振込先グループの登録を再度行ってください。

ファイルの作成方法についてはファイルフォーマットをご確認ください。

・パソコンサービスにログイン

パソコンサービスにログインし、「振込振替」または「データ伝送」をクリックしてください。

振込振替を選択した場合は「3.作業内容選択画面」を参照ください。



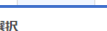
・業務選択（データ伝送選択時のみ）

業務選択画面へ遷移します。「総合振込」または「給与・賞与振込」をクリックしてください。



- ・作業内容を選択

作業選択画面へ遷移します。「振込先のグループ管理/ファイル登録」をクリックしてください。

文字サイズ







 ホーム
  明細照会
  振込振替
  データ伝送
  承認
  管理

振込振替

作業内容選択

BKFO01

取引の開始

振込データの新規作成

振込振替の取引（承認依頼あり）を開始できます。

保存中振込データの修正・削除

保存した取引を修正、削除できます。

作成中振込データの修正・削除

承認機能を利用して確定後に引戻しや差戻しされた作成途中の取引を修正、削除できます。

取引状況の照会

承認済み取引の状況照会・取消

承認済み取引の照会や取り消しが可能です。

未承認取引の状況照会

未承認取引の照会が可能です。

承認待ちデータの引戻し

ご自身が依頼した取引の引戻しができます。

振込先の管理

振込先の管理

振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。

振込先のグループ管理／ファイル登録

振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。
また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

- ・振込先ファイル登録を選択

振込先管理作業内容選択画面へ遷移します。「振込先ファイル登録」をクリックしてください。

じぶん銀行

2022年10月06日 16時39分56秒

文字サイズ

小

中

大

ログアウト

ホーム

明細照会

振込振替

データ伝送

承認

管理

振込振替

振込先管理作業内容選択

BFFK001

振込振替先のファイル登録／取得

振込先ファイル登録

振込先ファイル取得

振込先ファイルを使用して振込先を登録できます。

振込先として登録されている情報を振込先ファイルで取得できます。

振込振替先グループの管理

グループの登録／変更／削除

振込先グループの新規登録、登録振込先グループのグループ名変更、削除、または振込先の所属変更が可能です。

振込振替メニューへ

・ファイルを登録

ファイル画面登録画面へ遷移します。ファイル名、ファイル形式、登録方法、登録支払金額、所属グループを選択し、「ファイル登録」をクリックしてください。

au じぶん銀行

文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 振込振替 データ伝送 承認 管理

振込振替 ファイル登録 BFFK029

振込先ファイルを入力 ファイル内容を確認 登録完了

ファイル名を指定の上、「ファイル登録」ボタンを押してください。
登録方法で「全振込先を削除し追加」ラジオボタンを選択した場合は、既に登録されている振込先はすべて削除されます。

登録ファイル情報

ファイル名	必須	ファイルを選択	FFK033_202210121110347.csv
ファイル形式		☐ 全銀協規定形式	☒ CSV形式
登録方法		☐ 追加のみ	☒ 全振込先を削除し追加
登録支払金額 (全銀協規定形式のみ)		☐ すべての振込先に支払金額を登録	
所属グループ (全銀協規定形式のみ)		-	

< 戻る

ファイル登録 >

- 「ファイルを選択」ボタンをクリックすると、ファイル選択ダイアログからファイル名を設定することができます。ファイル名には、「.exe」ファイル等の実行可能ファイル形式のファイルを指定しないでください。

・ファイル登録確認

ファイル登録確認画面へ遷移します。登録内容を確認のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。

au じぶん銀行

文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 振込振替 データ伝送 承認 管理

振込振替 ファイル登録確認 BFFK030

振込先ファイルを入力 ファイル内容を確認 登録完了

以下の内容で振込先ファイルを登録します。
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。
登録方法が「全振込先を削除し追加」の場合は、既に登録されている振込先はすべて削除されます。

