

auじぶん銀行

ポータルサイト ご利用マニュアル

最終更新日：2025年2月27日

1. ご利用の前に	
1-1 サービス一覧とご利用可能時間	3
1-2 ご利用可能ユーザー	4
1-3 動作確認済み環境	4
2. ログイン	
2-1 ログイン方法	5
2-2 初回ログイン方法	6
3. トップ画面	
3-1 トップ画面	8
4. 各種通知書等の確認	
4-1 各種通知書等確認方法	9
5. 証明書発行	
5-1 残高証明書発行方法	10
6. 各種お手続き方法	
6-1 各種お手続き方法	13
7. お問い合わせ方法	
7-1 お問い合わせ方法	17
8. ログインパスワード変更	
8-1 ログインパスワード初期化／再設定	21
8-2 ログインパスワード変更	25

1-1 サービス一覧とご利用可能時間

ごあいさつ

- このたびは、auじぶん銀行に普通預金口座を開設いただきありがとうございます。
 - 当マニュアルは、auじぶん銀行「ポータルサイト」の内容とご利用手順について説明したものです。
 - 当マニュアルを適宜ご参照のうえ、「ポータルサイト」をご利用ください。
- ※当マニュアルに掲載された「ポータルサイト」の画面はイメージであり、実際の画面と異なる場合があります。

サービス一覧・ご利用可能時間

サービス一覧		ご利用可能時間
各種通知書等の確認	各種通知書・請求書・計算書の確認	0:00～24:00（365日）（*）
証明書発行	残高証明書の発行	
各種お手続き	会社情報の変更（商号・住所・代表者など）	
	大口振込（10億円以上）	
	振込の組戻し	
	パソコンサービスにおける取引担当者IDパスワード操作（ロック解除、再設定）	
	普通預金口座の解約	
お問い合わせ	お取引などに関するお問い合わせ	

（*）システムメンテナンス時を除きます。
・システムメンテナンス時間： 毎月第2土曜日21:00～翌7:00

また、振込・組戻しの当日受付承認時限は以下の通りです。
・当日の場合：（当社本支店あて）8:00～21:00
（他行本支店あて）8:00～15:00

1-2 ご利用可能ユーザー

- 「ポータルサイト」は、当社に取引担当者（パソコンサービス側サービス管理者）として届出をいただいた方のみご利用可能です。
- 取引担当者（パソコンサービス側サービス管理者）が作成したパソコンサービス利用者IDではご利用いただけませんのでご注意ください。

1-3 動作確認済み環境

- 「ポータルサイト」は、以下の環境で動作確認をしております。

OS	バージョン	ブラウザ
Windows	Windows 11	Microsoft Edge Chromium版
		Chrome
	Windows 10	Microsoft Edge Chromium版
		Chrome
Mac	Monterey (12. 5. 1)	Safari
iPadOS	15. 7	Safari
iOS	16	Safari
Android	S (12)	Chrome

2-1 ログイン方法

■「ポータルサイト」にログインします。



ログイン

ご契約口座（普通預金）

店番号 ※ 3桁

口座番号 ※ 7桁

利用者ID

ログインパスワード

☐ パスワードを表示

ログイン

1. 法人専用ウェブサイトへアクセス

auじぶん銀行法人専用ウェブサイトのトップページ(<https://www.jibunbank.co.jp/pc/business/>)へアクセスし、「ポータルサイトにログインする」を選択

※ パソコンサービスおよび帳票閲覧サービスのログインボタンとは別ボタンとなりますのでお間違え無いようにご注意ください。

2. ログイン

認証情報を入力の上「ログイン」を押してください。

店番号	3桁の半角数字で入力します。
口座番号	7桁の半角数字で入力します。
利用者ID	半角英数字で入力します。 (英字は大文字・小文字を区別します。)
ログインパスワード	半角英数字で入力します。 (英字は大文字・小文字を区別します。)

※ 店番号、口座番号、利用者ID、初回ログインパスワードは口座開設時にお送りするメールもしくは取引関係文書にてご確認ください。

ログインができない場合

ポータルサイトにログインできない原因は、以下のものが考えられます。

- ・ 正しくないパスワードを入力している。
- ・ パスワードロックがかかっている。
- ・ パスワードの有効期限が切れている。

「このアカウントのパスワードはロックされています」と表示された場合は、ログインパスワード初期化を手続きください。

→「8-1 ログインパスワード初期化／再設定」(P. 21)へ

2-2 初回ログイン方法

以下の場合、必ずパスワードの変更を行う必要があります。

- ・初めてログインした場合
- ・長期間ログインしていなかった場合

1. ログインパスワード強制変更

初回利用時は口座開設時にEメールまたは郵送でお送りする「口座開設完了およびサービスご利用のご案内」に記載された初回パスワードと変更後のパスワードを、2回目以降は現在のパスワードと変更後のパスワードを入力して[ログインパスワードを変更する]を押します。