登録ファイル情報

ファイル名	FFK033_202210121110347.csv
ファイル形式	CSV形式
登録方法	全振込先を削除し追加

< 戻る

登録 >

・ファイル登録の完了

ファイル登録完了画面へ遷移します。振込先ファイルの登録は完了となります。

au じぶん銀行

2022年10月12日 11時11分46秒

文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム

明細照会

振込振替

データ伝送

承認

管理

振込振替

ファイル登録完了

BFFK031

振込先ファイルを入力

ファイル内容を確認

登録完了

以下の内容で振込先ファイルを登録しました。

登録ファイル情報

ファイル名	FFK033_20221012110347.csv
ファイル形式	CSV形式
登録方法	全振込先を削除し追加
登録件数	18件

< ホームへ

< 振込先管理メニューへ

2. 振込先情報ファイルの取得

・概要

登録されている振込・請求先の情報は、CSV 形式（項目がカンマで区切られたテキストデータ）のファイルに保存することができます。

・パソコンサービスにログイン

パソコンサービスにログインし、「振込振替」または「データ伝送」をクリックしてください。

振込振替を選択した場合は「3.作業内容選択画面」を参照ください。



・業務選択（データ伝送選択時のみ）

業務選択画面へ遷移します。「総合振込」または「給与・賞与振込」をクリックしてください。



・作業内容を選択

作業選択画面へ遷移します。「振込先のグループ管理/ファイル登録」をクリックしてください。



・振込先ファイル取得を選択

振込先管理作業内容選択画面へ遷移します。「振込先ファイル取得」をクリックしてください。



・振込先ファイル取得

ファイル取得画面へ遷移します。「ファイル取得」をクリックしてください。



・振込先ファイル取得完了

ファイル保存ダイアログが表示されます。

ファイル取得完了後、ダイアログを閉じ、「ホームへ」ボタンをクリックするとトップページへ戻ることができます。

ファイルフォーマット

1. 総合振込

・概要

総合振込を外部ファイルや CSV 形式で登録する際のファイルフォーマットです。

・ファイル形式



※①、②、...④はデータレコード数をあらわす。

・レコードの内容

レコードの仕様は以下のとおりとする。

項目	内容
レコード長	120 バイト
改行 (CRLF) をつける場合	120 バイトの後に 2 バイトで収容する
使用コード	JIS コード (EBCDIC 不可)

<凡例>

桁数欄の「N」は数字（右詰め・前余白は 0 で埋める）、「C」は半角文字（カタカナ・英大文字・数字の混在、左詰め、後余白はスペースとする）をあらわす。

・ファイル形式

全銀協制定フォーマット

①ヘッダーレコード

項番	項目名	桁数	内容
1	データ区分	N(1)	1:ヘッダレコード
2	種別コード	N(2)	21:総合振込
3	コード区分	N(1)	0:JIS
4	委託者コード	N(10)	当社が採番した委託者コード
5	委託者名	C(40)	振込元の委託者名
6	取組日	N(4)	振込指定日 (MMDD)
7	仕向銀行番号	N(4)	0039 (当社金融機関コード)
8	仕向銀行名	C(15)	エーユージブン (当社名称)
9	仕向支店番号	N(3)	001 (当社支店コード)

10	仕向支店名	C(15)	ホンテン（当社支店名称）
11	預金種目(依頼人)	N(1)	1:普通預金（当社依頼人の科目）
12	口座番号(依頼人)	N(7)	振込依頼人の口座番号
13	ダミー	C(17)	スペースとする

②データレコード

項番	項目名	桁数	内容
1	データ区分	N(1)	2:データレコード
2	被仕向銀行番号	N(4)	振込先金融機関コード（統一金融機関番号）
3	被仕向銀行名	C(15)	振込先金融機関名称(カナ)
4	被仕向支店番号	N(3)	振込先営業店コード(統一店番号)
5	被仕向支店名	C(15)	振込先営業店名称(カナ)
6	手形交換所番号	N(4)	未使用（ゼロとする）
7	預金種目	N(1)	振込先の科目 1:普通預金、2:当座預金、3:貯蓄預金
8	口座番号	N(7)	振込先の口座番号
9	受取人名	C(30)	受取人名(カナ)
10	振込金額	N(10)	ご依頼金額
11	新規コード	N(1)	未使用（ゼロとする）
12	顧客コード 1	C(10)	依頼人が定めた受取人識別の為の顧客コード情報 1 （任意入力）
13	顧客コード 2	C(10)	依頼人が定めた受取人識別の為の顧客コード情報 2 （任意入力）
12 13	EDI 情報	C(20)	依頼人から受取人に対して通知する EDI 情報 （任意入力）
14	振込区分	N(1)	7:電信振込
15	識別表示	C(1)	Y:EDI として使用 スペース:顧客コードとして使用または未使用
16	ダミー	C(7)	スペースとする