- ※ 口座開設時の本人確認方式により、初回パスワードのご案内方法が異なります。
- オンライン本人確認方式：Eメール
 - アップロード方式：郵送

現在のログインパスワード (※)	直前まで使用していたログインパスワードを入力します。
変更後のログインパスワード	今後使用する新しいログインパスワードを入力します。 (半角英数字、記号8～16文字)
再入力	確認のため、上記で入力した新しいログインパスワードを再度入力します。

※初めてログインする場合

パソコンサービス側で初回ログイン済みで、ログインパスワードを変更している場合でも、口座開設時にお送りした初回ログインパスワードの入力が必要な点にご注意ください。

※ログインパスワード、取引実行パスワードの変更にあたり、以下の事項にご注意ください。

- ・英字・数字を必ず混在させてください。
- ・英字は大文字・小文字を区別します。
- ・使用できる記号は以下の通りです。
\$ + - . / : = ? @ [] ^ _ ` | & ()
- ・前回と同じパスワードは使用できません。
- ・利用者IDと同値など、他人に推測されやすいパスワードは使用しないでください。

※初回／現在のログインパスワード、初回／現在の取引実行パスワードとも連続して一定回数以上誤入力すると、パスワードがロックされます。

au じぶん銀行

ログインパスワード変更

変更内容入力 変更完了

ログインパスワード変更

以下の内容をご入力ください。

※ログインパスワードはお客様がauじぶん銀行の法人ポータルサイトにログインされる際にご本人であることを確認するためのものです。お名前や生年月日など他人に推測されやすいもののご利用はお断りください。

現在のログインパスワード

パスワードを表示

変更後のログインパスワード

※パスワードは半角英数字混合、8～16文字でご入力ください。
※記号の使用は任意です。使える記号は\$+ - / : = ? @ [] ^ _ ` | & ()

パスワードを表示

再入力 (確認用)

パスワードを表示

ログイン画面へ戻る ログインパスワードを変更する

商号等：auじぶん銀行株式会社 / 登録金融機関：関東財務局長（登金）第552号 / 加入協会：日本証券業協会、一般社団法人全国信用保証協会
金融機関コード（銀行コード）：0039
Copyright © au Jibun Bank Corporation. All rights reserved.

2. ログインパスワード変更完了

ログインパスワード変更完了画面が表示されれば変更完了です。
[ログイン画面へ戻る]を押し、再度ログイン画面にて変更後のパスワードでログインください。



株式会社 A・U じぶん
取引さま

いつも au じぶん銀行をご利用いただき、ありがとうございます。
お客さまのパスワードの変更手続きが完了いたしました。

【変更日時】
2024 年〇月〇日〇〇:〇〇

なお、このメールは自動送信システムより送信しております。
このメールにお心当たりのないときやご不明な点がある場合は、
当社ウェブサイトの「よくあるご質問」（以下お問い合わせ先）をご参照ください。

=====
このメールは送信専用です。
<お問い合わせ先>
<https://www.jibunbank.co.jp/common/redirector.html?id=4530>
au じぶん銀行株式会社
<https://www.jibunbank.co.jp/>
=====

ご登録のメールアドレス宛に「【法人ポータル】パスワード変更完了のお知らせ」のメールが届きます。

3-1 トップ画面

■ ログイン後に表示される「ポータルサイト」のトップ画面です。



1. トップ画面

①利用者情報	前回ログイン日時、法人名が表示されます。
②各種通知書等の確認	現在発行している各種通知書・請求書・計算書をご確認いただけます。 →「4-1 各種通知書等確認方法」(P.9)へ
③証明書発行	残高証明書の発行を申請いただけます。 →「5-1 残高証明書発行方法」(P.10)へ
④各種手続き	各種お手続き（会社情報の変更など）を申請いただけます。 →「6-1 各種お手続き方法」(P.13)へ
⑤お問い合わせ	お取引に関するご質問などをお問い合わせいただけます。 →「7-1 お問い合わせ方法」(P.17)へ
⑥パスワード変更（ポータルシステム）	ポータルサイトのログインパスワードを変更いただけます。 →「8-2 ログインパスワード変更」(P.25)へ
⑦ログアウト	ポータルサイトでのお取引を終了します。ご利用後は必ず「ログアウト」を押してください。

4-1 各種通知書等確認方法

現在発行している各種通知書・請求書・計算書を無料でダウンロードいただけます。

1. 各種通知書等の確認を選択

ポータルサイトトップ画面から[各種通知書等の確認]へお進みください。

2. 各種通知書等をダウンロード

発行書類のアイコンを押すと、各種通知書等をダウンロードいただけます。



発行する通知書等	表示開始日時（予定）
①振込手数料_引落結果計算書	翌月初第3営業日午前9時
②総合振込・給与振込・賞与振込手数料_引落結果計算書	翌月初第3営業日午前9時
③普通預金利息計算書	利息支払日+3営業日午前9時 （利息支払日：2月と8月の第2土曜日の翌金融機関営業日）
④請求書等	当社担当者へお問い合わせください

※ 現在（2025年2月27日時点）、ポータル上に発行している通知書等は上表のとおりです。
※ 発行処理状況により表示開始日が翌日以降に遅れる場合は、①～③はお知らせ等でご案内します。
※ ④は担当者からご連絡いたします。

5-1 残高証明書発行方法

残高証明書をPDF形式にて発行いただけます。（PDF形式での発行は手数料無料でご利用いただけます。なお別途書面での発行をご希望の場合は、当社所定の手数料をいただきます。）

証明書発行

申請いただける証明書は以下のとおりです。

1. 残高証明書

残高証明書発行

1. 残高証明書発行の選択

ポータルサイトトップ画面から[残高証明書発行]へお進みください。

2. 新規証明書発行の選択

残高証明書発行TOP画面から[新規証明書発行]へお進みください。

残高証明書発行TOP

・ 残高証明書を発行する場合はこちら

新規証明書発行

・ 発行済、発行依頼済の残高証明書を確認する場合はこちら

発行済
残高証明書一覧

3. 残高証明書の発行手続き

残高証明書の発行基準日をプルダウンもしくはカレンダーから選択いただき、[上記基準日で残高証明書を発行する]ボタンを押してください。

- ※ 発行基準日は発行お手続き日の前日以前の日付のみ選択可能です。
- ※ 残高証明書はお手続き完了の翌営業日の午前9時よりダウンロード可能となります。（お手続き完了が23時以降となる場合は、翌々営業日の午前9時よりダウンロード可能。）

■ 発行基準日

※ 日付から前日以前の日付

2022 年 10 月 25 日

■ 発行方法

原則翌日9時に残高証明書一覧にPDF形式で発行（本日23時までに手続きの場合）

上記基準日で残高証明書を発行する



4. 残高証明書の発行お手続きの完了

残高証明書発行依頼受付完了画面が表示されればお手続き完了です。

[TOP画面]を押し、トップ画面に戻ります。

※ さらに別の基準日の残高証明書を発行する場合は[残高証明書発行依頼]を押し、「3. 残高証明書の発行お手続き」(P. 10)に従って再度発行お手続きを行ってください。

5. メールの確認

ご登録のメールアドレスに宛てて「【auじぶん銀行】法人ポータル：残高証明書発行依頼受付のご連絡」のメールをお送りします。



5. 証明書発行



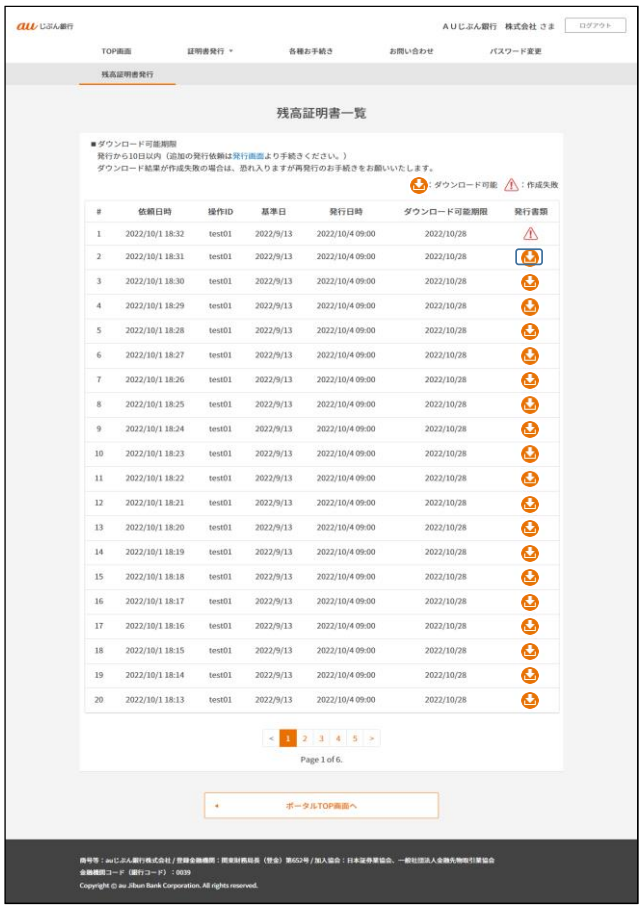
6. 発行済残高証明書一覧の選択

残高証明書発行TOP画面から[発行済残高証明書一覧]へお進みください。

7. 発行済残高証明書のダウンロード

発行対象の残高証明書のアイコンを押すと、残高証明書をダウンロードいただけます。

※ ダウンロード可能期限は発行日から10日後となります。ダウンロード可能期限を過ぎた残高証明書をダウンロードしたい場合は、恐れ入りますが再度発行のお手続きをお願いいたします。



6-1 各種お手続き方法

ポータルサイトではパソコンサービスでお取り扱いしていない以下のお取引についてお手続き可能です。

- ・ 会社情報の変更（商号・住所・代表者など）
- ・ 大口振込（10億円以上）
- ・ 振込の組戻し
- ・ パソコンサービスにおける取引担当者IDパスワード操作（ロック解除、再設定）
- ・ 普通預金口座の解約