③トレールレコード

項番	項目名	桁数	内容
1	データ区分	N(1)	8:トレールレコード
2	合計件数	N(6)	データレコード件数の合計
3	合計金額	N(12)	データレコードの振込金額の合計
4	ダミー	C(101)	スペースとする

④エンドレコード

項番	項目名	桁数	内容
1	データ区分	N(1)	9:エンドレコード
2	ダミー	C(119)	スペースとする

・CSV 形式ファイルフォーマット

①ヘッダーレコード

項番	項目名	桁数	内容
1	データ区分	N(1)	1:ヘッダレコード
2	種別コード	N(2)	21:総合振込
3	コード区分	N(1)	0:JIS
4	委託者コード	N(10)	当社が採番した委託者コード
5	委託者名	C(40)	振込元の委託者名
6	取組日	N(4)	振込指定日 (MMDD)
7	仕向銀行番号	N(4)	0039 (当社金融機関コード)
8	仕向銀行名	C(15)	エーユージブン (当社名称)
9	仕向支店番号	N(3)	001 (当社支店コード)
10	仕向支店名	C(15)	ホンテン (当社支店名称)
11	預金種目(依頼人)	N(1)	1:普通預金 (当社依頼人の科目)
12	口座番号(依頼人)	N(7)	振込依頼人の口座番号
13	ダミー	C(17)	スペースとする

②データレコード

項番	項目名	桁数	内容
1	データ区分	N(1)	2:データレコード
2	被仕向銀行番号	N(4)	振込先金融機関コード (統一金融機関番号)
3	被仕向銀行名	C(15)	振込先金融機関名称(カナ)
4	被仕向支店番号	N(3)	振込先営業店コード(統一店番号)
5	被仕向支店名	C(15)	振込先営業店名称(カナ)
6	手形交換所番号	N(4)	未使用 (ゼロとする)
7	預金種目	N(1)	振込先の科目 1:普通預金、2:当座預金、3:貯蓄預金
8	口座番号	N(7)	振込先の口座番号
9	受取人名	C(30)	受取人名(カナ)
10	振込金額	N(10)	ご依頼金額
11	新規コード	N(1)	未使用 (ゼロとする)
12	顧客コード1	C(10)	依頼人が定めた受取人識別の為の顧客コード情報 1 (任意入力)

13	顧客コード 2	C(10)	依頼人が定めた受取人識別の為の顧客コード情報 2 (任意入力)
12 13	EDI 情報	C(20)	依頼人から受取人に対して通知する EDI 情報 (任意入力)
14	振込区分	N(1)	7:電信振込、8:文書振込
15	識別表示	C(1)	Y:EDI として使用 スペース:顧客コードとして使用または未使用
16	ダミー	C(7)	スペースとする

③トレールコード

項番	項目名	桁数	内容
1	データ区分	N(1)	8:トレールコード
2	合計件数	N(6)	データレコード件数の合計
3	合計金額	N(12)	データレコードの振込金額の合計
4	ダミー	C(101)	スペースとする

④エンドレコード

項番	項目名	桁数	内容
1	データ区分	N(1)	9:エンドレコード
2	ダミー	C(119)	スペースとする

2. 給与賞与振込

・概要

給与・賞与振込を外部ファイルや CSV 形式で登録する際のファイルフォーマットです。

・ファイル形式



※①、②、...④はデータレコード数をあらわす。

・レコードの内容

レコードの仕様は以下のとおりとする。

項目	内容
レコード長	120 バイト
改行 (CRLF) をつける場合	120 バイトの後に 2 バイトで収容する
使用コード	JIS コード (EBCDIC 不可)

<凡例>

桁数欄の「N」は数字（右詰め・前余白は 0 で埋める）、「C」は半角文字（カタカナ・英大文字・数字の混在、左詰め、後余白はスペースとする）をあらわす。

・ファイル形式

全銀協制定フォーマット

①ヘッダーレコード

項番	項目名	桁数	内容
1	データ区分	N(1)	1:ヘッダレコード
2	種別コード	N(2)	11:給与振込、12:賞与振込
3	コード区分	N(1)	0:JIS
4	委託者コード	N(10)	当社が採番した委託者コード
5	委託者名	C(40)	振込元の委託者名
6	取組日	N(4)	振込指定日 (MMDD)
7	仕向銀行番号	N(4)	0039 (当社金融機関コード)
8	仕向銀行名	C(15)	エーユージブン (当社名称)
9	仕向支店番号	N(3)	001 (当社支店コード)
10	仕向支店名	C(15)	ホンテン (当社支店名称)
11	預金種目(依頼人)	N(1)	1:普通預金 (当社依頼人の科目)
12	口座番号(依頼人)	N(7)	振込依頼人の口座番号

13	ダミー	C(17)	スペースとする
----	-----	-------	---------

②データレコード

項番	項目名	桁数	内容
1	データ区分	N(1)	2:データレコード
2	被仕向銀行番号	N(4)	振込先金融機関コード(統一金融機関番号)
3	被仕向銀行名	C(15)	振込先金融機関名称(カナ)
4	被仕向支店番号	N(3)	振込先営業店コード(統一店番号)
5	被仕向支店名	C(15)	振込先営業店名称(カナ)
6	手形交換所番号	N(4)	未使用(ゼロとする)
7	預金種目	N(1)	振込先の科目 1:普通預金、2:当座預金
8	口座番号	N(7)	振込先の口座番号
9	受取人名	C(30)	受取人名(カナ)
10	振込金額	N(10)	ご依頼金額
11	新規コード	N(1)	未使用(ゼロとする)
12	社員番号	C(10)	企業での社員番号
13	所属コード	C(10)	企業での所属コード
14	ダミー	C(9)	スペースとする

③トレールレコード

項番	項目名	桁数	内容
1	データ区分	N(1)	8:トレールレコード
2	合計件数	N(6)	データレコード件数の合計
3	合計金額	N(12)	データレコードの振込金額の合計
4	ダミー	C(101)	スペースとする

④エンドレコード

項番	項目名	桁数	内容
1	データ区分	N(1)	9:エンドレコード
4	ダミー	C(119)	スペースとする

・CSV 形式ファイルフォーマット

①ヘッダーレコード

項番	項目名	桁数	内容
1	データ区分	N(1)	1:ヘッダレコード
2	種別コード	N(2)	11:給与振込、12:賞与振込
3	コード区分	N(1)	0:JIS
4	委託者コード	N(10)	当社が採番した委託者コード
5	委託者名	C(40)	振込元の委託者名
6	取組日	N(4)	振込指定日 (MMDD)
7	仕向銀行番号	N(4)	0039 (当社金融機関コード)
8	仕向銀行名	C(15)	エーユージブン (当社名称)
9	仕向支店番号	N(3)	001 (当社支店コード)
10	仕向支店名	C(15)	ホンデン (当社支店名称)
11	預金種目(依頼人)	N(1)	1:普通預金 (当社依頼人の科目)
12	口座番号(依頼人)	N(7)	振込依頼人の口座番号
13	ダミー	C(17)	スペースとする

②データレコード

項番	項目名	桁数	内容
1	データ区分	N(1)	2:データレコード
2	被仕向銀行番号	N(4)	振込先金融機関コード (統一金融機関番号)
3	被仕向銀行名	C(15)	振込先金融機関名称(カナ)
4	被仕向支店番号	N(3)	振込先営業店コード(統一店番号)
5	被仕向支店名	C(15)	振込先営業店名称(カナ)
6	手形交換所番号	N(4)	未使用 (ゼロとする)
7	預金種目	N(1)	振込先の科目 1:普通預金、2:当座預金
8	口座番号	N(7)	振込先の口座番号
9	受取人名	C(30)	受取人名(カナ)
10	振込金額	N(10)	ご依頼金額
11	新規コード	N(1)	未使用 (ゼロとする)
12	社員番号	C(10)	企業での社員番号
13	所属コード	C(10)	企業での所属コード
14	ダミー	C(9)	スペースとする