1. 法人書式の準備

①お手続きに必要な書式を、法人ウェブサイト法人書式集からダウンロードし、必要事項を記入してください。

②書式をご用意のうえ、ポータルサイトトップ画面から[各種手続き申請フォーム]へお進みください。

※ 記入方法は書式内の記入例をご確認ください。

※ 届出内容によっては、確認書類の添付が必要な場合があります。書式内でご確認ください。

※ ポータルサイト内、各種手続き説明書き部分リンク以外にも、法人ウェブサイトのトップページからも法人書式集ページへアクセスいただけます。

法人ウェブサイト法人書式集
URL:https://www.jibunbank.co.jp/pc/business/b_format/



2. 各種お手続き内容の申請

ご希望のお手続き内容を[各種お手続き内容/お問い合わせ項目]プルダウンから選択いただき、用意いただいた書類をアップロードしたら、[次へ]ボタンを押してください。

お客さま情報	当社に届出のメールアドレス、電話番号などを表示します。 (最新情報であることを確認)
ご連絡先電話番号【任意】	必要に応じて当社からご連絡いたします。 [お客さま情報]に表示している電話番号以外へのご連絡をご希望の場合に入力します。
各種お手続き/お問い合わせ項目	各種お手続きの場合は、プルダウンで[各種お手続き]を選択します。
種別	手続きしたい内容を以下4項目から選択します。 - 会社情報の変更（商号、住所、代表者など） - 振込関連（大口振込10億円以上、組戻し） - パソコンサービスにおける取引担当者IDパスワード操作（ロック解除、再設定） - 口座解約
詳細	手続き内容に対応する書式名を選択します。
内容【任意】	各種お手続きの場合には入力不要です。
ご提出書類	[ファイルを選択]ボタンを押し、必要事項を記入した法人書式ファイルを選択します。

※ アップロード可能なファイル形式はPDF・JPEG・PNGのいずれかとなります。法人書式をPDF等に変更の上でアップロードしてください。

auじぶん銀行

法人1さま

ログイン

各種お手続き/お問い合わせ

各種お手続き/お問い合わせ

内容入力

内容確認

内容確認

事前に以下事項をご確認のうえ、ご希望のお手続きもしくはお問い合わせの内容をご入力ください。

<各種お手続き>

- お手続きに必要な書式をこちらからダウンロードいただき、必要事項を記入のうえ確認書類とともに各種お手続き申請フォームよりアップロードしてください。
- 振込関連（大口振込10億円以上、組戻し）、パソコンサービスにおけるパスワードロック解除については、受付日（銀行休業日の場合は営業日）の午前11時30分までに受付したものは当日中にお手続きを行います。それ以外のお手続きは、原則として受付日の営業日以降にお手続きを行います。

<お問い合わせ>

- 原則として受付日の営業日以降にメールで回答します。なお、お問い合わせの内容によってはお電話でご連絡する場合があります。
- お問い合わせの内容や混雑の状況によっては、回答にお時間がかかる場合がありますのであらかじめご了承ください。

お客さま情報

法人名

法人1

店番号

012

口座番号

1234568

メールアドレス

a*****@*****.co.jp

電話番号

0901234****

各種お手続き/お問い合わせ内容

ご連絡先電話番号(任意)

お問い合わせの内容によりお電話でご連絡場合がございます。
「お客さま情報」に表示している電話番号以外へのご連絡を希望される場合のみご入力ください。
※半角数字（ハイフンなし）10～11桁でご入力ください。

各種お手続き/お問い合わせ項目

I 各種お手続き

種別

ご選択ください (必須)

詳細

ご選択ください (必須)

内容

入力文字数 0/1000文字

ご提出書類

お手続きに必要な書式および確認書類をアップロードしてください。

ファイルを選択

ファイルを選択

ファイルを選択

アップロードする前にご確認ください。
□1ファイルあたり50KB～4MB以内
□ファイルはデータフォーマット・拡張子が「.jpg」「.jpeg」「.png」「.pdf」いずれか

戻る

次へ

商号等：auじぶん銀行株式会社/登録金融機関/関東財務局長（登出）第02号/加入協会：日本証券業協会、一般社団法人金融同業信用保証協会
金融機関コード（銀行コード）：0030
Copyright © au Jibun Bank Corporation. All rights reserved.

<auじぶん銀行 ポータルサイト ご利用マニュアル>

14

auじぶん銀行

株式会社A・Uじぶん さま

ログアウト

各種お手続き/お問い合わせ

各種お手続き/お問い合わせ

内容入力 内容確認 送信完了

ご依頼内容をご確認いただき、送信してください。

法人名

株式会社A・Uじぶん

店番号

001

口座番号

0000003

ご回答メール送付先

*****@*****.co.jp

電話番号

123456****

ご連絡先
電話番号（任意）

各種お手続き/
お問い合わせ項目

1 各種お手続き
1. 会社情報の変更（商号、住所、代表者など）
(1) 変更届

内容

ご提出書類

変更届.pdf

戻る

送信

※ 番号等：auじぶん銀行株式会社 / 登録金融機関：関東財務局長（登出）第652号 / 加入協会：日本証券業協会、一般社団法人全国金融機関振替連合会
金融機関コード（銀行コード）：0039
Copyright © au Jibun Bank Corporation. All rights reserved.

3. 各種お手続き内容の確認

手続き内容、アップロード書類が正しいかご確認のうえ、[送信]ボタンを押してください。

auじぶん銀行

株式会社A・Uじぶん さま

ログアウト

各種お手続き/お問い合わせ

各種お手続き/お問い合わせ

内容入力 内容確認 送信完了

受付を完了しました。受付番号：〇〇
ご登録のメールアドレスへ受付番号を記載したメールを送信しました。

● 通信障害等の影響により確認がかかる場合がございます。

ポータルトップへ戻る

※ 番号等：auじぶん銀行株式会社 / 登録金融機関：関東財務局長（登出）第652号 / 加入協会：日本証券業協会、一般社団法人全国金融機関振替連合会
金融機関コード（銀行コード）：0039
Copyright © au Jibun Bank Corporation. All rights reserved.

4. 各種お手続き内容の送信完了

各種お手続き/お問い合わせ完了画面が表示されれば申請完了です。
[ポータルトップへ戻る]を押し、トップ画面に戻ります。

※ 画面上に表示される受付番号は、お取引に関してお問い合わせいただく際に何う場合がございます。受付番号は別途お送りする受付完了メールにも記載しております。

5. メールの確認

ご登録のメールアドレスに宛てて「【法人ポータル】各種お手続き・お問い合わせ受付のご連絡」のメールをお送りします。

お取引内容についてお問い合わせいただく際、受付番号が必要となる場合がありますので、メールは一定期間削除せずにお持ちください。

株式会社 A・U じぶん
取引さま

いつも au じぶん銀行をご利用いただき、ありがとうございます。
お客さまのご依頼の受付を完了しました。

【受付番号】
〇〇

なお、このメールは自動送信システムより送信しております。
このメールにお心当たりのないときやご不明な点がある場合は、
当社ウェブサイトの「よくあるご質問」（以下お問い合わせ先）をご参照ください。

このメールは送信専用です。
<お問い合わせ先>
<https://www.jibunbank.co.jp/common/redirector.html?id=4530>
au じぶん銀行株式会社
<https://www.jibunbank.co.jp/>

フォーム入力いただいた内容を当社で確認し、メールまたは電話にてご回答をいたします。

1. お問い合わせフォームの選択

※ お問い合わせが集中した場合、ご回答に時間を要する場合があります。法人ウェブサイト上の[よくあるお問い合わせ]に記載がないかをご確認の上でお問い合わせください。

<auじぶん銀行 ポータルサイト ご利用マニュアル>

2. お問い合わせ内容の入力

プルダウンから[お問い合わせ]を選択いただき、お問い合わせ内容入力の上で[次へ]ボタンを押してください。

お客さま情報	当社に届出のメールアドレス、電話番号などを表示します。 (最新情報であることを確認)
ご連絡先電話番号【任意】	必要に応じて、当社から電話でご連絡いたします。 [お客さま情報]に表示している電話番号以外へのご連絡をご希望の場合に入力します。
各種手続き/お問い合わせ項目	お問い合わせの場合は、プルダウンで[お問い合わせ]を選択します。
種別	
詳細	
内容	問い合わせの内容を入力します。 (1000文字以内)
ご提出書類【任意】	お問い合わせ時に必要な書類がある場合、[ファイルを選択]ボタンを押し、ファイルを選択します。

※ アップロード可能なファイル形式はPDF・JPEG・PNGのいずれかとなります。

auじぶん銀行

法人 1さま

ログイン

各種手続き/お問い合わせ

各種お手続き/お問い合わせ

内容入力

内容確認

内容確認

事前に以下事項をご確認のうえ、ご希望のお手続きもしくはお問い合わせの内容をご入力ください。

<各種お手続き>

- お手続きに必要な書式を[こちら](#)からダウンロードいただき、必要事項を記入のうえ確認書類とともに各種お手続き申請フォームよりアップロードしてください。
- 振込関連（大口振込10億円以上、組戻し）、パソコンサービスにおけるパスワードロック解除については、受付日（銀行休業日の場合は営業日）の午前11時30分までに受付したものは当日中にお手続きを行います。それ以外のお手続きは、原則として受付日の営業日以後にお手続きを行います。

<お問い合わせ>

- 原則として受付日の営業日以後にメールで回答します。なお、お問い合わせの内容によってはお電話でご連絡する場合があります。
- お問い合わせの内容や混雑の状況によっては、回答にお時間がかかる場合がありますのであらかじめご了承ください。

お客さま情報

法人名

法人 1

店番号

012

口座番号

1234568

メールアドレス

a*****@*****.co.jp

電話番号

0901234****

各種お手続き/お問い合わせ内容

ご連絡先電話番号(任意)

お問い合わせの内容によりお電話でご連絡の場合がございます。
「お客さま情報」に表示している電話番号以外へのご連絡を希望される場合のみご入力ください。
※半角数字（ハイフンなし）10～11桁でご入力ください。