③トレーラレコード

項番	項目名	桁数	内容
1	データ区分	N(1)	8:トレーラレコード
2	合計件数	N(6)	データレコード件数の合計
3	合計金額	N(12)	データレコードの振込金額の合計
4	ダミー	C(101)	スペースとする

④エンドレコード

項番	項目名	桁数	内容
1	データ区分	N(1)	9:エンドレコード
4	ダミー	C(119)	スペースとする

用語集

大分類	小分類	詳細
ログイン	ログイン ID	パソコンサービスにログインする際に入力していただく、お客さまのお名前の代わるものです。
パスワード	ログインパスワード	パソコンサービスにログインする際に入力していただく、お客さまがご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。
	確認用パスワード	登録事項の設定・変更、取引の承認の際に入力していただくものです。
	ワンタイムパスワード	ワンタイムパスワードアプリから取得する、1 分ごとに变化する一度きりの使い捨てパスワードのことです。
企業管理	口座一日当たりの限度額	お客さまにより、口座ごとの一日当たりの利用限度額の設定が可能となっています。
	企業一日当たりの限度額	お客さまにより、企業ごとの一日当たりの利用限度額の設定が可能となっています。
	口座メモ	マスターユーザまたは管理者ユーザが、目的の口座を特定しやすくするために、ご利用口座ごとに任意の文言を登録するものです。
利用者管理	マスターユーザ	マスターユーザは 1 名のみ。銀行から付与されたログイン ID およびログインパスワードを使用し、初回ログイン ID を取得した利用者。 自身を含むすべての利用者の管理や企業情報・口座情報の変更のほか、振込振替、総合振込、給与・賞与振込等も操作可能です。
	管理者ユーザ	マスターユーザにより、ログイン ID 登録された利用者。 (管理者ユーザの作成は企業さまの任意となります。) 利用者権限を設定する際に管理者権限を「付与する」の設定された利用者となります。 マスターユーザ同様、自身を含むすべての利用者の管理や企業情報・口座情報の変更のほか、振込振替、総合振込、給与・賞与振込等も操作可能です。
	一般ユーザ	マスターユーザまたは管理者ユーザにより、ログイン ID 登録された利用者。 マスターユーザまたは管理者ユーザにより設定された権限の範囲内で業務を行うことができます。 振込振替、総合振込、給与・賞与振込等の操作が可能ですが、利用者の管理や企業情報・口座情報の変更の操作権限は保有できません。
各種照会	操作履歴照会	利用者の操作履歴を照会できるサービスです。
	残高照会	ご登録いただいた口座の残高情報をリアルタイムに照会できるサービスです。

	入出金明細照会	ご登録いただいた口座の残高情報をリアルタイムに照会できるサービスです。
--	---------	-------------------------------------

大分類	小分類	詳細
振込振替	振込依頼人名	振込振替の際に振込先に通知されるお客さまのお名前です。
	都度指定方式	都度指定した振込振替先に対して行う振込振替の方式です。
総合振込 給与・賞与振込	委託者名	委託者名は、全銀協における依頼者や企業を特定するものであり、半角英数カナ 40 桁の名から構成されます。
	委託者コード	委託者コードは、全銀協における依頼者や企業を特定するものであり、数字 10 桁のコード値から構成されます。
総合振込	EDI 情報	EDI とは、企業間の取引に関する情報を、当事者間の取り決めに従って通信回線を介してコンピュータ間で交換するシステムのことです。振込先がこのシステムを導入していて、振込先さまとの取り決めがあった場合に入力してください。
	顧客コード	お客さまが、振込先に対して採番されているコードのことです。
給与・賞与振込	社員番号	お客さまが、従業員に対して採番されている番号のことです。
	所属コード	お客さまが、従業員の所属に関して採番されているコードのことです。
取引状況の照会	取引状況照会	振込の状況照会、引戻し、承認済み取引のファイル取得、ならびに振込振替依頼の取消、および企業内での一定期間の取引受付状況を照会できるサービスです
	受付状況照会	データ伝送（総合振込、給与・賞与振込）依頼データの件数や承認済み金額を受付日または受付月単位で照会できるサービスです。
承認	承認	申請者が作成された取引の内容を、承認者が確認し承認することにより、実際に取引を銀行に依頼する機能です。 ※承認者による承認操作を行わないと取引が完了しませんのでご注意ください。