各種お手続き/お問い合わせ項目

II お問い合わせ

種別

1. お問い合わせ

詳細

(1) お問い合わせ

内容

入力文字数 0/1000文字

ご提出書類

お手続きに必要な書式および確認書類をアップロードしてください。

ファイルを選択

ファイルを選択

ファイルを選択

アップロードする前にご確認ください。
☐ ファイルあたり50KB～4MB以内
☐ ファイルはデータフォーマット・拡張子が「.jpg」「.jpeg」「.png」「.pdf」のいずれか

戻る

次へ

当行等：auじぶん銀行株式会社 / 登録金融機関：関東財務局長（登出）第002号 / 加入協会：日本証券業協会、一般社団法人全国信用金庫協会
金融機関コード（銀行コード）：0039
Copyright © au Jibun Bank Corporation. All rights reserved.

7. お問い合わせ方法

The screenshot shows the '各種お手続き/お問い合わせ' (Various Procedures/Inquiry) page. A progress bar at the top indicates the current stage is '内容入力' (Content Input), with '内容確認' (Content Confirmation) and '送信完了' (Transmission Complete) as subsequent steps. The main form area contains the following fields:

- 法人名: 株式会社A・Uじぶん
- 店番号: 001
- 口座番号: 0000003
- ご回答メール送付先: a*****@*****.co.jp
- 電話番号: 123456****
- ご連絡先電話番号 (任意):
- 各種お手続き/お問い合わせ項目: II お問い合わせ
1. お問い合わせ
(1) お問い合わせ
- 内容: お問い合わせ内容お問い合わせ内容お問い合わせ内容。
- ご提出書類:

At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and '送信' (Send). The '送信' button is highlighted with a blue border.

商号等：auじぶん銀行株式会社/登録金融機関：関東財務局長（登出）第652号/加入協会：日本証券業協会、一般社団法人金融先物取引業協会
金融機関コード（銀行コード）：0039
Copyright © au Jibun Bank Corporation. All rights reserved.

3. お問い合わせ内容の確認

お問い合わせ内容が正しいかご確認のうえ、[送信]ボタンを押してください。

The screenshot shows the '各種お手続き/お問い合わせ' (Various Procedures/Inquiry) page after submission. The progress bar now shows '送信完了' (Transmission Complete). The main form area displays a confirmation message:

受付を完了しました。受付番号：〇〇
ご登録のメールアドレスへ受付番号を記載したメールを送信しました。

● 通信障害等の影響により確認がかる場合がございます。

At the bottom, there is a button labeled 'ポータルトップへ戻る' (Return to Portal Top).

商号等：auじぶん銀行株式会社/登録金融機関：関東財務局長（登出）第652号/加入協会：日本証券業協会、一般社団法人金融先物取引業協会
金融機関コード（銀行コード）：0039
Copyright © au Jibun Bank Corporation. All rights reserved.

4. お問い合わせ内容の送信完了

各種お手続き/お問い合わせ完了画面が表示されれば申請完了です。

[ポータルトップへ戻る]を押し、トップ画面に戻ります。

※ 画面上に表示される受付番号は、お問い合わせ内容に関してご連絡いただく際に何う場合がございます。受付番号は別途お送りする受付完了メールにも記載しております。

株式会社 A・U じぶん

取引さま

いつも au じぶん銀行をご利用いただき、ありがとうございます。

お客さまのご依頼の受付を完了しました。

【受付番号】

〇〇

なお、このメールは自動送信システムより送信しております。

このメールにお心当たりのないときやご不明な点がある場合は、

当社ウェブサイトの「よくあるご質問」（以下お問い合わせ先）をご参照ください。

このメールは送信専用です。

<お問い合わせ先>

<https://www.jibunbank.co.jp/common/redirector.html?id=4530>

au じぶん銀行株式会社

<https://www.jibunbank.co.jp/>

5. メールの確認

ご登録のメールアドレスに宛てて「【法人ポータル】各種お手続き・お問い合わせ受付のご連絡」のメールをお送りします。

お問い合わせ内容についてご連絡いただく際、受付番号が必要となる場合がありますので、メールは一定期間削除せずにお持ちください。

8-1 ログインパスワード初期化／再設定

以下の場合、ログインパスワード初期化/再設定画面からパスワードを再設定することが可能です。

- 一定回数ログインパスワードを誤入力し、パスワードがロックされてしまった場合
- ログインパスワードを忘れてしまった場合

①パスワードをロックしてしまった場合

パスワードをロックしてしまった場合でロック解除のみを行う場合は、画面上部の[ログインパスワードをロックしてしまったお客さま]からお手続きください。

②パスワードを忘れてしまった場合

パスワードを忘れてしまった場合、またはパスワードを忘れてしまって一定回数以上誤入力してしまいロックもしてしまった場合は、画面下部の[ログインパスワードを忘れた・ロックしてしまったお客さま]からお手続きください。

The screenshot shows the login page of au Jibun Bank. At the top, there is a red error message: "▲ このアカウントのパスワードはロックされています。ログインパスワードをロックしてしまったお客さまからお手続きください。" (▲ This account's password is locked. Please proceed from the customer who locked the login password). Below this, there is a link labeled "① ログインパスワードをロックしてしまったお客さま" (① Customer who locked the login password). The main form area is titled "ご契約口座（普通預金）" (Your contracted account (General Savings)). It contains four input fields: "店番号" (Branch Number) with a 3-digit limit, "口座番号" (Account Number) with a 7-digit limit, "利用者ID" (User ID), and "ログインパスワード" (Login Password). There is a checkbox "パスワードを表示" (Show password). Below the password field, there is a link labeled "② ログインパスワードを忘れた・ロックしてしまったお客さま" (② Customer who forgot the login password or locked it). At the bottom of the form is an orange "ログイン" (Login) button. The footer contains legal information: "商号等：auじぶん銀行株式会社 / 登録金融機関：関東財務局長（登出）第652号 / 加入協会：日本証券業協会、一般社団法人金融先物取引業協会" (Company Name: au Jibun Bank Co., Ltd. / Registered Financial Institution: Kanto Financial Bureau (Filing) No. 652 / Affiliated Association: Japan Securities Association, Japan Financial Futures and Options Association), "金融機関コード（銀行コード）：0039" (Financial Institution Code (Bank Code): 0039), and "Copyright © au Jibun Bank Corporation. All rights reserved."

auじぶん銀行

法人ウェブサイトトップ

ログインパスワード初期化

必要項目入力

初期化完了

ログインパスワード
初期化

以下の内容をご入力ください。

ご契約口座（普通預金）

店番号

※ 3桁

口座番号

※ 7桁

利用者ID

ご登録のメールアドレス

ご登録のメールアドレスがご不明な場合は [こちら](#)

ログイン画面へ戻る

確認メール送信

※ 本行等：auじぶん銀行株式会社 / 登録金融機関：関東財務局長（登出）第652号 / 加入協会：日本証券業協会、一般社団法人金融先物取引業協会
金融機関コード（銀行コード）：0039
Copyright © au Jibun Bank Corporation. All rights reserved.

2. ログインパスワード初期化

ログインパスワードの初期化のため、以下の情報で認証を行います。入力完了後、[確認メール送信]を押してください。

店番号	3桁の半角数字で入力します。
口座番号	7桁の半角数字で入力します。
利用者ID	半角英数字で入力します。 （英字は大文字・小文字を区別します。）
ご登録のメールアドレス	当社にご登録いただいているメールアドレスを入力します。

- ※ ポータルサイトの初回ログインパスワードは、パソコンサービスの初回ログインパスワードと同一ですが、ポータルサイトにて初回ログインパスワードを変更しても、パソコンサービスの初回ログインパスワードは変更されません。
- ※ 入力いただくメールアドレスは受信可能なものである必要が有ります。もし登録が間違っていたり、登録が古くてメールが受信できない場合には、お客さまセンターへご連絡ください。

auじぶん銀行

法人ウェブサイトトップ

ログインパスワード初期化

必要項目入力

初期化完了

ご登録のメールアドレスにパスワード再設定用URLを送信しました。
メール本文内のURLをクリックし、15分以内にパスワードの再設定をお願いします。

ログイン画面へ戻る

※ 本行等：auじぶん銀行株式会社 / 登録金融機関：関東財務局長（登出）第652号 / 加入協会：日本証券業協会、一般社団法人金融先物取引業協会
金融機関コード（銀行コード）：0039
Copyright © au Jibun Bank Corporation. All rights reserved.

3. ログインパスワード初期化完了

ログインパスワード変更完了画面が表示されれば変更完了です。
前画面で入力いただいた[ご登録のメールアドレス]宛にパスワード再設定用のメールをお送りしますので、受信したメールからお手続きください。

ログインパスワード初期化ができない場合

初期化のお手続きができない場合は、法人ウェブサイトお客さまサポートページより、メールにてお問合わせください。メールでのお問合わせをする際は、法人口座開設時にご登録いただいたメールアドレスをご利用ください。

8. ログインパスワード変更

株式会社 A・U じぶん
取引さま

パスワードを初期化しましたのでご連絡いたします。
以下の URL より、パスワード再設定の手続きを行ってください。

【再設定用 URL】

https://cportal.ag.jibunbank.co.jp/capf/portaluser/userid_passwordresetting/MDAwMDAwMDAwMDAwMUFGNg/c9nuc2-e4e72d3cd4461b790460e309kdd002/

※発行から 15 分以内にお手続きください。有効期限が切れてしまった場合は、最初から再度お手続きください。

なお、このメールは自動送信システムより送信しております。
このメールにお心当たりのないときやご不明な点がある場合は、
当社ウェブサイトの「よくあるご質問」（以下お問い合わせ先）をご参照ください。

このメールは送信専用です。
<お問い合わせ先>
<https://www.jibunbank.co.jp/common/redirector.html?id=4530>
au じぶん銀行株式会社
<https://www.jibunbank.co.jp/>

4. メールの確認

メールが届きましたら、再設定用URLから再設定用ページへお進みください。

5. ログインパスワード変更

「変更後のログインパスワード」を入力し、
「ログインパスワードを変更する」を押してください。

変更後のログインパスワード	今後使用する新しいログインパスワードを入力します。 (半角英数字、記号8～16文字)
再入力	確認のため、上記で入力した新しいログインパスワードを再度入力します。

- ※ログインパスワードの設定にあたっては以下の事項にご注意ください。
- ・英字・数字を必ず混在させてください。
 - ・英字は大文字・小文字を区別します。
 - ・使用できる記号は以下の通りです。
\$ + - . / : = ? @ [] ^ _ ` & ()
 - ・前回と同じパスワードは使用できません。
 - ・利用者IDと同値など、他人に推測されやすいパスワードは使用しないでください。



6. ログインパスワード変更完了

ログインパスワード変更完了画面が表示されれば変更完了です。
[ログイン画面へ戻る]を押し、再度ログイン画面にて変更後のパスワードでログインしてください。

株式会社 A・U じぶん
取引さま

いつも au じぶん銀行をご利用いただき、ありがとうございます。
お客さまのパスワードの変更手続きが完了いたしました。

【変更日時】
2024 年〇月〇日〇〇:〇〇

なお、このメールは自動送信システムより送信しております。
このメールにお心当たりのないときやご不明な点がある場合は、
当社ウェブサイトの「よくあるご質問」（以下お問い合わせ先）をご参照ください。

このメールは送信専用です。
<お問い合わせ先>
<https://www.jibunbank.co.jp/common/redirector.html?id=4530>
au じぶん銀行株式会社
<https://www.jibunbank.co.jp/>

ご登録のメールアドレス宛てて「【法人ポータル】パスワード変更完了のご連絡」のメールをお送りします。

1. パスワード変更（ポータルシステム）

※ パソコンサービスの取引担当者パスワードの変更の場合は、こちらからは出来ません。上段の「各種手続き申請フォーム」からお手続きください。

<auじぶん銀行 ポータルサイト ご利用マニュアル>

auじぶん銀行

株式会社A・Uじぶんさま

ログインパスワード変更

ログインパスワード変更

変更内容入力

変更完了

ログインパスワード変更

以下の内容をご入力ください。

● ログインパスワードはお客さまがauじぶん銀行の法人ポータルサイトにログインされる際にご本人であることを確認するものです。お名前や住所など他人に開示されやすいもののご利用は避けください。

現在のログインパスワード

☐ パスワードを表示

変更後のログインパスワード

※パスワードは半角英数字混合。8～16文字でご入力ください。

※記号の使用はできません。使える記号は\$+・-/*?@!~`'|{}&

☐ パスワードを表示

再入力（確認用）

☐ パスワードを表示

ログインパスワードを変更する

2. ログインパスワード変更

現在のパスワードと変更後のパスワードを入力して「ログインパスワードを変更する」を押してください。

現在のログインパスワード	直前まで使用していたログインパスワードを入力します。
変更後のログインパスワード	今後使用する新しいログインパスワードを入力します。 (半角英数字、記号8～16文字)
再入力	確認のため、上記で入力した新しいログインパスワードを再度入力します。

※ 変更時の注意点はP. 23と同様です。

3. ログインパスワード変更完了

ログインパスワード変更完了画面が表示されれば変更完了です。
[ポータルトップへ戻る]を押し、トップ画面に戻ります。

auじぶん銀行

株式会社A・Uじぶんさま

ログインパスワード変更完了

ログインパスワード変更

変更内容入力

変更完了

ログインパスワード変更完了

お手続きが完了しました。
ご登録のメールアドレスへパスワード変更完了メールを送信しました。

● 変更したログインパスワードは、他人に知られることのないよう、他人の目に触れやすい場所に保管したり、スマートフォンやパソコン、クラウドサービスなどにメモとして保存しないようにしてください。

● 通信環境の影響により確認がかかる場合がございます。

ポータルトップへ戻る

借号等：auじぶん銀行株式会社 / 登録金融機関：関東信託保証（株） 第622号 / 加入協会：日本証券業協会、一般社団法人全国労働者連合会
金融機関コード（銀行コード）：0030
Copyright © au Jibun Bank Corporation. All rights reserved.

株式会社 A・U じぶん
取引さま

いつも au じぶん銀行をご利用いただき、ありがとうございます。
お客さまのパスワードの変更手続きが完了いたしました。

【変更日時】
2024 年〇月〇日〇〇:〇〇

なお、このメールは自動送信システムより送信しております。
このメールにお心当たりのないときやご不明点がある場合は、
当社ウェブサイトの「よくあるご質問」（以下お問い合わせ先）をご参照ください。

このメールは送信専用です。
<お問い合わせ先>
<https://www.jibunbank.co.jp/common/redirector.html?id=4530>
au じぶん銀行株式会社
<https://www.jibunbank.co.jp/>

ご登録のメールアドレス宛てて「【法人ポータル】パスワード変更完了のご連絡」のメールを送ります。

<auじぶん銀行 ポータルサイト ご利用マニュアル>

26